Col·legi
d'Administradors de Finques
de Barcelona-Lleida

Administrador
Finques
Col·legiat

memoria anual
2022

ÍNDICE

Informe de Secretaría 3

1. Composición de la Junta del Colegio
2. Comisiones Colegiales
3. Reuniones y comisiones
4. Información y asesorías
5. Área colegial
6. Deontología
7. Tribunal Arbitral Institucional
8. Centre de Mediació (CEMCAF)
9. Fianzas e impresos
10. Formación
11. Registro de morosos, centro de comunicaciones y PIC
12. Web, redes sociales y campaña de comunicación
13. Área de relaciones públicas y comerciales del CAFBL (Ferias, Encuentros, Fórum y Actos lúdicos, Festa Patronal)
14. Oficina Técnica de Rehabilitación de Cataluña (OTRC)

Informe de Presidencia 39

Relaciones Institucionales
Otras cuestiones relevantes
- Información
- Encuesta a los colegiados
- Elecciones a la Junta de Gobierno
- Próximos objetivos

Informe de Tesorería 43

Ingresos, gastos y balance 2022
Presupuesto 2023

informe de secretaría 2022

El Informe Secretaría del Col·legi d'Administradors de Finques de Barcelona-Lleida correspondiente al año 2022 recoge toda la actividad realizada por la institución y destaca para cada área, las actuaciones más relevantes.

Dentro de los servicios colegiales detalla los datos relativos a las diferentes asesorías, refleja, asimismo, los cambios en la composición que se han dado a lo largo de los últimos meses.

Se muestran las actuaciones de la comisión Deontológica, Sello de Calidad y Mediación, por su importancia en el desarrollo de la profesión, tanto respecto al servicio colegial como en garantía de atención al usuario de las Administraciones de Fincas. Un año más, destacan los datos relativos a la promoción de Oficial Habilitado y de formación, ya sea en la vertiente presencial como en la telemática a través de la plataforma Aula Colegial.

El informe contempla la composición de las diferentes comisiones, con agradecimiento expreso a todos los miembros de Junta por su dedicación desinteresada a la profesión y reconoce el esfuerzo de todas las personas que forman el equipo laboral del Colegio que tanto y tan buen trabajo desarrollan.

Cabe destacar el afianzamiento de servicios prioritarios como, por ejemplo, la Oficina Técnica de Rehabilitación de Catalunya (OTRC), el Sello de Calidad QCAF y AFCserveis. Del mismo modo, presenta los resultados del Centro de Notificaciones, así como, de las diferentes iniciativas para mejorar en la digitalización y automatización de procesos.

El presente informe da cuenta de la labor y actividad llevada a cabo por el Col·legi d'Administradors de Finques de Barcelona-Lleida durante el año 2022. En este periodo, la institución ha desempeñado un papel fundamental en el ámbito de la administración de fincas, promoviendo la profesionalización y calidad de los servicios colegiales. El Colegio se enorgullece de sus logros y avances, pero también reconoce que aún hay retos por delante. En el futuro, seguirá trabajando para mantenerse a la vanguardia del sector, ser referente en la promoción de buenas prácticas, en la defensa de los intereses de los colegiados y de la sociedad en general.

1. Composición de la Junta del Colegio

Presidente en funciones: Enrique Vendrell Santiveri

Vicepresidentes: Enrique Vendrell Santiveri
Ariana Feriche Neddermann
Josep Navarro Bustos

Secretario Alberto Izquierdo Gordo

Tesorero Valentí Cura Burgués

Contador-Censor Jesús Torrent Canal

Vocales: José Mª Aguilá Bonfill
Sílvia Borràs Gras
Guillermina Quer Modolell
Mª Pilar Gracia Franquet
Javier Jordán Gómez
Ignasi Clèries Nerin
Alejandro Llorens Rodríguez
Joana Amat Amigó
Mariano Hervás Polo
Lluís Bou Salazar
Maria Carmen Gil Alòs
Victor Tapiol Miralles
Rubén Llach Laborda

2. Comisiones Colegiales

COMISIÓN PERMANENTE presidencia@cafbl.cat (Lola) secretaria@cafbl.cat (Maite)		
Enrique Vendrell Lluís Bou Alejandro Llorens	Ariana Feriche Alberto Izquierdo Lorenzo Viñas (G)	Josep Navarro Valentí Cura

COMISIÓN ECONÓMICA comptabilitat@cafbl.cat (Marta M.)	
Portavoz: Valentí Cura	
Josep Navarro Alberto Izquierdo Jesús Torrent	Enrique Vendrell Ariana Feriche Lorenzo Viñas (gerent)

Asesor Jurídico de la Junta de Gobierno: Enrique Vendrell

ÁREA JURÍDICA Y DE FORMACIÓN: Responsable ENRIQUE VENDRELL		
01 COMISIÓN LEGISLATIVA legislativa@cafbl.cat (Loli)	02 COMISIÓN MEDIACIÓN centredemediacio@cafbl.cat (Loli)	03 COMISIÓN DE ESTATUTOS legislativa@cafbl.cat (Loli)
Portavoz: Lluís Bou José Mª Aguilá Mar Escutia Joan Sales (Laboral) Carlos T. Pérez (Arqu.) Imma Barrau (Enginyeria) Gilbert Casanovas (Fiscal)	**Portavoz: Sílvia Borràs** Ariana Feriche Leandro Riquelme (Ta) Josep Comas (Gi) Álex Savé Rosa Espígol (Gi) Teresa Setó (Ta)	**Portavoz: Enrique Vendrell** Lluís Bou Joana Amat Alejandro Llorens José Mª Aguilá Isidor García Víctor Tapiol

2 - ÁREA SECRETARIA Y FORMACIÓN: Responsable ALBERTO IZQUIERDO		
01 COMISIÓN DEONTOLÓGICA etica@cafbl.cat (Loli)	02 COMISIÓN ADMISIÓN, MOROSOS Y REGISTROS admissio@cafbl.cat (Marta) facturacio@cafbl.cat(Esther Gª) societats@cafbl.cat (Maite) oficialhabilitat@cafbl.cat (Martha) agentsimmobiliaris@cafbl.cat (Martha) morosos@cafbl.cat (Isabel))	03 COMISIÓN FORMACIÓN formacio@cafbl.cat (Yolanda)
Portavoz: Lluís Bou Isidor Garcia Ignasi Clèries Mariano Hervás	**Portavoz: Alberto Izquierdo** Guillermina Quer (Societats) Valentí Cura (OF. HABILITAT) Sílvia Borràs (CEMCAF) Víctor Tapiol	**Portavoz: Mariano Hervás** Lluís Bou Alejandro Llorens José Mª Aguilá Valentí Cura Enrique Vendrell

ÁREA PROFESIONAL: Responsable JOSEP NAVARRO				
01 COMISIÓN COMARCAS comarques@cafbl.cat (Loli)	02 COMISIÓN TRANSFORMACIÓN DIGITAL naragones@cafbl.cat (Neus A.)	03. COMISIÓN GARANTÍA FINANCIERA mmartinez@cafbl.cat (Martha)	04 COMISIÓN RELACIONES INSTITUCIONALES institucionsiempreses@cafbl.cat (Martha)	05 COMISIÓN FOMENTO DE LA COLEGIACIÓN comercial@cafbl.cat (Neus R.)
Portavoz: Víctor Tapiol Carme Gil Pilar Gràcia Rubén Llach Josep Genescà (ext.) Jaume Facerias (ext.)	**Portavoz: Rubén Llach** Valentí Cura Alejandro Llorens Àlex Savé (Ext.)	**Portavoz: Ignasi Clèries** Valentí Cura Joana Amat Rubén Llach	**Portavoz: Enrique Vendrell** Joana Amat Mariano Hervás Carmen Gil	**Portavoz: Alberto Izquierdo** Víctor Tapiol Elisabet Barnadas Javier Jordán

ÁREA DE COMUNICACIÓN: Responsable ARIANA FERICHE			
01 COMISIÓN EVENTOS esdeveniments@cafbl.cat (Martha)	02 COMISIÓN REVISTA CONSELL redaccio@revistaconsell.com (Maite)	03 COMISIÓN COMUNICACIÓN premsa@cafbl.cat (Marta)	04 COMISIÓN DE EMPRESAS mmartinez@cafbl.cat (Martha)
Portavoz: Guillermina Quer Mª Pilar Gracia Javier Jordan Alejandro Llorens José Mª Aguilá Jesús Torrent	**Portavoz: Sílvia Borrás** Enrique Vendrell Carme Gil Francesc Quintana (Girona) Rosa M. Marco (Tarragona) Neus Ribelles Marta Agraz	**Portavoz: Lorenzo Viñas** Marta Agraz (P&C) José Mª Aguilá Carme Gil Josep Genescà (Ext) Francesc Quintana (Girona) Rosa Espígol (Girona) Rosa M. Marco (Tarragona) Teresa Setó (Tarragona)	**Portavoz: Rubén Llach** Javier Jordan Pilar Gracia Ignasi Cleries Jesús Torrent Víctor Tapiol

TRIBUNAL ARBITRAL tribunal@cafbl.cat **(Martha)**
Secretario: Lluís Bou Guillermina Quer Elisabet Barnadas Ariana Feriche

ASESORÍAS COLEGIALES				
JURÍDICA	LABORAL	FISCAL	ARQUITECTURA	INGENIERÍA
José Mª Aguilá (presencial i tel.) Lluís Bou (presencial i tel.) Mar Escutia (en línea)	Joan Sales	Gilbert Casanovas	Carlos T Pérez	Imma Barrau

CONSELL DE COL·LEGIS D'ADMINISTRADORS DE FINQUES DE CATALUNYA	
Presidente	Enrique Vendrell
Secretario	Alberto Izquierdo
Vicepresidente	Ariana Feriche
Tesorero	Valentí Cura
Vocal	Lluís Bou
Vocal	M. Carme Gil
Asesor Jurídico	Enrique Vendrell

CONSEJO GENERAL DE COLEGIOS DE ADMINISTRADORES DE FINCAS DE ESPAÑA	
Vicepresidente 1r	Enrique Vendrell
Contador - censor	Mariano Hervás
Vocal Ple del Consejo	Alberto Izquierdo
Vocal Ple del Consejo	Alejandro Llorens

INTERCOL·LEGIAL	
Enrique Vendrell	Representante en la Junta de Gobierno de la Intercol·legial
Rubén Llach	Grup Trabajo sobre peritajes judiciales y Mesa Técnica
Lorenzo Viñas	Mesa Técnica
Enrique Vendrell	Mesa Letrada
Joana Amat	Grupo de Mujeres
Alberto Izquierdo	Consejo de Mediación
Alejandro Llorens	Comisión Jóvenes
Joan Sales (Ext.)	Comisión Seniors

PACTO NACIONAL PARA LA VIVIENDA	Enrique Vendrell
CONSELL DE L'HABITATGE SOCIAL Grupo Trabajo Pobreza Energética	Joana Amat
CLÚSTER DE EFICIENCIA ENERGÉTICA	Lorenzo Viñas (G)
OBRA y CONSTA	Víctor Tapiol, Carlos T. Pérez
CONSELL ASSESSOR DE LA COMISSIÓ PER A LA FACILITACIÓ DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA	Ariana Feriche
RIME	Carlos Pérez
CONVENI AMB AJUNTAMENT DE RUBÍ (NAVES INDUSTRIALES)	Mª Pilar Gracia
COMISSIONS PARITÀRIES DELS CONVENIS D'EMPLEATS DE FINQUES URBANES I D'OFICINES I DESPATXOS	Joan Sales
COMISSIO TÈCNICA D'ESTABLIMENTS EMBLEMÀTICS I SINGULARS	Lorenzo Viñas (G)

Organización de las áreas de trabajo del CAFBL y composición del equipo

Gerencia: Lorenzo Viñas

Área servicios internos, estrategia y procesos: Isabel Martínez i Núria Donadeu
Área certificados digitales: Neus Aragonés, Raquel Salvador i Amalia Montero
Área atención colegial: Yolanda Mena, Esther González, Marta Casino, Montse Adserias
Área contabilidad: Sílvia Magrans, Esther García, Marta Morera
Área tecnológica: Enric Bosch, Víctor Forns i Sergi Díez.
Área junta de gobierno y comisiones: Loli Ruiz, Lola Urbano, Martha Martínez i Maite Vitales
Área comercial/RRPP: Neus Ribelles
Área comunicación: Marta Agraz
Área recursos humanos: Lola Urbano

3. REUNIONES Y COMISIONES

En total se han realizado **98** reuniones oficiales de las diferentes comisiones del Colegio. Prácticamente 1 cada dos días laborables.

La **Junta de Gobierno** se ha reunido **5** veces:

- Barcelona, 22 de febrero
- Barcelona, 24 de mayo
- Barcelona, 28 de junio
- Barcelona, 18 de octubre
- Barcelona, 20 de diciembre

La **Comisión Permanente** se ha reunido **6** veces:

- Barcelona, 25 de enero
- Barcelona, 22 de marzo
- Barcelona, 3 de mayo
- Barcelona, 19 de julio
- Barcelona, 27 de septiembre
- Barcelona, 22 de noviembre

La **Comisión Económica** no se reunió. Trimestralmente se trataron los temas correspondientes en las reuniones de la comisión permanente.

La **Comisión de Imagen y Comunicación** se ha reunido **2** vez:

- Barcelona, 10 de marzo
- Barcelona, 9 de junio

La Comisión de Eventos se ha reunido **1** veces:

- Barcelona, 21 de febrero

La **Comisión de Deontología** se ha reunido **12** veces:

- Barcelona, 19 de enero
- Barcelona, 15 de febrero
- Barcelona, 15 y 24 de marzo
- Barcelona, 26 de abril

- Barcelona, 17 de mayo
- Barcelona, 21 de junio
- Barcelona, 19 de julio
- Barcelona, 20 de septiembre
- Barcelona, 18 de octubre
- Barcelona, 15 de noviembre
- Barcelona, 20 de diciembre

La **Comisión de Admisión** se ha reunido **11** veces:

- Barcelona, 20/ enero
- Barcelona, 17/ febrero
- Barcelona, 17/ marzo
- Barcelona, 21/ abril
- Barcelona, 19/ mayo
- Barcelona, 23/ junio
- Barcelona, 15/ julio
- Barcelona, 22/ septiembre
- Barcelona, 13/ octubre
- Barcelona, 17/ noviembre
- Barcelona, 16/ desembre

La **Comisión de Morosos** se ha reunido **2** veces:

- Barcelona, 17 febrero
- Barcelona, 17 noviembre

La **Comisión de Sociedades** se ha reunido **10** veces:

- Barcelona, 20/ enero
- Barcelona, 17/ febrero
- Barcelona, 26/ abril
- Barcelona, 19/ mayo
- Barcelona, 16/ junio
- Barcelona, 14/ julio
- Barcelona, 22/ septiembre
- Barcelona, 5/ octubre
- Barcelona, 17/ noviembre
- Barcelona, 15/ desembre

La **Comisión de la "Revista Consell"** se ha reunida **4** veces:

- Barcelona, 18 de enero
- Barcelona, 6 de abril
- Barcelona, 21 de junio
- Barcelona, 5 de octubre

La **Comisión de Formación** se ha reunido **10** veces:

- Barcelona, 26 de enero
- Barcelona, 23 de febrero
- Barcelona, 30 de marzo
- Barcelona, 27 de abril
- Barcelona, 25 de mayo

- Barcelona, 29 de junio
- Barcelona, 20 de julio
- Barcelona, 28 de septiembre
- Barcelona, 26 de octubre
- Barcelona, 30 de noviembre

La Comisión de Centro de Mediación se ha reunido **8** veces:

- Barcelona, 18 de enero
- Barcelona, 8 de febrero
- Barcelona, 5 de mayo
- Barcelona, 6 de julio
- Barcelona, 13 de septiembre
- Barcelona, 11 de octubre
- Barcelona, 7 de noviembre
- Barcelona, 13 de diciembre

La Comisión Garantía Financiera y Sello de Calidad se ha reunido **8** veces**:**

- Barcelona, 28 de febrero
- Barcelona, 24 de marzo
- Barcelona, 16 de mayo
- Barcelona, 26 de mayo
- Barcelona, 31 de mayo
- Barcelona, 2 de junio
- Barcelona, 13 de junio
- Barcelona, 4 de julio

La Comisión de Empresas se ha reunido **0** veces:
Sus miembros han mantenido diversas reuniones con empresas e instituciones oficiales.

La **Comisión de Relaciones** Institucionales no se ha reunido.

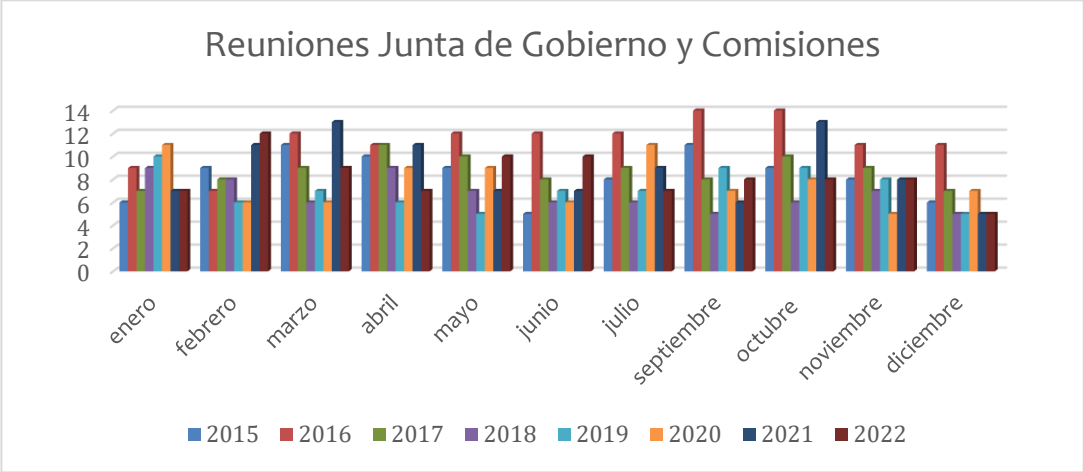
La **Comisión de Comarcas** se ha reunido **9** veces:

- Barcelona, 9 / febrero
- Barcelona, 28 / febrero
- Barcelona, 28 / marzo
- Barcelona, 8 / abril
- Barcelona, 2 / mayo
- Barcelona, 28 / junio
- Barcelona, 20 / septiembre
- Barcelona, 18 / octubre
- Barcelona, 8 / noviembre

La **Comisión Legislativa** se ha reunido **10** veces:

- Barcelona, 8 y 17 de febrero
- Barcelona, 29 de marzo
- Barcelona, 8 de abril
- Barcelona, 5 y 17 de mayo
- Barcelona, 2 y 14 de junio
- Barcelona, 5 de julio

- Barcelona, 15 de septiembre



Además, nuestros representantes en el **Consell de Col·legis d'Administradors de Finques de Catalunya** y en el **Consejo General de Colegios de Administradores de Fincas de España,** han asistido a las siguientes reuniones de trabajo, proponiendo temas de estudio:

Taula del Consell en 1 ocasión:
- Barcelona, 10 de febrero

Ple del Consell en 1 ocasión:
- Barcelona, 17 de marzo

Junta de Gobierno del Consejo en **9** ocasiones**:**
- Madrid, 17 de enero
- Telemática, 14 de marzo - extraordinaria
- Madrid, 01 de abril
- Santo Domingo de la Calzada, 22 de abril
- Madrid, 15 de julio
- Oviedo, 23 de septiembre
- Madrid, 16 de noviembre
- telemática, 12 de desembre - extraordinaria
- Madrid, 16 de diciembre

Pleno del Consejo en **3** ocasiones:
- Madrid, 01 de abril
- Madrid, 15 de junio
- Madrid, 16 de diciembre

Como miembros de diferentes Comisiones de trabajo del Consejo General de Administradores de Fincas de España han asistido a las **16** reuniones siguientes, realizadas presencialmente o bien mediante videoconferencias:

La Comisión de Gabinete de Estudios se ha reunido en **2** ocasiones
- Madrid, 8 de marzo

- Madrid, 13 de mayo

La Comisión de Censo, Control de Admisión e Intrusismo se ha reunido en **4** ocasiones
- Madrid, 01 de abril
- Sto. Domingo, 22 de abril
- Madrid, 15 de julio
- Madrid, 16 de diciembre

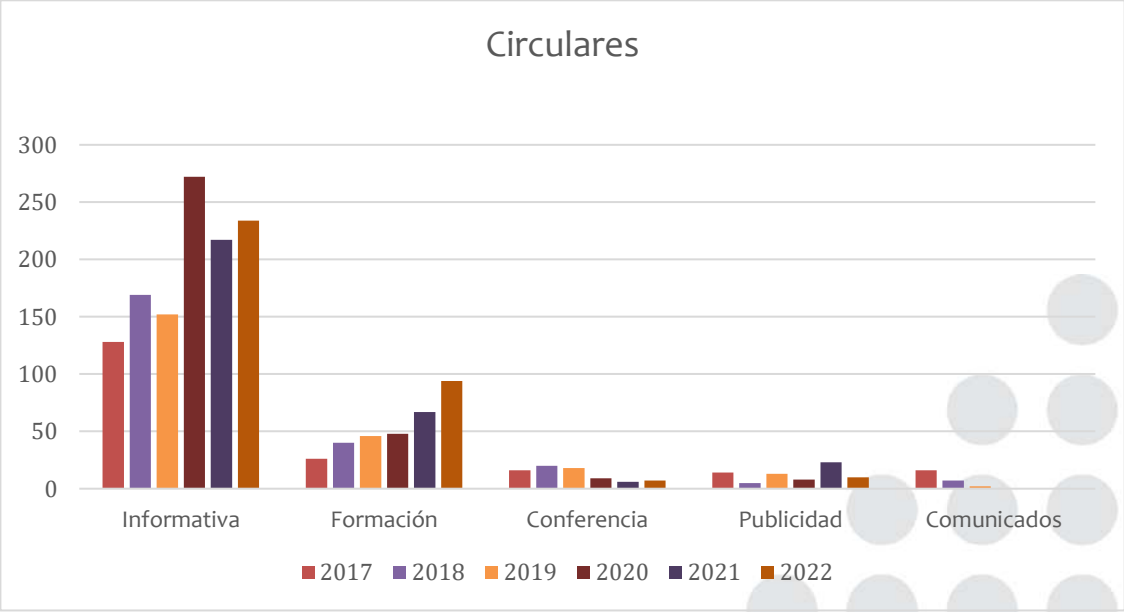
La Comisión de Aula Colegial se ha reunido en 1 ocasión:
- Madrid, 13 de mayo

La Comisión Control Presupuestario y Financiero se ha reunido 3 veces
- Madrid, 1 de abril
- Madrid, 17 de octubre
- Madrid, 16 de diciembre

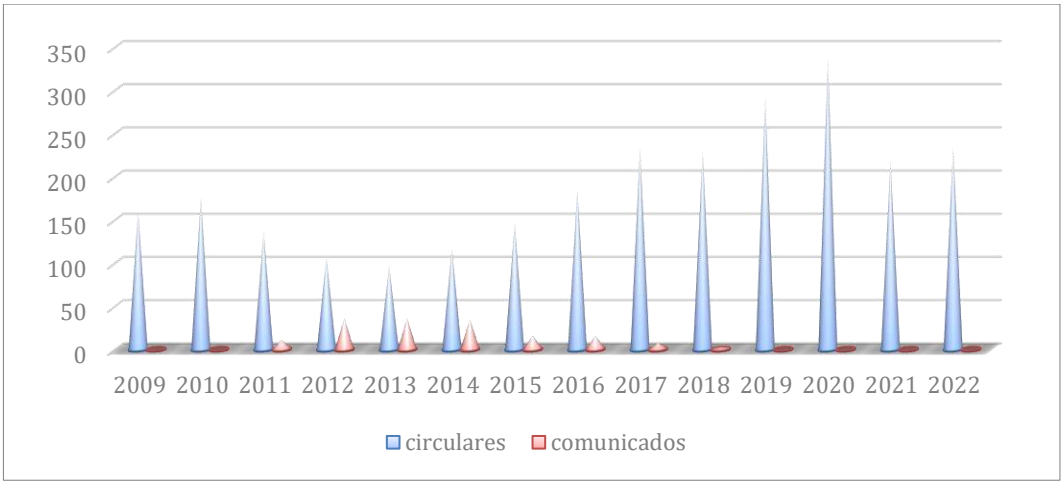
La Comisión de Grupo de Trabajo de Imagen Profesional se ha reunido 6 veces
- Telemática, 11 de enero
- Telemática, 8 de febrero
- Telemática, 15 de marzo
- Telemática, 24 de mayo
- Telemática, 21 de junio
- Telemática, 2 de noviembre
- Telemática, 23 de noviembre

4. INFORMACIÓN Y ASESORIAS

Se han remitido a los colegiados **234 circulares informativas, 94 circulares de formación, 7 circulares informando sobre conferencias, 10 circulares publicitarias.**



Aprovecho para recordaros que el Colegio os puede facilitar gratuitamente un correo electrónico individual (con dominio ES o CAT) si lo solicitáis.



En las asesorías presenciales se han atendido **334 visitas** de colegiados y además **1.538 consultas telefónicas** de colegiados con despacho fuera de Barcelona ciudad. En total se han contestado **1.872 consultas**.

→ Asesoría de Arquitectura	**35**
→ Asesoría de Ingeniería	**37**
→ Asesoría Fiscal	**115**
→ Asesoría Jurídica	**1.809**
→ Asesoría Laboral	**48**

También se han respondido **3.342** **consultas en línea** de colegiados, sobre los siguientes temas:

→ Asesoría de Arquitectura	**124**
→ Asesoría de Ingeniería	**89**
→ Asesoría Fiscal	**213**
→ Asesoría Jurídica	**2.800**
→ Asesoría Laboral	**116**

5. ÀREA COLEGIAL

5.1 COLEGIADOS

Durante el año 2022 se han dado de **ALTA 68** nuevos colegiados i **6** reingresos, de los cuales **69** lo han sido como ejercientes y **5** como no ejercientes.

Colegiaciones por titulaciones

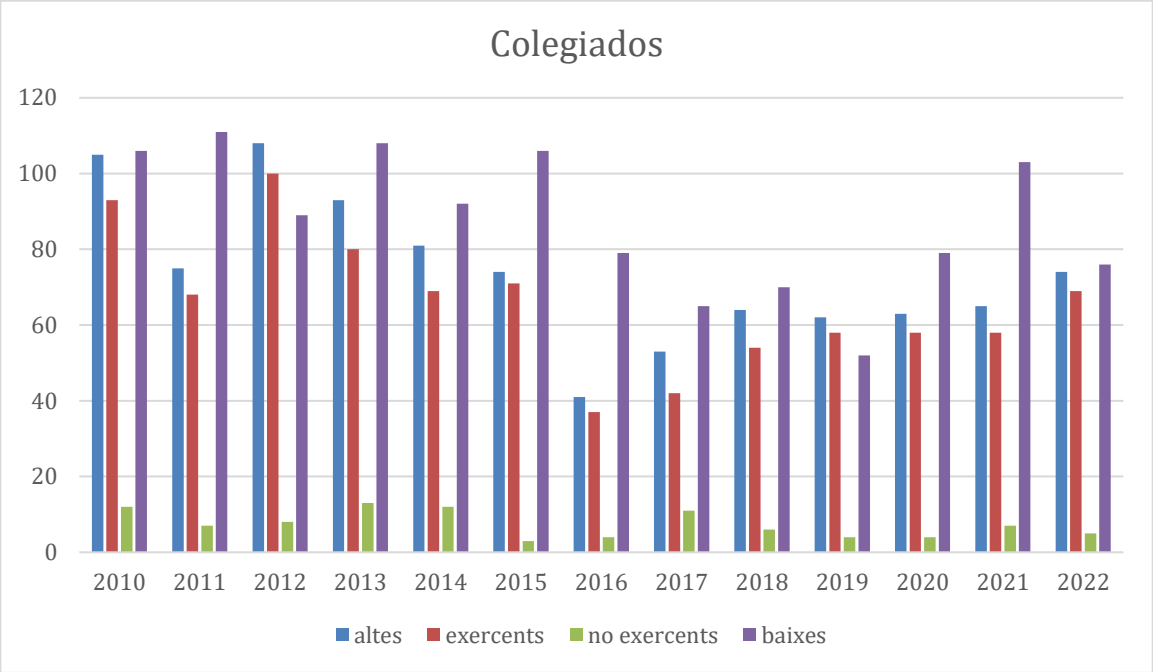
ADE	Administración y Dirección de Empresas	10
A	Arquitectura	1
AT	Arquitecto técnico	1
BQ	Licenciado en Bioquímica	1
DCE	Diplomado en Ciencias Empresariales	3
DEACT	Diplomado en Empresas y Actividades Turísticas	1
DRL	Diplomado en Relaciones Laborales	1
DT	Diplomado en Turismo	1
EGI	Gestión y Administración Inmobiliaria	3
EINF	Ingeniero Informático	2
GADE	Graduado en Administración y Dirección de Empresas	1
GADGI	Graduado Admin. Empresa y Gestión Innovación	1
GCE	Graduado en Ciencias Empresariales	1
GCTE	Graduado en Ciencias i Tecnología de la Edificación	3
GDRET	Graduado en Derecho	5
GMEI	Graduado en Márquetin e Investigación de Mercados	1
GRL	Graduado en Relaciones Laborales	1
LB	Licenciado en Biotecnología	1
LCE	Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales	1
LD	Licenciado en Derecho	22
LE	Licenciado en Ciencias Económicas	2
PER	Periodismo	2
PSDGIAF	Programa Superior de Dirección y Gestión Inmobiliaria	2
	Examen	1
	Reingreso	6

Relación de altas por titulación y mes:

Título	ene.	feb.	marzo	abril	mayo	junio	jul.	sept.	oct.	nov.	dic.	total
ADE	1	3	1	1	1			1		2		10
A									1			1
AT										1		1
BQ				1								1
DCE			1							1	1	3
DEACT									1			1
DRL											1	1
DT											1	1
EGI									1	1	1	3
EINF				1				1				2
GADE							1					1
GADGI		1										1
GCE	1											1
GCTE									2		1	3
GDRET		2				1		1	1			5
GMEI			1									1
GRL			1									1
LB											1	1
LCE						1						1
LD	1	1	6	1	1	3		1	2	3	2	21
LE							1	1				2
PER							1			1		2
PSDGIAF							2			1		3
Examen				1								1
Reingrés		1			2	1			1		1	6
Total	3	8	10	5	4	6	5	5	9	10	9	74

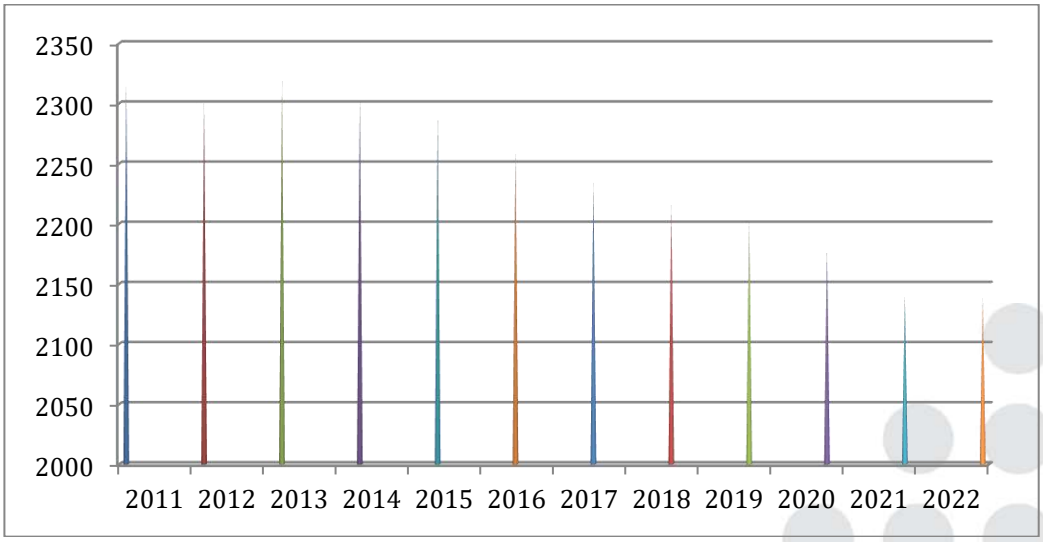
Durante el mismo período se han dado de **BAJA 76** colegiados, por las siguientes vías:

- Cese de actividad **1**
- Por defunción **9**
- Por ética **2**
- Por falta de pago **5**
- Por jubilación **22**
- Por enfermedad **3**
- Por no ejercer actividad **23**
- Traspaso de despacho **7**
- Voluntaria **4**



A fecha de hoy, el número de Colegiados es de **2.139,** que están en las siguientes situaciones colegiales:

1. En ejercicio **1.762**
2. Sin ejercicio **377**
   - Con derecho a información **59**
   - Sin derecho a información **167**
   - Jubilados **151**



Hay una deuda por cuotas colegiales de 624,36€ en vías de resolución a través de los abogados del Colegio. En el ejercicio 2022 se iniciaron 13 reclamaciones por sanciones de ética por un importe de 4.212€, de los que se han cobrado 3.911 €, quedando 1 sanción pendiente de cobro.

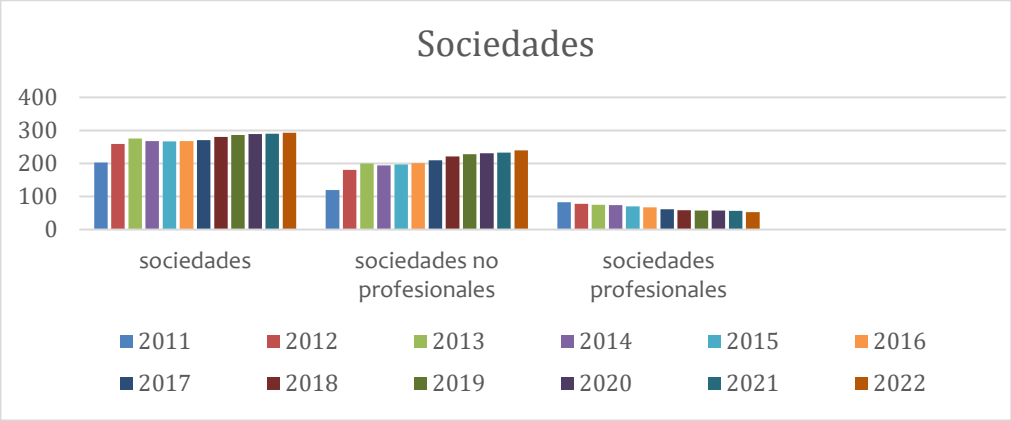
5.2 SOCIEDADES

En el Registro de Sociedades se han presentado y tramitado **26** solicitudes, de las cuales se han admitido **16**; no se han aceptado **10** y se han inscrito finalmente **16** sociedades. Además, se han producido **6** bajas.

De acuerdo con el Reglamento de Sociedades, que prevé la renovación y revisión de las inscritas en el Registro, se han ratificado **18** sociedades.

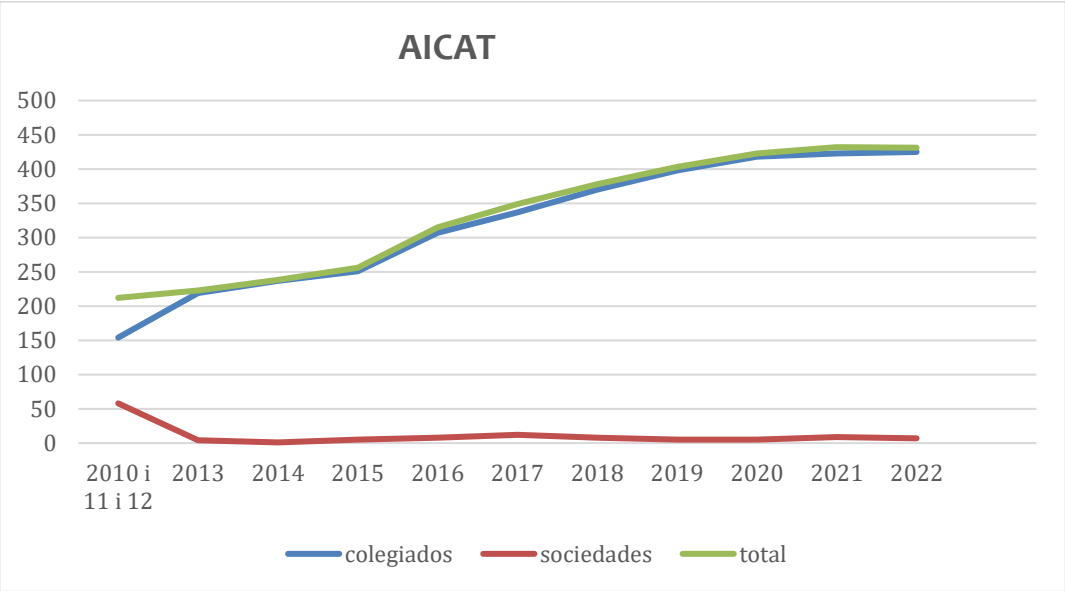
De las Sociedades Profesionales, se ha dado de 4 de baja.

Actualmente en el Registro hay inscritas **293** sociedades, de las cuales **53** son profesionales.



5.3 AGENTES INMOBILIARIOS

En el **Registro de Agentes Inmobiliarios de la Generalitat de Catalunya** hay inscritos **431** administradores de fincas colegiados ejercientes y sociedades. Durante el año 2022, se han dado de alta **19** colegiados y **2** sociedades, las bajas han sido **17** colegiados y **4** sociedad.

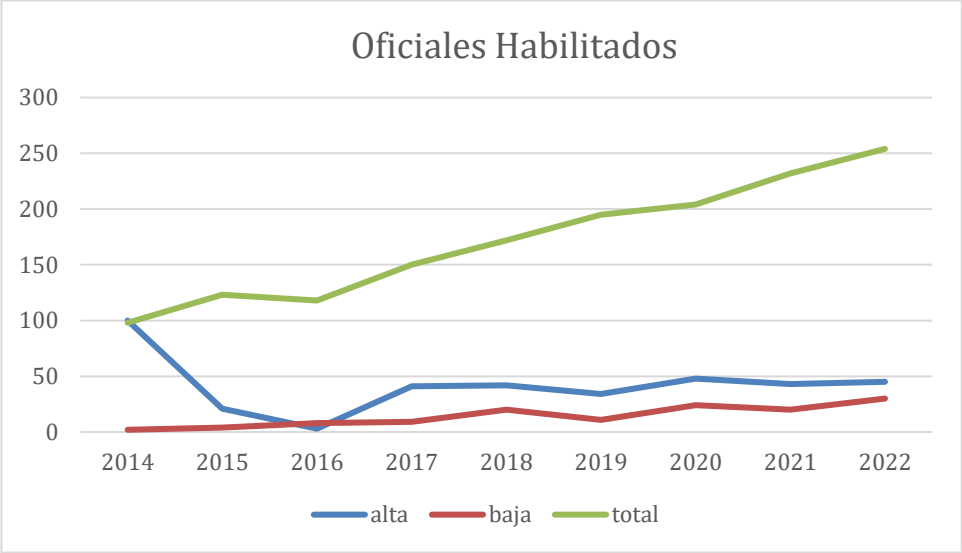


5.4 OFICIALES HABILITADOS

El pasado 26 de octubre se inició el 9º curso de Oficial Habilitado de Administrador de Fincas Colegiado Ejerciente, en el que se inscribieron **87** alumnos. Al examen del día 15 de diciembre se presentaron un total de **85** aspirantes, **85** alumnos del curso y **0** por acceso directo y los resultados obtenidos fueron:

- Sobresalientes:	**20**
- Notables.	**47**
- Aptos	**9**
- No aptos:	**9**

Durante el 2022 se dieron de alta **45** Oficiales Habilitados y **30** causaron baja, por lo que a final de año había **254** Oficiales Habilitados de Administrador de Fincas Ejercientes inscritos en el Registro.



5.5 SELLO CALIDAD QCAF

Durante el 2022 se ha presentado un nuevo proyecto en el Colegio, el SELLO DE CALIDAD QCaf, la primera acreditación para profesionales de nuestro sector con el qué se identificarán públicamente las buenas prácticas dentro de la profesión.

El pasado 7 de junio se realizó, al Real Círculo Artístico de Barcelona, la presentación de un nuevo proyecto del Colegio, el SELLO DE CALIDAD QCaf, con gran éxito de asistencia (más de 60 personas). Además, mensualmente se han llevado a cabo los "Almuerzos QCAF" encontradas a las instalaciones del CAFBL con grupos reducidos y de una hora aproximadamente, donde se explica de manera detallada, en que consiste este nuevo proyecto.

Durante este año, el servicio ha tramitado **27** solicitudes de las cuales:

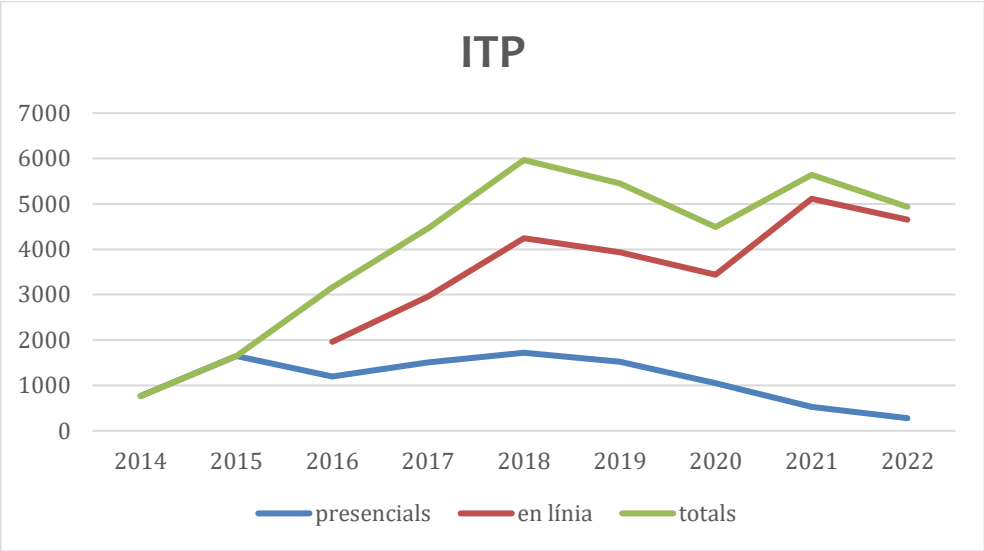
- **17** han estado aptos
- **8** continúan en trámite

5.6 SERVICIO IMPUESTO TRANSMISIONES PATRIMONIALES (ITP)

Desde febrero de 2014, la legislación obliga a tributar por la formalización de los contratos de arrendamiento, teniendo que pagar el Impuesto sobre transmisiones patrimoniales. El Colegio ofrece a los Colegiados ejercientes el servicio de pago y tramitación de este impuesto de manera presencial y en línea.

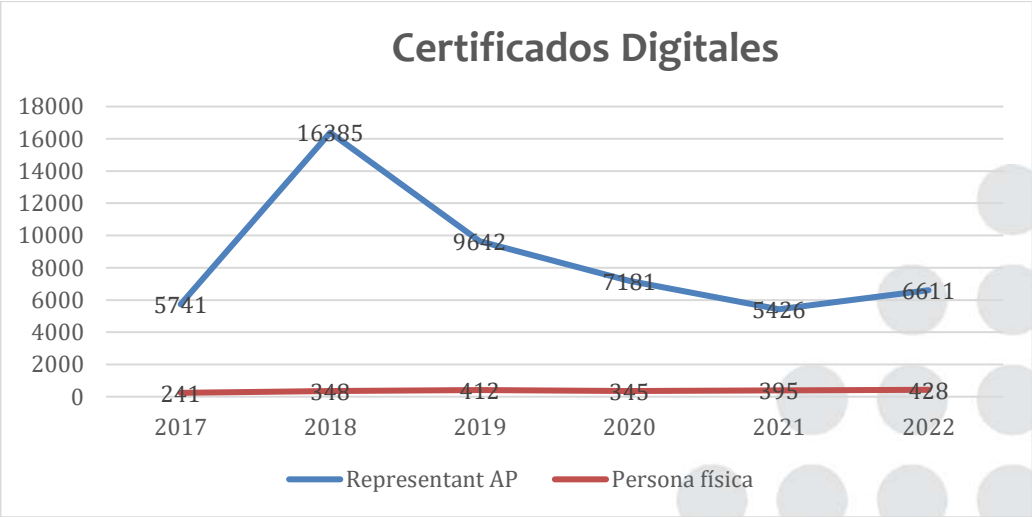
Durante este año, el servicio ha tramitado **4.934** ITP de los cuales:

- **4.656 ITP** han sido en línea
- **278 ITP** han sido presenciales



5.7 DEPARTAMENTO DE CERTIFICADOS DIGITALES

Hace cinco años que se puso en marcha este servicio, y durante el ejercicio 2022 se han generado **428 nuevos pedidos**, con un total de **6.611 certificados digitales solicitados de representante ante las Administraciones Públicas**.



El servicio ha crecido un 30% en términos generales, en relación con el año anterior que ya fue bueno teniendo en cuenta que veníamos de unos años complicados por la pandemia. En estos últimos 2 años hemos conseguido mejorar, crecer y sobre todo mantener los pedidos ya existentes.

En cuanto a Formación, hemos realizado en nuestro Colegio un total de **7 Talleres formativos** y de refuerzo a lo largo de 2022, los cuales han sido los siguientes:

- **2 talleres: "Cómo se pide un certificado digital a través del CAFBL"**
- **3 talleres: "CAFirma: aprende a gestionar los certificados y notificaciones de tus fincas mediante nuestra herramienta"**
- **2 talleres: "Nivel AVANZADO del Gestor de Notificaciones CAFirma**

Hay que destacar que estos Talleres continúan siendo muy atractivos para nuestros colegiados, pues el número de inscritos y de asistentes se mantiene, con una media de **20-30 inscritos** por Taller.

Todos han sido impartidos en formato webinar, de forma que han podido también disfrutar los colegiados del Colegios de Girona y Tarragona.

5.8 DEPARTAMENTO DE PERITOS JUDICIALES

Durante el 2022, **20** Administradores de Fincas Colegiados en ejercicio realizaron la renovación voluntaria como PERITOS JUDICIALES (Peritos de la LEC), para actuar en diversas poblaciones de Barcelona y Lleida según la orden JUS/419/2009, de 17 de septiembre del Departamento de Justicia de la Generalitat de Catalunya.

6. DEONTOLOGIA

6.1. La Comisión de Ética e Intrusismo

6.1.1. Ética

Se han recibido **358 denuncias de ética:**

- **9** consultas se han contestado sin abrir diligencias
- Se han abierto **349** diligencias informativas previas, de las cuales:
  - **1** se han desestimado como no procedentes.
  - **316** se han archivado:
    - **87** no son competencia de la comisión
    - **18** se han solucionado
    - **110** han finalizado trámite (no han presentado documentación acreditativa y/o impreso de protección de datos)
    - **77** se ha realizado archivo explicativo
    - **22** ha finalizado la tramitación sancionadora
  - **33** continúan la tramitación en previas
  - **45** han provocado la obertura de expediente disciplinario:
    - **9** finalizados e impuesta sanción
    - **13** continúan en trámite

Se han enviado **26** expedientes a la póliza de seguros.

Se ha expulsado o inhabilitado a **2** colegiados

Se han impuesto **17** sanciones a colegiados por un importe de **4.513€**.

De las sanciones de ética interpuestas se han recaudado **3.911€.**

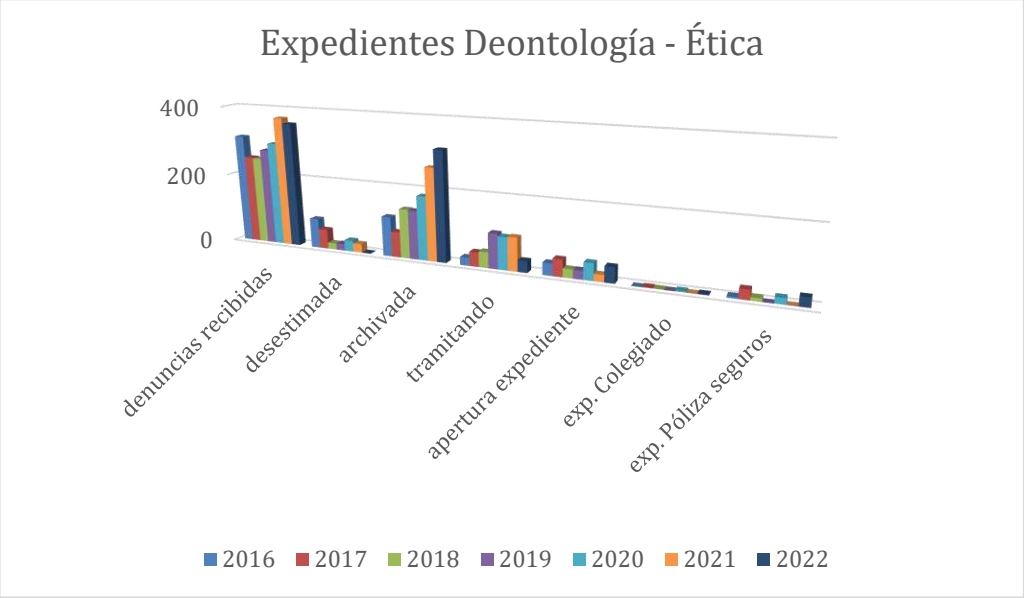
6.1.2. Intrusismo

Se han recibido **32** quejas por intrusismo:

- Se han abierto **32** diligencias previas que se han archivado comunicando al solicitante que debe enviar la reclamación a l'Agència Catalana de Consum o a l'Agència de l'Habitatge.

6.1.3. Póliza de Seguro

Se han tramitado **3** siniestros con la aseguradora de Póliza de Caución.



7. TRIBUNAL ARBITRAL INSTITUCIONAL

El **Tribunal Arbitral** Institucional del Colegio ha tramitado **3** solicitudes. Ha gestionado un arbitraje de derecho, se ha cerrado uno iniciado en 2021 con acuerdo externo al Tribunal, y el otro no se ha realizado por falta de respuesta de una de las partes.

8. CENTRE DE MEDIACIÓ

CEMCAF Centre Mediació Col·legis Administradors Finques | Administrador Finques Col·legiat

El "Centre de Mediació Immobiliària del Consell de Col·legis d'Administradors de Finques" (CEMCAF) formado por Administradores de Fincas Colegiados en ejercicio de los **3** Colegios Catalanes, cuenta con **15** mediadores. Durante este año se han atendido **11** mediaciones.

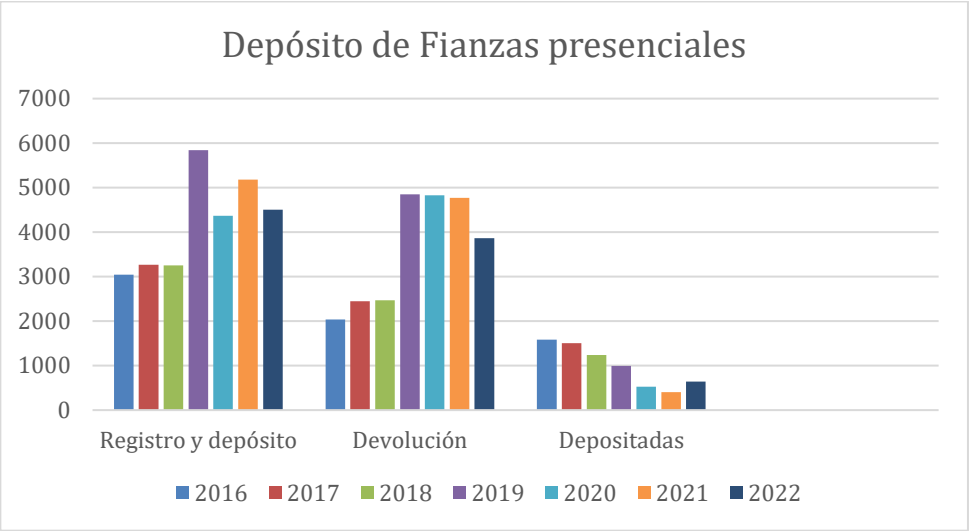
9. FIANZAS E IMPRESOS

9.1 Concierto fianzas

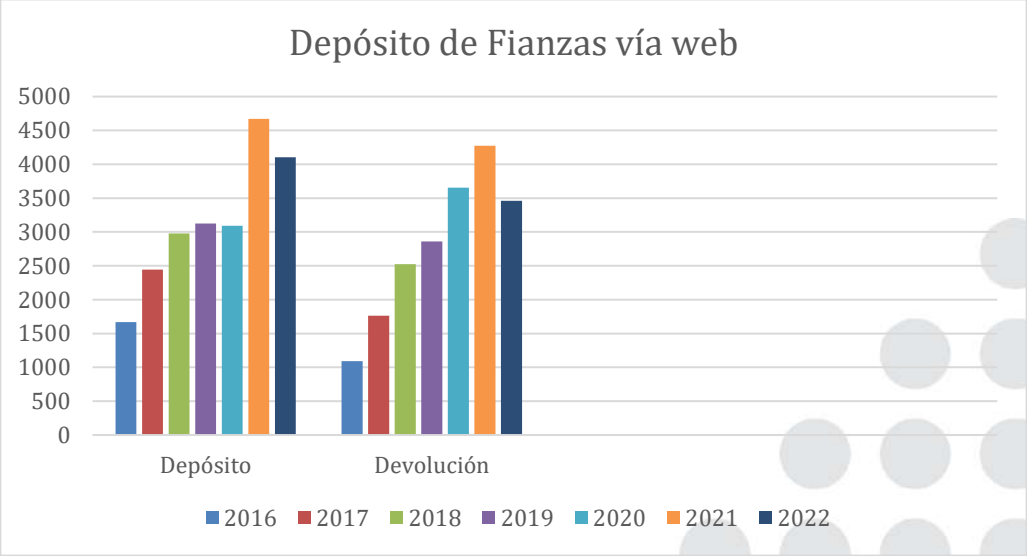
El Registro de Contratos y depósito de Fianzas a través del Concierto entre el Institut Català del Sòl y nuestro Colegio ha tramitado el registro y depósito de **4.504** fianzas por el importe de **6.549.058,53 euros** y la devolución de **3.862** fianzas por el importe de **5.187.501,66 euros.**

CONSULTA DE FIANZAS

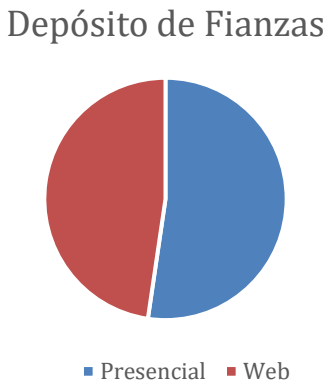
Consulta las fianzas de tus contratos de arrendamiento



Durante el año 2022 se han tramitado vía web **4.103** depósitos de fianzas y **3.460** devoluciones.



De las fianzas depositadas mediante ingreso directo, se han tramitado **3** devoluciones.



En fecha 31/12/2022, había **21.132** depósitos con un importe total de **28.704.022,14€**

9.2 Venta de Impresos y otras gestiones.

Por la venta de impresos y otras gestiones, se han realizado **12.855** facturas por un importe total de **2.444.503,23 euros**.

		FACTURAS	IMPORTE (IVA INCL.)
FA	Aula Colegial	304	41.275,00 €
FAFC	Colegiados AFC Servicios	77	144.916,97 €
AAFC	Abonos Colegiados AFC Servicios	22	-3.343,30 €
FAI	Agentes Inmobiliarios	449	107.120,00 €
FBO	Bolsa Alquileres	84	2.329,25 €
FCC	Cartas con certificación entrega	303	13.310,99 €
FCD	Certificados digitales	1.656	1.296.110,86 €
ACD	Abonos Certif. Digitales (descuento)	777	-45.289,24 €
FCO	Cartas ordinarias	521	71.274,68 €
FCU	Formación / cursos	547	92.019,00 €
FDD	Certif. C. Pag/Contratos Alquiler	2.225	30.520,05 €
FE	Acontecimientos	56	3.675,00 €
FITP	Facturas ITP	296	48.145,53 €
FITPS	Servicios ITP	965	26.232,06 €
FLA	Libro de actas	712	46.669,55 €
FOH	Oficial Habilitado	4	200,00 €
FPI	Pre informe OTRC	39	5.040,00 €
FSC	AFC Servicios	188	87.108,92 €
FSQ	Sello Calidad	38	9.858,09 €
FV	Ventas Caja	470	335.655,89 €
FVB	Tienda en línea	106	4.206,80 €
FVN	Registro notificaciones	1.767	143.776,89 €
FVND	Registro notificaciones digitales	117	1.558,87 €
FZS	Servicios fianzas	1.001	25.942,34 €
AV	Abonos varios	131	-43.810,97 €
TOTAL		**12.855**	**2.444.503,23 €**

Se han confeccionado **712** libros de actas y se ha tramitado la legalización de **222**.

Este año la **Tienda Virtual** cuenta con **32** productos, de los cuales **7** son material de oficina, **9** son libros y **16** son comercialización. El servicio lo han utilizado **88** colegiados de nuestro Colegio y **21** sociedades que han comprado **716** productos, de los cuales **452** eran material de oficina, **212** libros y **52** "merchandising".

10. FORMACIÓN

10.1. Se han impartido 72 cursos de formación

10.1.1. Formación Presencial – Aula Colegial (27 cursos):

- Los Arrendamientos Urbanos (antes y después de la reforma del RDL 7/2019) (marzo – 5 días – 20 horas)
- Taller: Cómo se pide un Certificado Digital a través del CAFBL (3 sesiones de 2 horas)
- Taller: CAFIRMA. Aprende a gestionar los Certificados y Notificaciones de tus Fincas con nuestra herramienta (2 sesiones de 2 horas)
- Taller: CAFIRMA. Nivel avanzado del gestor de notificaciones (2 sesiones de 2 horas)
- Régimen de la PH en Cataluña y últimas reformas (Ley 5/2015) (marzo - 4 días – 16 horas)

- Asesoría, gestión y administración inmobiliaria (abril – 7 días – 28 horas)
- Rehabilitación energética de los edificios. Fondo Next Generation (5 sesiones – 6 horas)
- Régimen de la Propiedad Horizontal en Cataluña (Ley 5/2015) (mayo – 4 días – 14 horas)
- Aproximación a la Tecnología Blockchain (junio – 1 día - 2 horas)
- Problemática actual ante la carencia de pago de la renta en Cataluña (junio – 2 horas)
- Mantenimiento y rehabilitación del inmueble (junio – 3 días – 10 horas)
- Mesa Redonda: el problema de la ocupación ilegal de inmuebles: medidas legislativas urgentes (julio – 2 horas)
- Taller: Kit Digital (julio – 1 hora)
- Conceptos básicos de LAU para comerciales (septiembre – 2 días - 6 horas)
- Jornada Patologías: Humedades (septiembre – 1 día – 2 horas)
- Jornada Patologías: Estructurales (octubre – 1 día – 2 horas)
- Jornada Patologías: Fachadas (octubre – 1 día – 2 horas)
- La Ley de Arrendamientos Rústicos (octubre – 1 día – 4 horas)
- Oficial Habilitado (octubre – 7 días – 26 horas + examen + sesión de dudas)
- "Decoración Hombre Staging". Fotografía Inmobiliaria (noviembre – 1 día – 5 horas)

10.1.2. Formación Bonificada (8 cursos):

- Gestión de quejas y reclamaciones (febrero – 2 días – 8 horas)
- Reuniones en línea efectivas: ¿podemos hacerlo mejor? (marzo – 1 día – 3 horas)

- Formación implantación obligación legal PRL y CAE en comunidades de propietarios (mayo – 2 días – 8 horas)
- Fiscalidad de las operaciones inmobiliarias (junio – 2 días – 10 horas)
- Las 21 preguntas que siempre quisiste saber sobre seguros (septiembre – 2 días – 8 horas)
- Prevención de blanqueo de capitales (octubre – 2 días – 8 horas)
- Impuesto sobre sucesiones y donaciones (*ISD) y *ITP herencias (noviembre – 2 días -8 horas)
- Como adaptar y mantener la rentabilidad de mi despacho a la situación actual y futura (junio – 1 día – 4 horas)

10.1.3. Formación Subvencionada (2 cursos)

- Autónomos – Como reducir costes (junio – 2 días – 8 h)
- Nóminas y Seguridad Social (noviembre – 6 días – 30 horas)

10.1.4. Aula Colegial - Formación Online (25 cursos)

- El Valor Catastral y el Catastrazo en las transmisiones de inmuebles (marzo – 50 horas)
- Habilidades comunicativas para la gestión de conflictos (marzo – 7 horas de trabajo personal + 3 horas de clase virtual)
- Curso básico de Arrendamientos Urbanos (abril – 50 horas)
- PÍLDORA INFORMATIVA: Limitación extraordinaria de la actualización anual de la renta de los contratos de Arrendamiento de Vivienda (abril – 15 minutos)
- Taller FONDO NEXT GENERATION (España): Técnico Constructivo (4 sesiones – 1 hora)
- Taller FONDO NEXT GENERATION (España): Trascendencia por las Comunidades de Propietarios (2 sesiones – 1 hora)
- Taller FONDO NEXT GENERATION (España): Fiscalidad (2 sesiones – 1 hora)
- Taller FONDO NEXT GENERATION (Cataluña): Modificaciones del Libro V del Código Civil de Cataluña (2 sesiones – 1 hora)
- Taller FONDO NEXT GENERATION (Cataluña): Presentación de la Oficina Técnica de Rehabilitación (2 sesiones – 1 hora)
- Ciclo 6 Webinars: Transformación Digital - Administración de Fincas (mayo - 14 horas)
- Ley de Propiedad Horizontal vigente y actualizada de España (mayo – 50 horas)
- PÍLDORA INFORMATIVA: La reforma -una más- de la LPH por la Ley 10/2022 de 14 de junio (julio –30 minutos)
- Curso básico de Propiedad Horizontal Catalana (septiembre – 50 horas)
- Urbanismo para Administradores de Fincas (octubre – 50 horas)
- Valoraciones Inmobiliarias (octubre – 50 horas)
- Curso de iniciación en la Administración de Fincas (octubre –10 horas)
- Curso AVANZADO de la Ley de Propiedad Horizontal vigente y actualizada de España (octubre –55 horas)
- Nueva tarifa reguladora para las Comunidades de Propietarios. Análisis del Real decreto ley 18/2022 de 18 de octubre (noviembre –2 horas)

10.2. Se han impartido 10 conferencias:

- Seminario sobre rehabilitación energética de los Edificios – Fondos Next Generation (enero – 4 horas)
- Novedades en complemento normativo (mayo – 2 horas)
- Sesión informativa convocatoria CMH de ayudas a la rehabilitación – Fondo Next Generation (mayo y octubre – 2 horas)

- Presentación del Sello de Calidad (junio – 2 horas)
- Mesa Redonda: la instalación de placas solares en las Comunidades de Propietarios (junio – 4 horas)
- Domberg Spain- Energías renovables y sostenibles (junio – 1 hora)
- Como tramitar siniestras y no morir en el intento (octubre – 1 hora)
- Adelgazar la factura fiscal: los errores al valor de referencia (noviembre – 2 horas)
- Como convertirte en impulsor de la accesibilidad de las Comunidades de Propietarios (diciembre – 2 horas)

11. REGISTRO DE MOROSOS, CENTRO DE COMUNICACIONES Y PIC

11.1. Archivo de Morosos

Este registro está plenamente automatizado y funciona también en línea. Durante el año 2022 se han dado de alta 15 morosos procedentes de 7 Colegiados. Quiero pediros de nuevo que utilicéis más este servicio gratuito pues tenemos constancia de que los que lo usan están muy contentos, pues la doble notificación del Colegio al deudor mediante las cartas oficiales actúa de forma muy disuasoria frente al moroso. Os recuerdo que las deudas que se pueden inscribir son las de los recibos de alquiler, las cuotas comunitarias y las que cualquier cliente tenga con el Administrador de Fincas.

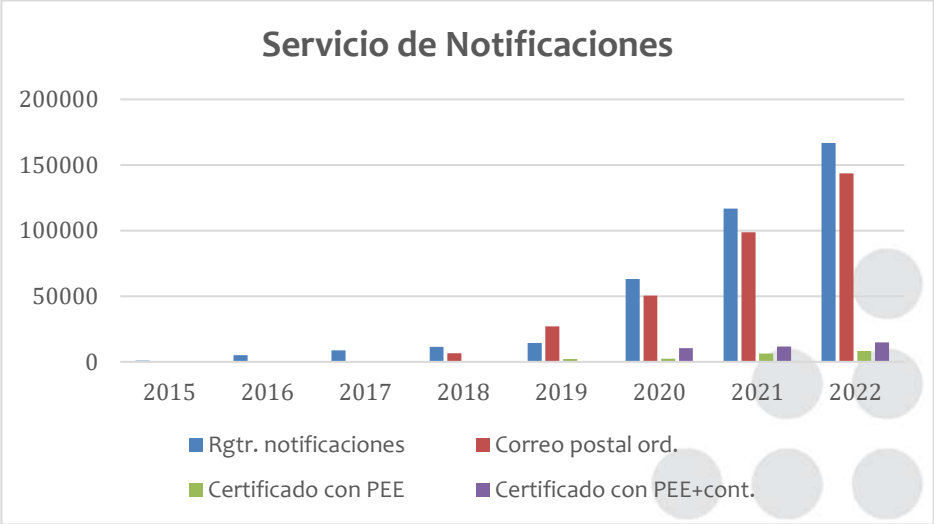
11.2. Centro de Comunicaciones

11.2.1. Registro de Notificaciones: Se han tramitado **116.744 notificaciones 62.961** corresponden a nuestros Colegiados **y 103.783 corresponden a AFC Servicios**.

11.2.2. Correo postal ordinario: se han enviado un total de **143.601 cartas ordinarias**. **49.709** corresponden a nuestro Colegio y **93.892** a los colegiados de **AFC Servicios**.

11.2.3. Cartas Certificadas con PEE: se han enviado un total de **8.316** cartas certificadas. **2.248** pertenecen a nuestro Colegio y **6.0685** pertenecen a **AFC Servicios**

11.2.4. Cartas Certificadas con PEE + CONTENIDO: se han enviado un total de **14.827** cartas certificadas con PEE + certificado de contenido, **11.004** pertenecen a nuestro Colegio y **3.823** pertenecen a **AFC Servicios**



11.3. Punto de Información Catastral

Se han tramitado **13** solicitudes de información catastral.

12. WEB, REDES SOCIALES Y CAMPAÑA DE COMUNICACIÓN

12.1. WEB

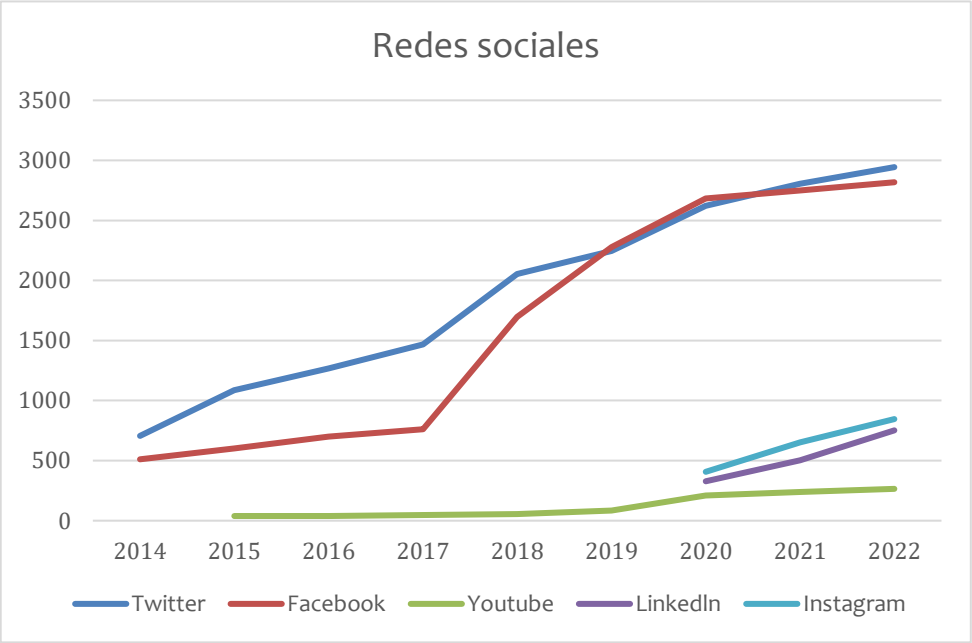
Hemos conseguido que a través de la web colegial se tramiten los nuevos servicios colegiales y la mayor parte de los servicios que ya ofrecía el Colegio de manera presencial.

A través de la "Ventanilla Única" se han recibido y tramitado **516** consultas de consumidores o usuarios.

12.2. REDES SOCIALES

En referencia a las redes sociales, los números son los siguientes:

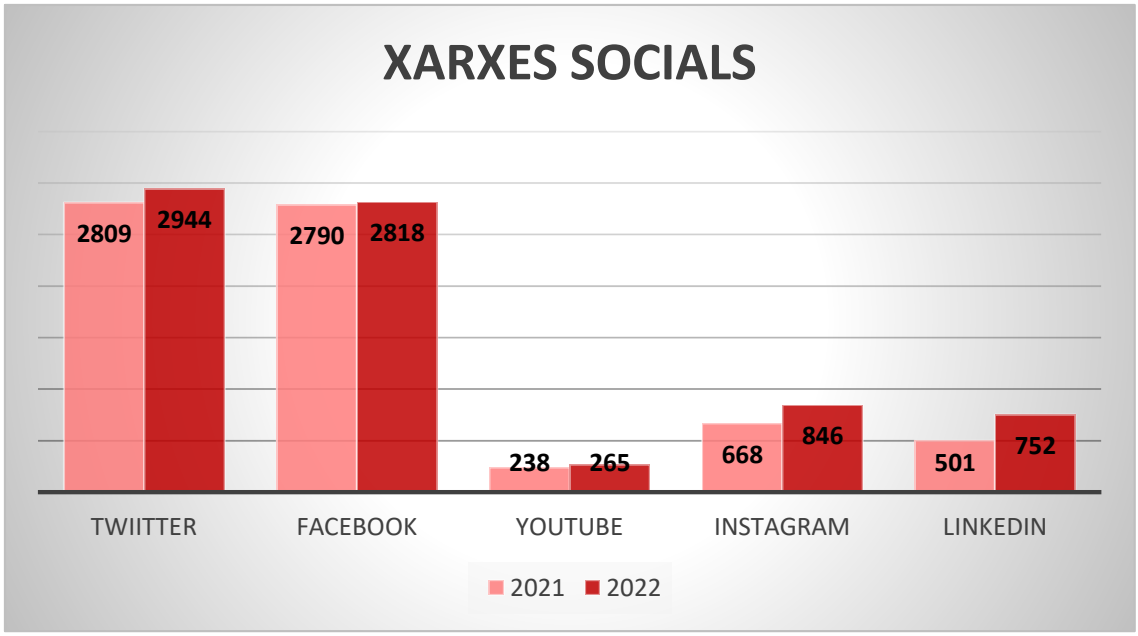
- En **Twitter** hemos conseguido **135 nuevos seguidores, llegando a los 2.944 totales.**
- En **Facebook** hemos conseguido **25 nuevos seguidores**, obteniendo **2.818 en total**.
- En **Youtube** hemos llegado a las **265 subscripciones**, lo que supone un **aumento de 27 subscriptores**.
- En **LinkedIn** hemos pasado de **501 seguidores a 752 totales**, un **aumento de 251 nuevos seguidores**.
- En **Instagram**, hemos obtenido **178 nuevos fans**, pasando de 668 a 846.

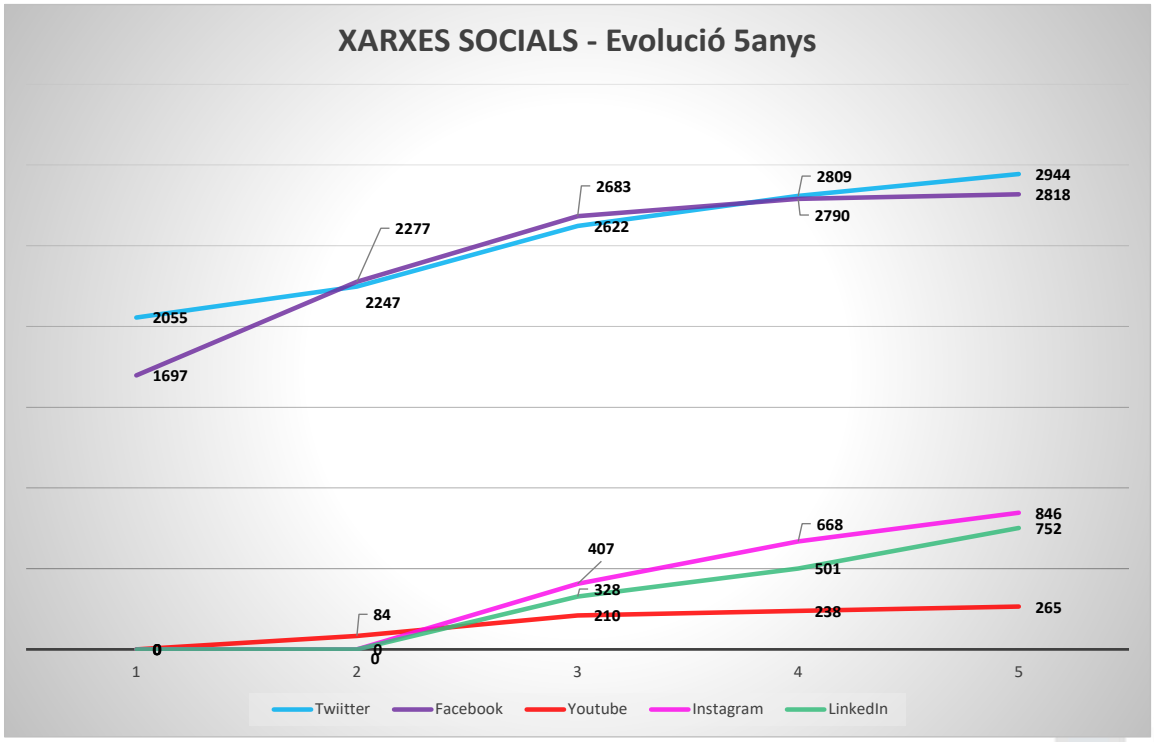


<u>Comparativa 2021 vs 2022</u>

Respecto al año 2021, en **Twitter** hemos aumentado un **5%** (+135 seguidores), en **Facebook**, un **1%** (+ 28 seguidores), en **Youtube** un **11%** (+ 27 subscriptores), en **Instagram** un **27%** (+ 178 fans) y en **LinkedIn** un **50%** (+ 251 seguidores).

Como se puede ver, en las redes donde más hemos crecido es en IG y LinkedIn, también se debe a que son las dos últimas que creamos (justo en 2020) y por esto la tendencia a crecer es más favorable.





12.3. CAMPAÑA DE COMUNICACIÓN

Durante el 2022 se han llevado a cabo diversas campañas de comunicación:

12.3.1 OTRC
12.3.2 CONSELL
12.3.3 CAFBL

12.3.1. OTRC

Con un presupuesto de unos 60mil€, se han hecho dos campañas:

- 25mil € aprox., para nuestra campaña dirigida a la figura de la AFC y los Fondos Europeos Next Generation → dirigida principalmente a los AFCs de toda Cataluña, con el objetivo de informarlos sobre estos Fondos Europeos y, principalmente, darlos a conocer todo lo que tienen a su alcance para ser los transmisores.

  Publicidad en redes sociales enlazando con la página web de la OTRC; píldoras de video para las XS y web; Google Ads y acciones de branded content en La Vanguardia y El Periódico.

- 35mil € aprox. destinados a la campaña conjunta con los colegios de Arquitectos y de Arquitectos técnicos (COAC y CATEB).

ACCIONES:

1 Publicidad exterior en la calle → OPIOS (Carteles)
   - Sabadell
   - Terrassa
   - Girona
   - Mataró
   - Lleida

- Tarragona

2 Radio → RAC 1

3 Digital → Banners a medios digitales como La Vanguardia, El País, Cinco Días, RAC1, SER...

4 Redes Sociales → Facebook & Instagram

"Rehabilitar es ahorrar" → **https://rehabilitaresestalviar.cat/**

12.3.2. CONSELL

http://laclaudelteuhabitatge.cafbl.cat/

1. **LA LLAVE DE TU VIVIENDA**
2. **SALA EL SOL PARA TI, APROVÉCHALO**

LA CLAVE DE TU VIVIENDA

SPOT VIDEO + RADIO → LA RED

La Red de Comunicación Local es una plataforma multimedia que actualmente proporciona contenidos y servicios a **55 televisiones y 147 radios** de proximidad del país:

TV:

- Mataró Televisión
- Televisión Badalona
- Penedès TV
- TV Sabadell Vallès

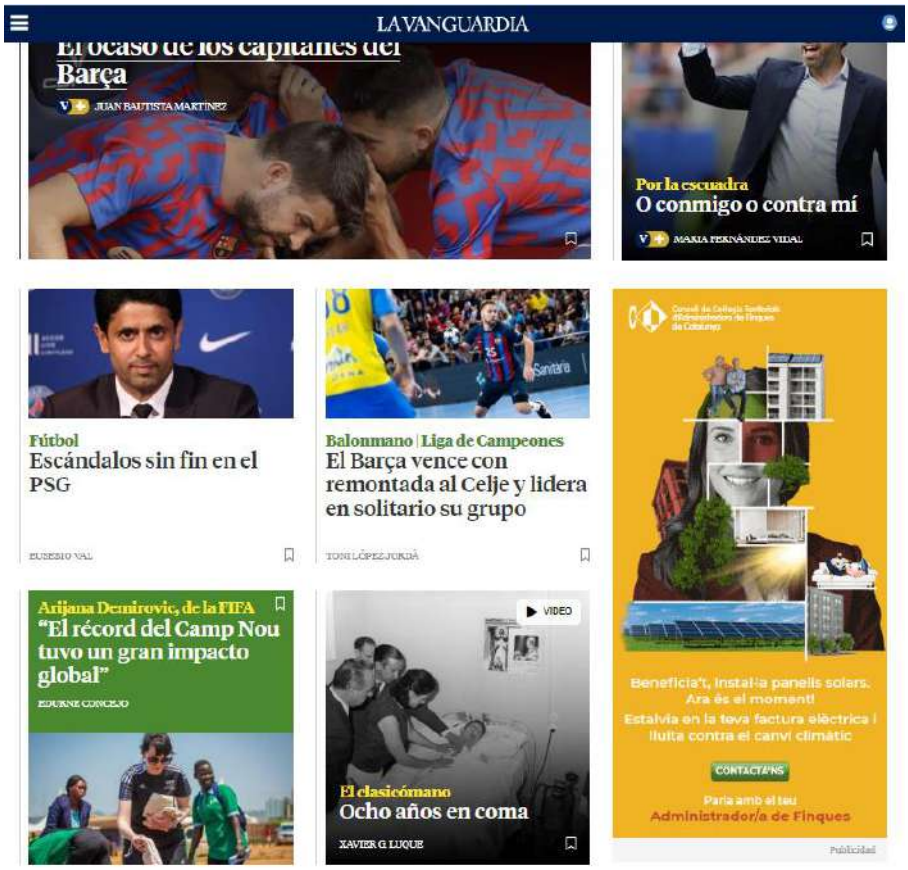
- TV La Selva
- TV L'Hospitalet
- Terramar Garraf – Penedès
- TV10 San Esteve
- Lleida TV - Segrià
- ...

RADIO:

- Radio Tossa
- Radio Santo *Fruitòs
- Radio Masquefa
- Radio Móra la Nova
- Radio *Sió Agramunt
- Olesa Radio
- Altafulla Radio
- ...

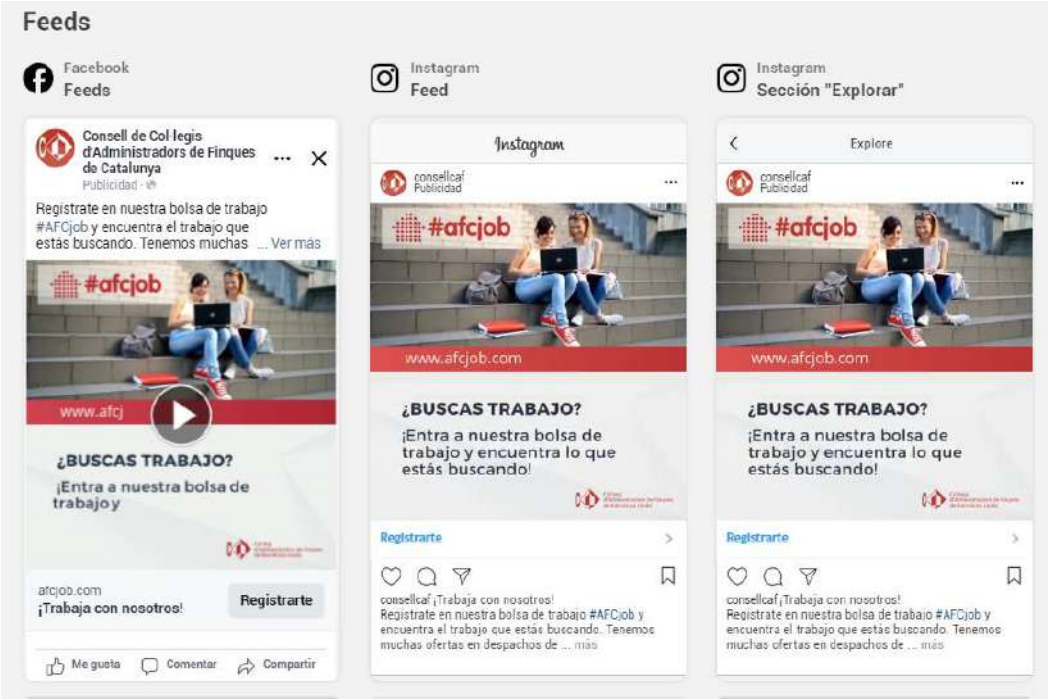
ACCIONES COMUNES PARA LAS DOS CAMPAÑAS:

- Social Ads (5 meses)
- Google Ads (2 meses): Facebook, Instagram, Twitter
- Publicitado display (banners) a Medios digitales:
  - La Vanguardia
  - El Periódico
  - El Segre
  - Diario de Tarragona
  - El Punt Avui Girona



12.3.3. CAFBL

Pequeña campaña realizada desde el departamento de comunicación para hacer un "push" al servicio de AFCjob. Se ha publicitado en Facebook e Instagram.



Por otro lado, también se hizo un artículo en el Diari ARA, en el especial sobre Vivienda del 29 de septiembre:
¿Qué papel juega en la sostenibilidad un administrador de fincas?

https://www.20minutos.es/noticia/5064418/0/que-papel-juega-sostenibilidad-medioambiental-administrador-fincas/

20minutos CATALUÑA

OFRECIDO POR CAINB

Un administrador de fincas colegiado con información actualizada será capaz de ahorrar los gastos de sostenibilidad de sus inmuebles. / iStock

¿Qué papel juega en la sostenibilidad medioambiental un administrador de fincas?

CONTENIDO DE MÁRCA

- Un administrador de fincas colegiado es un profesional que presta servicios de administración y asesoramiento a propietarios de inmuebles, por lo que su papel es vital de cara a la ciudadanía y, más concretamente, en el proceso de sostenibilidad de las ciudades.

El **Colegio de Administradores de Fincas de Barcelona-Lleida** tiene muy claro que **la figura del administrador de fincas colegiado es imprescindible para la gestión de bienes inmuebles**, sean rústicos o urbanos: es el que se encarga de **prestar servicios de administración y asesoramiento** a los propietarios, administrando sus alquileres y llevando al día las comunidades de propietarios.

Estos profesionales son, en definitiva, **imprescindibles para la vida de la ciudadanía**, ya que desarrollan una actividad de gran valor microeconómico. De hecho, uno de sus objetivos principales es **garantizar la calidad de vida en los hogares** y, con ella, asegurar el acceso a una vivienda de calidad.

En un sentido práctico, **un administrador de fincas es una pieza fundamental para informar a las comunidades de propietarios**, haciendo valoraciones, buscando información, organizando reuniones o redactando los acuerdos en un acta. Es conocedor del Régimen jurídico de Propiedad Horizontal y **traslada la información de forma fácil y entendible** para que, en conjunto, se lleven a cabo decisiones para el bienestar de cada finca.

¿Qué puede hacer un administrador de fincas por la sostenibilidad medioambiental?

Uno de los principales focos actuales en la mejora de inmuebles es su **adaptación para hacerlos más sostenibles**. En este sentido, los administradores de fincas juegan un papel primordial de cara a mejorar las condiciones de los propietarios, acceder a subvenciones, como las ayudas actuales de los **Fondos Europeos Next Generation**, y plantear las obras necesarias.

> Los administradores de fincas juegan un papel primordial de cara a obtener subvenciones, como las ayudas de los Fondos Europeos Next Generation

Para ello, se siguen numerosos pasos dirigidos siempre por uno de estos profesionales cualificados. El primero de ellos es **identificar los potenciales beneficiarios**, analizando e investigando los edificios de sus clientes que reúnan las características adecuadas para conseguir

12.4. NOTAS DE PRENSA

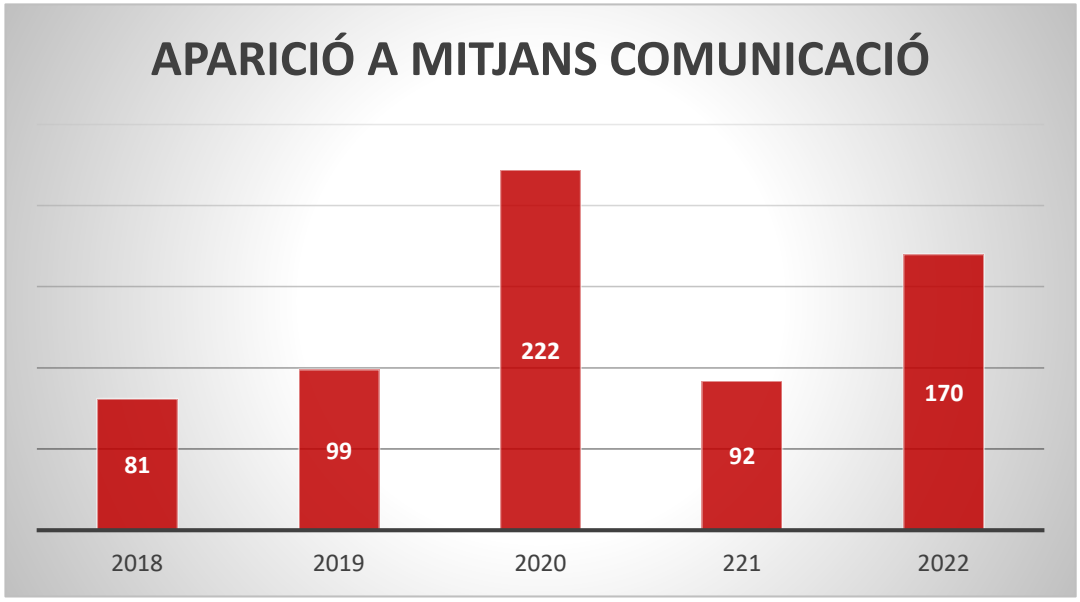
Durante el 2022 se enviaron un total de **16 notas de prensa**, un número más alto comparado con el año anterior (11 NdP).

12.5. MEDIOS DE COMUNICACIÓN

En cuanto a los medios de comunicación, el CAFBL ha tenido un total de 170 apariciones mediáticas. Un total de 78 más que el año anterior, donde tuvimos 92 apariciones.

El mes de mayo fue lo más productivo, con 40 apariciones a los medios. Los temas principales fueron raíz de las notas de prensa enviadas el mismo mes sobre okupación y la MPGM.

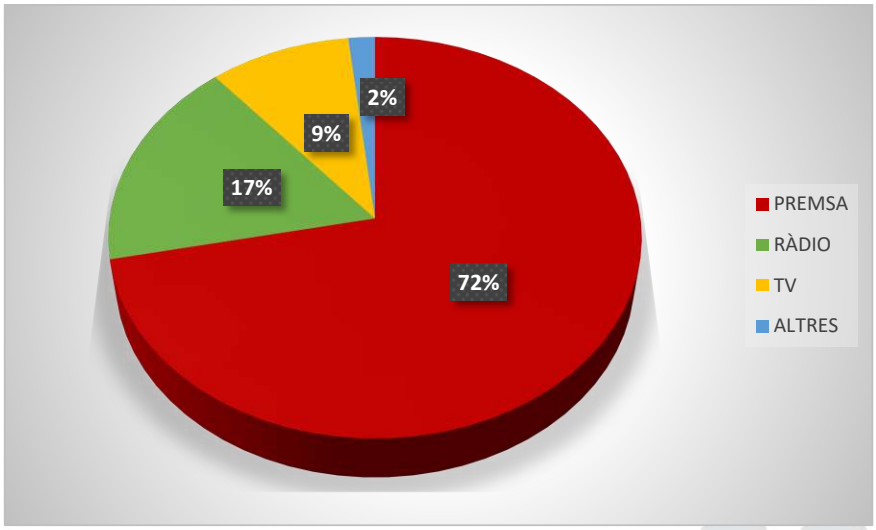
La evolución en los últimos 5 años:



<u>Comparativa según tipo/formato de medios comunicativos</u>

En cuanto al tipo de medios, están englobados en radio, TV y prensa (papel/digital).

En 2022, de las 170 apariciones, 122 fueron en prensa, 29 en radio y 16 en televisión.



13. ÁREA DE RELACIONES PÚBLICAS Y COMERCIALES DEL CAFBL (FERIAS, ENCUENTROS, FÓRUM Y ACTOS LÚDICOS)

Uno de los principales objetivos de esta área es obtener patrocinio para el Colegio y para los diferentes acontecimientos que se organizan, este año otra vez se ha visto directamente condicionado por la pandemia de la COVID19 y a las restricciones sanitarias existentes durante el año. Lo explicará con más detalle en su informe el Tesorero.

Durante el 2022 han estado, en algún momento, patrocinadores del CAFBL:

- **PREMIUM**: Aspy Prevención, Conversia, Correos, multienergía Verde, *Mutua de Propietarios, Sepin.
- **PARTNER**: Adymus, Auservi Group, Banc Sabadell, Capia, Dombreg Spain, EdilitziAcrobatica, Mutua General de Cataluña, Nieves Energía, Surclau, UCI, Zulux
- **PATROCINADOR**: DIGI, Elix, Ferrer&Ojeda, Limpiezas Rojas, Orona

Este año se ha conseguido **6** nuevos patrocinadores.

Huellas. Seguimos ofreciendo al colegiado que estampe su huella en el espacio habilitado en el Colegio, este año 3 nuevos colegiados la han dejado.

13.1. Encuentro con Administradores

Este año se han organizado 5 encuentros con Administradoras a comarcas:

- Encuentro de Comarcas en Vallès Occidental - Sabadell (1 abril)
- Encuentro de Comarcas en el Baix Llobregat y Garraf - Castelldefels (27 mayo)
- Encuentro de Comarcas en Vallès Occidental - Terrassa (8 julio)
- Encuentro de Comarcas en Vallès Oriental - Granollers (30 septiembre)
- Encuentro de Comarcas en el Maresme - Mataró (18 noviembre)

Como novedad, se ha invitado a participar además del colegiado, a los oficiales habilitados y al personal de los despachos, teniendo una gran acogida.

13.2. Actos lúdicos

El pasado 13 de mayo se celebró el 12.º Torneo de Pádel, con el apoyo de "Conversia", en el complejo "David Lloyd Club Turó". Todos los participantes demostraron un buen nivel de juego y los citamos para el año 2023

13.3. Fiesta Patronal

La Fiesta Patronal del 2022 se celebró el día 17 de junio, en el hotel Sofia Barcelona. Contó con una numerosa participación de compañeros, familiares y representantes de varios Colegios de Administradores de Fincas de España. Se entregaron a los colegiados las placas de 25 o 50 años como Administrador de Fincas, en reconocimiento a su trayectoria profesional y humana.

14. (OTRC) OFICINA TÉCNICA DE REHABILITACIÓN DE CATALUÑA

El Consell de Col·legis d'Administradors de Finques de Catalunya crea en el 2022 la sede de la Oficina Técnica de Rehabilitación de Cataluña (OTRC), por acuerdo con la Agència d'Habitatge de Catalunya, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia para el desarrollo de los fondos europeos de recuperación Next Generation EU.

La OTRC nace con 5 líneas de actuación: formación, asesoramiento, acompañamiento, difusión y comunicación.

Además, es parte activa en el proceso de solicitud de las subvenciones del Programa 3 (rehabilitación a nivel de edificios), por este motivo se crea la plataforma https://otrc.consellcaf.cat/ donde se solicita la emisión de los informes de evaluación e idoneidad administrativa inicial y final dependiente del estado en el cual estén las obras.

14.1. Campañas de comunicación y difusión

14.1.1. Creación de la marca OTRC: El Colegio ha realizado 2 campañas de comunicación.

14.1.2. Campaña propia: Dirigida principalmente a los AFCs de toda Cataluña, con el objetivo de informarlos sobre los Fondos Europeos FNG y el OTRC y, principalmente, darlos a conocer todo el que tienen a su alcance para ser los transmisores de esta información.

14.1.3. Resumen sesiones de difusión para la ciudadanía 2022 se han hecho en total 12 jornadas

14.2. En cuanto a la **formación** se han impartido **28** jornadas para difundir la información de los diferentes programas de los Fuentes Next Generation durante el año 2022 a 1.864 colegiados y hemos formado un total de **1.514 colegiados.**

14.3. La Plataforma ha tenido un total de 12.177 visitas desde el 1 de marzo al 30 de noviembre del 2022.

14.4. Hemos atendido numerosas consultas:

- Telefónicas: **307** ciudadanía y **248** técnicos.
- Formulario web: **199** ciudadanía y **65** técnicos.
- Presenciales: **8** ciudadanía.

14.5. Trámite de expedientes OTRC

- **100** expedientes abiertos
- **72** en trámite
- **28** emisiones de informes de evaluación e idoneidad administrativa

Alberto Izquierdo Gordo
Secretario

memoria de presidencia 2022

MEMORIA DE LA PRESIDENCIA
año 2022

Esta memoria informará de las actividades desarrolladas por el Colegio en tres áreas específicas y que han hecho subir al Colegio en altísimo reconocimiento ante la sociedad y ante los grupos políticos en las diferentes administraciones públicas, siempre basado en materia de vivienda.

Esta intensa actividad en Comunicación y Relaciones institucionales ha incrementado el prestigio de la profesión y que se manifiesta con el acuerdo con la Generalitat de Catalunya; concretamente con la Agència de l'Habitatge de Catalunya y por el cual, el Colegio acontece sede de la Oficina Técnica de Rehabilitación en un acuerdo histórico que pone de relieve una relación público-privada de importancia capital para la gestión de los fondos Next Generation de la UE. El Colegio, supervisa la documentación administrativa de los expedientes de solicitud de subvenciones y los valida.

Así, la actividad del Colegio ha acontecido referencia en numerosos medios de comunicación, tanto en prensa escrita, digital, como en radio y televisión. Quizás nunca como ahora, el Colegio y, en consecuencia, la profesión, habían tenido tantísima y tan importante visibilidad.

Se han producido un total de 197 apariciones en los medios. 143 noticias en prensa, 32 en diferentes emisoras de radio y 22 en cadenas de televisión. Toda esta intensa actividad ha sido para tratar temas tan importantes como: la okupación, los cambios organizativos en el CAFBL (nuevo presidente y nueva Junta de Gobierno), la nueva ley de vivienda, etc., dirigidos en todo momento a difundir la importancia de la profesión y los servicios que los colegiados ofrecen a la sociedad en materia de vivienda.

Hemos mejorado significativamente la presencia en la prensa digital de nuestro país. Además, el Colegio también ha creado una serie de canales de redes sociales activos y vibrantes. A través de estos canales, los colegiados pueden mantener una información constante y diaria sobre las últimas noticias y acontecimientos relevantes por su actividad, así como interactuar con otros profesionales del sector inmobiliario y económico en general.

En cuanto a la comunicación interna, ha mejorado significativamente con la incorporación de herramientas y recursos que facilitan el acceso de los colegiados a información de los cambios normativos y legislativos que nos afectan de manera singular, facilitando la tarea de asesoría de los administradores y las administradoras de fincas a sus diferentes clientes en la actividad diaria.

A la vez, la actividad comunicativa del Colegio se extiende más allá de las iniciativas en línea y los medios de comunicación y ha llevado a cabo una serie de actos y conferencias presenciales que han ayudado muchísimo a fortalecer la relación profesional y la transferencia de conocimiento.

La actividad de relación profesional que se materializa de una manera extraordinaria y de gran emoción para los colegiados es la fiesta anual, en la que se entregan las placas por los 25 y por los 50 años de profesión a las personas colegiadas que han logrado este tiempo de colegiación. En el mismo acto, el Colegio distingue los premios CAFBL y que este 2022, fue entregado al Magistrado señor Joan Cremades en reconocimiento a todo el apoyo y ayuda demostrado a lo largo de muchos años a nuestra profesión y en el Colegio. En cuanto al premio solidario, este año 2022 recayó y se distinguió la gran tarea social que desarrolla la Fundación Santa Clara, con Sor Lucía Caram al frente.

Otros actos presenciales de gran eco mediático y de altísimo interés institucional, fueron:

- 07.06.22 Presentación Sello de Calidad. En esta ocasión el marco de la presentación fue el Palacio del Círculo de Artístico de Barcelona.
- 07.07.22 Entrega títulos nuevos colegiados. Un acto emotivo y de gran satisfacción para los compañeros que acceden a la profesión.
- 12.07.22 Conferencia: El problema de la ocupación ilegal de inmuebles: Medidas legislativas urgentes para hacerle frente, con la participación muy activa del diputado Sr. *Genís Boadella.
- 23.01.23 Acto día europeo de la Mediación con la participación de la Ilustre Sra. Carmen Guil Magistrada, de los presidentes del Colegios de Administradores de Fincas de Girona y de Tarragona, Los señores Francesc X. Quintana y Fabià Huguet, respectivamente.
- 14.03.23 Entrega de los carnés a los Oficiales Habilitados, acto al que nos acompañó la Secretària d'Habitatge, Sra. Marina Berasategui.

Estos acontecimientos tanto formativos (conferencias y talleres presenciales), como lúdicos (fiesta anual de los premios CAFBL), ofrecen una oportunidad para que los colegiados se reúnan y compartan experiencias y conocimientos, a la vez que permiten la oportunidad de establecer nuevas relaciones y colaboraciones profesionales.

Por todo esto, las acciones de comunicación del Colegio son ejemplares en la actualidad, y demuestran un compromiso real con los colegiados, con la sociedad y con las instituciones públicas catalanas.

El segundo de los mensajes que quiero transmitir en esta memoria son las relaciones institucionales que el Colegio ha mantenido a lo largo del año y que nos han deparado un especial reconocimiento institucional como decía a comienzos de esta memoria.

Han sido intensísimas y de gran alcance y de muy alto nivel político e institucional, teniendo el máximo exponente en la reunión conjunta con otras entidades referentes del mundo inmobiliario y el Molt Honorable President de la Generalitat de Catalunya, a quién trasladamos la preocupación de nuestro sector ante la situación de la Ley de contención de rentas que finalmente, fue declarada inconstitucional.

También fueron de alto interés institucional y profesional, las reuniones mantenidas con representantes del Observatori del Paisatge Urbà de la UB, PIMEC, Agencia Catalana de consum, Secretara d'Habitatge de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, Ajuntament y Diputació de Barcelona, Cátedra de Vivienda Universitat Rovira i Virgili, ICAEN, Representantes de los grupos parlamentarios en el Congreso de los Diputados, Grupo Parlamentario ERC en el Parlament de Catalunya.

Durante el pasado mes de diciembre, se llevó a cabo la renovación estatutaria de la mitad de los miembros de la Junta de Gobierno, resultando elegidos los siguientes miembros y cargos:

Presidente	*Lorenzo I. Viñas Périz*
Vicepresidente	*Rubén Llach Laborda*
Tesorero	*Valentí Cura Burgues*
Vocales	*Albert Navarro Dueñas*
	Mª José Galve Viicente
	Joana Amat Amigó

Elisabet Carbonell Bonet
Anabel Miró Panzano
Enrique Vendrell Santiveri
Montse Bassas Fusté
M. Teresa Argemí Escudé

Aprovecho esta memoria de presidencia para felicitar y agradecer a todos los nombrados por vuestra implicación y esfuerzo.

Además de esta renovada Junta de Gobierno, desde este 2023, contamos con la incorporación al equipo de la Sra, Lourdes Ciuró Buldó (ex-Consellera de Justicia de la Generalitat de Catalunya) como responsable de Relaciones Institucionales y Difusión, quien a lo largo de estos últimos meses ha promovido varias acciones de relación y de comunicación que nos han posicionado en primera línea de la actualidad en materia de vivienda.

Así mismo, a consecuencia de mi nombramiento como presidente, la vacante del cargo de gerente fue ocupada por Neus Aragonès Guimet.

PRÓXIMOS OBJETIVOS

Ahora hace falta que tiremos adelante con la serie de objetivos estratégicos, previstos por este mandato con todo lo que como nuevos retos representará para nuestro Colegio. La incidencia de las tecnologías en la actividad de los administradores y administradoras de fincas, el desarrollo del servicio Sello de Calidad, como hecho distintivo de los colegiados ante sus clientes, la grave problemática de la okupación y su incidencia en la convivencia y seguridad en los edificios, reforzar la comunicación y las relaciones institucionales con la administración pública desde el Colegio para hacer llegar nuestra visión en materia de vivienda, evitar el aumento de la morosidad en las comunidades de propietarios, la consolidación de la Oficina Técnica de rehabilitación de Cataluña (OTRC), la creación de la figura del Administrador de Fincas de Oficio, así como el proyecto de Reempresa, que permita la continuidad de los despachos en determinadas circunstancias.

Para acabar, trasladaros la ilusión de nuestra nueva Junta de Gobierno, de los colaboradores, de los asesores y de todo el Equipo Ejecutivo, con la nueva gerente al frente deseándole el máximo acierto en la dirección, para continuar todos juntos haciendo posible que, el nuestro, sea un Colegio de referencia.

Nuevamente, muchas gracias a todos.

Lorenzo-Ignacio Viñas Périz
Presidente

informe de tesorería 2022

LIQUIDACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS DEL EJERCICIO 2022

INGRESOS

	CTA	CONCEPTO	PRESUPUESTO 2022	REAL 31/12/2022	DESVIACIÓN acumul.	%
1	**700**	**Cuotas colegiales**	**940.000,00 €**	**931.085,90 €**	**-8.914,10**	**-0,96**
2	**701**	**Cuotas de ingreso (bonifi. fomento 22000)**	**40.000,00 €**	**51.680,89 €**	**11.680,89**	**22,60**
3	**700.1**	**Cuotas OH + Reg. Med.**	**22.000,00 €**	**25.225,00 €**	**3.225,00**	**12,78**
3a	**703**	**Cuotas sede social**		**3.120,00 €**	**3.120,00**	**100,00**
3b	700.90	C. Seg. RC-colegiados	131.598,40 €	130.169,17 €	-1.429,23	-1,10
3b	700.91	C. Seg. CC - colegiados	110.418,40 €	109.219,14 €	-1.199,26	-1,10
3b	700.92	C. Seg. CC – Ag. Inmob.	107.200,56 €	105.920,00 €	-1.280,56	-1,21
3b	**700.9**	**C. Seg. colegiales**	**349.217,36 €**	**345.308,31 €**	**-3.909,05**	**-1,13**
4	769.10	Banc Sabadell			0,00	
4	769.14	Bantierra			0,00	
4	769.19	Mediolanum			0,00	
4	**769**	**Intereses de capital**		**2.293,88 €**	**2.293,88**	**100,00**
5	702.00	Venta contr. local	4.000,00 €	4.517,72 €	517,72	11,46
5	702.21	Venta contr. Vivda.-LIC	15.500,00 €	18.163,20 €	2.663,20	14,66
5	702.01	Venta de impresos	2.000,00 €	2.281,10 €	281,10	12,32
5	702.02	Venta Carné Prof.	183,81 €	107,67 €	-76,14	-70,72
5	702.03	Venta libros de actas	16.000,00 €	28.024,75 €	12.024,75	42,91
5	702.13	Venta publicaciones Col·legi- Libros	640,00 €	2.845,24 €	2.205,24	77,51
5	702.09-702.20	Venta Certificados deudas comunidades	6.500,00 €	9.530,44 €	3.030,44	31,80
5	702.12	Legalización libros actas	3.500,00 €	5.078,00 €	1.578,00	31,08
5	702.15-705.12	PIC	150,91 €	104,76 €	-46,15	-44,05
5	705.20	Tramitación fianzas	20.000,00 €	21.439,90 €	1.439,90	6,72
5	705.10-705.02	Tramitación de contratos + Mod 600	20.000,00 €	19.699,54 €	-300,46	-1,53
5	705.06	Insc. Rgtro. sociedades	1.100,00 €	1.600,00 €	500,00	31,25
5	705.09.17.18.19.100	Servicio de notifica.	169.000,00 €	250.816,04 €	81.816,04	32,62
5	705.11	Mediació	363,23 €	525,00 €	161,77	30,81
5	704.	Bolsa de alquileres	2.000,00 €	1.631,00 €	-369,00	-22,62
5	702.15	Placas Aicat	500,00 €	445,44 €	-54,56	-12,25
5	702.22	Sello Calidad		8.147,19 €	8.147,19	100,00
5	702.23	Tramitación				

		Pre-informe viabilidad		5.801,64 €	5.801,64	100,00
5	705,14/15/16	Certif. electrónicos	971.000,00 €	1.051.950,65 €	80.950,65	7,70
5	702.50	Venda material sanitario	2.669,64 €	118,30 €	-2.551,34	-2156,67
5	**702-705**	**Servicios colegiales – tramitación certif.**	**1.235.107,59 €**	**1.432.827,58 €**	**197.719,99**	**13,80**
6	**755**	**Ingresos por cursos (relación adjunta)**	**145.000,00 €**	**127.206,38 €**	**-17.793,62**	**-13,99**
7	752	Arrendamiento plazas garaje	4.200,00 €	5.594,01 €	1.394,01	24,92
7	7597	Fiesta patronal - Tiques	9.000,00 €	3.000,00 €	-6.000,00	-200,00
7	759.09	Alquiler salas- Reun. Com. Propietarios	- €	4.029,53 €	4.029,53	100,00
7	759	Otros ingresos	1.100,00 €	1.284,23 €	184,23	14,35
7	759.16	Inscripciones campeonato futbol sala	2.400,00 €		-2.400,00	
7	759.21	Inscripciones campeonato pádel	600,00 €	555,00 €	-45,00	-8,11
7	759.19	Inscripciones campeonato golf	600,00 €		-600,00	
7	757.01	Servicio integral de Comunicación (Tar/Gi)	7.200,00 €	5.527,36 €	-1.672,64	-30,26
7	778.01	Deja tu huella (10% periodif.)	- €	5.800,00 €	5.800,00	100,00
7	757.02	Servicios Caf notificaciones (Colegios)	103.000,00 €	120.504,15 €	17.504,15	14,53
7	740.00	Subvención por formación	- €	1.125,00 €	1.125,00	100,00
7	710	Variación existencias		788,78 €	788,78	100,00
7	**75**	**Otros ingresos**	**128.100,00 €**	**148.208,06 €**	**20.108,06**	**13,57**
8	778.00-794	Ingresos excepcionales/ cobro morosos regul.	2.665,65 €	1.235,12 €	-1.430,53	-115,82
8	778.02	Ingresos excepcionales ejercicios anteriores		17.290,19 €		
8	754.00 +756	Patrocinios / sponsors	135.000,00 €	149.973,21 €	14.973,21	9,98
8		Patrocinio servicios Sepin / Correos id.	44.000,00 €	44.000,00 €	0,00€	0,00€
8	7954900	Exceso dotación op. Comerciales (retr. Prov. Despesa publicidad)		50.000,00 €		
8	**778**	**Ingresos excepcionales**	**181.665,65 €**	**262.498,52 €**	**80.832,87**	**30,79**
		Suma de ingresos	**3.041.090,60 €**	**3.329.454,52 €**	**288.363,92**	**8,66**
	751	**OTRC – ingreso gastos no finan**		**148.971,71 €**	**148.971,71**	
		TOTAL INGRESOS		**3.478.426,23 €**	**437.335,63 €**	

GASTOS

CTA	CONCEPTO	PRESUPUESTO 2022	REAL 31/12/2022	DESVIACIÓN acumul.	%
1 628.01	Teléfono	7.600,00 €	6 .851,75 €	- 748,25 €	-10,92
1 628.02	Luz y agua	14.000,00 €	23.341,76 €	9.341,76 €	40,02
1 628.07	Acciones empr. saludable	1.500,00 €	1 .312,42 €	- 187,58 €	-14,29
1 628.03	Limpieza oficinas	36.000,00 €	36.534,20 €	534,20 €	1,46
1 628.04	Gastos aparcamiento	2.000,00 €	1 .680,00 €	- 320,00 €	-19,05
1 628.05	Gastos com. propietarios	20.000,00 €	25.016,28 €	5.016,28 €	20,05
1 628.06	Gratificación conserjes	1.100,00 €	715,88 €	- 384,12 €	-53,66
1 628.20	Luz y agua - local i varis	2.200,00 €	5.020,20 €	2.820,20 €	56,18
1 628.21	Alquiler local	27.600,73 €	27.663,29 €	62,56 €	0,23
1 631.00	IBI	- 13.713,85 €	13.587,26 €	- 126,59 €	-0,93
1 628	**Comunidad y servicios - IBI**	**125.714,58 €**	**141.723,04 €**	**16.008,46 €**	**11,30**
2 644.00	Asignación presidencia	32.680,12 €	12.984,90 €	- 19.695,22 €	-151,68
2 644116	Asignación presidencia		990,61 €	990,61 €	
2 644.01	Asignación secretaría	26.380,97 €	26.380,98 €	0,01 €	0,00
2 644.02	Asignación tesorería	9.209,24 €	9.296,70 €	87,46 €	0,94
2 644	**PRESIDENCIA – SECRETARÍA-TESORERÍA**	**68.270,33 €**	**49.653,19 €**	**- 18.617,14 €**	**-37,49**
3 645.00	Minutas Sr. Aguilá (con IVA)	26.178,54 €	28.223,77 €	2.045,23 €	7,25
3 645103	Minutas Sr. Pérez (con IVA)	8.726,23 €	8.998,98 €	272,75 €	3,03
3 645.05	Minutas Sr. Sales (con IVA)	17.452,40 €	14.725,51 €	- 2.726,89 €	-18,52
3 645.07	Minutas Sr. Vendrell (con IVA)	28.613,79 €	29.507,88 €	894,09 €	3,03
3 645.02	Minutas Sr. Casanovas (con IVA)	17.452,29 €	17.713,70 €	261,41 €	1,48
3 645.01	Minutas Sra. Barrau (con IVA)	8.726,23 €	8.999,02 €	272,79 €	3,03
3 645.114	Min. Asesoría on-line (M. Escutia- con IVA)	27.081,26 €	27.927,58 €	846,32 €	3,03
3 645115	Min. Isidor Garcia (ética+legislación- con IVA)	27.774,44 €	28.642,34 €	867,90 €	3,03
3 645.116	Min. Lluís Bou (con IVA)	18.543,04 €	18.815,61 €	272,57 €	1,45
3 645117	Serveis Gerència (con IVA)	84.269,38 €	81.928,59 €	- 2.340,79 €	-2,86
3 645118	Min. Sr. Molina		3.146,00 €	3.146,00 €	
3 645.109	Min. Asesores diversos – act. especiales (con IVA)	4.550,90 €	1.130,99 €	- 3.419,91 €	-302,38
3 645	**Asesorías – Defensa colegial**	**269.368,48 €**	**269.759,97 €**	**391,49 €**	**0,15**
4 640.01	Nóminas personal CAFBL	581.081,09 €	591.972,65 €	10.891,56 €	1,84
4 640.30	Periodificación pagas extras		1.868,88 €	1.868,88 €	100,00
4 640	Retribución incentivos (*) distribuíos por personas	14.000,00 €		- 14.000,00 €	
4 640.40	Indemnizaciones			- €	

4 649		Formació del personal	3.000,00 €	3.972,32 €	972,32 €	24,48
4 649.1		Desp. Extra. personal		1.549,49 €	1.549,49 €	100,00
4 658,2		Jornadas formación		817,00 €	817,00 €	100,00
4	**640**	**Nómina de personal**	**598.081,09 €**	**600.180,34 €**	**2.099,25 €**	**0,35**
5	**642**	**Seguridad social**	**162.160,93 €**	**182.808,18 €**	**20.647,25 €**	**11,29**
6 603.01		Boletines y diarios	1.700,00 €	1.638,96 €	- 61,04 €	-3,72
6 603.02		Libros y publicaciones	6.000,00 €	10.404,30 €	4.404,30 €	42,33
6 603.03		Certific. de estadística	248,23 €	250,12 €	1,89 €	0,76
6 603.04		Sepin: Acceso base datos-susc. - Patrocinio	22.000,00 €	22.000,00 €	- €	0,00
6	**603**	**Biblioteca – Internet : Suscrip.**	**29.948,23 €**	**34.293,38 €**	**4.345,15 €**	**12,67**
7 629.00		Santo Domingo + Congreso	8.000,00 €	7.360,58 €	- 639,42 €	-8,69
7 629.01		Fiesta patronal	72.000,00 €	39.250,94 €	- 32.749,06 €	-83,44
7 629.02/05/06		Representación y relaciones públicas	8.200,00 €	6.144,93 €	- 2.055,07 €	-33,44
7 629.03		Bebidas y comestibles	4.600,00 €	2.485,70 €	- 2.114,30 €	-85,06
7 629.10		Donativos	3.000,00 €	- €	- 3.000,00 €	
7 629.04		Gts. de Navidad + verano	13.000,00 €	16.400,73 €	3.400,73 €	20,74
7 629.83		Gastos Coral CGCAFE		1.818,12 €	1.818,12 €	100,00
7	**629**	**Actividades, FP y RP**	**108.800,00 €**	**73.461,00 €**	**- 35.339,00 €**	**-48,11**
8 622.01		Mant. Y reparaciones	15.000,00 €	16.566,47 €	1.566,47 €	9,46
8 622.03		Material de oficina	4.500,00 €	11.002,39 €	6.502,39 €	59,10
8 622.04		Mantenimiento programas informáticos	400,00 €	3.093,51 €	2.693,51 €	87,07
8	**621/622**	**Material oficina y Mantenimiento**	**19.900,00 €**	**30.662,37 €**	**10.762,37 €**	**35,10**
9 625.02		Seguro combinado	4.455,01 €	4.571,87 €	116,86 €	2,56
9 625.03		Seguro accidentes Junta	2.609,68 €	2.304,91 €	- 304,77 €	-13,22
9 625.05		Seguro RC - Directivos	1.418,59 €	1.405,95 €	- 1 2,64 €	-0,90
9	**625**	**Primas de** seguros	**8.483,28 €**	**8.282,73 €**	**- 200,55 €**	**-2,42**
10 602.04		Bonificación Correos			- €	
10	**602**	**Envíos varios**	**22.000,00 €**	**22.000,00 €**	**- €**	**0,00**
10a	**604**	**Serv. de notificaciones**	**165.000,00 €**	**305.383,81 €**	**140.383,81 €**	**45,97**
11 627.02		Publicidad - imagen	9.500,00 €	10.672,75 €	1.172,75	10,99
11 627.05/08		Otras actividades: golf+ futbol+ pádel	16.500,00 €	4.155,11 €	-12.344,89	-297,10
11 627.10		Productos imagen profesional		13.094,41 €	13.094,41	100,00
11	**627**	**RP - publicidad- imagen**	**26.000,00 €**	**27.922,27 €**	**1.922,27**	**6,88**

12 624.01	Desplazamientos / Dietes "CONSEJO"	6.000,00 €	10.516,29 €	4.516,29	42,95
12 624.07	Asamblea	- €	15,08 €	15,08	100,00
12 624.03	Desplazamientos JG	6.000,00 €	19.992,93 €	13.992,93	69,99
12 624.05/06	Gastos Junta Gobierno	6.000,00 €	5.718,79 €	-281,21	-4,92
12 624	**Viajes, desplazamientos y otros Junta**	**18.000,00 €**	**36.243,09 €**	**18.243,09**	**50,34**
13 6240100	**Consell Catalunya**	**82.000,00 €**	**78.128,62 €**	**-3.871,38**	**-4,96**
14 624.03	**Cuotes CGCAFE**	**80.000,00 €**	**97.660,80 €**	**17.660,80**	**18,08**
14 624	**Aportación CAFGI-CAFTA Certificados electrónicos**	**7 .900,00 €**	**12.716,88 €**	**4.816,88**	**37,88**
14 624.04	**Aportación Intercol·legial**	**500,00 €**	**516,00 €**	**16,00**	**3,10**
15 621.01	**Renting: RICOH -3 fot. + 3 fuentes de agua**	**8.299,45 €**	**7.534,13 €**	**-765,32**	**-10,16**
15 621.00	**Revistas CONSELL- R. URB.**	**27.000,00 €**	**29.662,80 €**	**2.662,80**	**8,98**
16 680	Amortizaciones inmob. intangible			0,00	
16 681	Amortizaciones inmob. material			0,00	
16 682	Amortizaciones inversiones inmobiliarias			0,00	
16 68	**Dotaciones y amortizaciones**	**52.000,00 €**	**45.292,79 €**	**-6.707,21**	
17 623	**Conferencias y cursillos (relación adjunta)**	**50.000,00 €**	**73.983,16 €**	**23.983,16**	**32,42**
18 620.16	C. Admisión - Morosos	2.000,00 €	1.140,71 €	-859,29	-75,33
18 620.20	C. Comarcas	7.500,00 €	10.027,46 €	2.527,46	25,21
18 620.11	C. Comunicación	500,00 €	89,99 €	-410,01	-455,62
18 620.13	C. Eventos	500,00 €	24,80 €	-475,20	-1916,13
18 620.15	C. Etica Intrusismo	500,00 €		-500,00	
18 620.54	C. Foment Colegiación	6.000,00 €		-6.000,00	
18 620.19	C. Formación	1.500,00 €	50,00 €	-1.450,00	-2900,00
18 620.12	C. Garantía Financiera	- €		0,00	
18 620.18	C. Legislativa	500,00 €	500,18 €	0,18	0,04
18 620.34	C. Mediación	8.000,00 €		-8.000,00	
18 620.14	C. Oficial Habilitado	500,00 €	920,80 €	420,80	45,70
18 620.41	C. Relaciones Institucionales Y Empresas	500,00 €		-500,00	
18 620.45	C. Sello de Qcat	8.500,00 €	4.490,65 €	-4.009,35	-89,28
18 620.27	Consulta base datos	- €		0,00	

18 620.22	Auditoria	5.566,00 €	4.466,93 €	-1.099,07	-24,60
18 620.28	Consultas axesor		28,44 €	28,44	100,00
18 620.35	J. Sales Asesoría	5.600,00 €	6.965,35 €	1.365,35	19,60
18 620.39	Pradem	960,00 €	1.309,50 €	349,50	26,69
18 620.25	Cuota social Foment del Treball	2.500,00 €	2.407,77 €	-92,23	-3,83
18 620.26	Quirón Prevención (antes Fremap)	1.764,66 €	579,38 €	-1.185,28	-204,58
18 620.44	Aspy Prevención		2.603,68 €	2.603,68	100,00
18 620.24	Internet - 10 Dence – Dduim (serv. ext. informática)	53.000,00 €	47.180,71 €	-5.819,29	-12,33
18 620.23	Gestió cobro morosos	2.000,00 €	1.651,98 €	-348,02	-21,07
18 620.41	C. Empresas	1.000,00 €	793,30 €	-206,70	-26,06
18 620.10	C. concurso dibujo	500,00 €	446,82 €	-53,18	-11,90
18 620.40	Recurs contec. advo contra MPGM	- €	6.830,50 €	6.830,50	100,00
18 620.42	Defensa Jurídica Proc. Ord 381/21	- €	2.632,55 €	2.632,55	100,00
18 620.43	Honorarios abogados		90,75 €	90,75	100,00
18 620.46	Alegaciones revisión catastral 2023		2.119,32 €	2.119,32	100,00
18 620.47	Auditories Sello Calidad		11.612,40 €	11.612,40	100,00
18 620.48	Informes Técnicos Sensedi		2.231,40 €	2.231,40	100,00
18 620.49	Estudio Recurso contencioso		7.792,40 €	7.792,40	100,00
18 620.37.36	Certificados electrónicos	610.000,00 €	665.125,70 €	55.125,70	8,29
18 620	**Comisiones Servicios Externos**	**719.390,66 €**	**784.113,47 €**	**64.722,81**	**8,25**
19 601	**Compra de impresos / placas AICAT.**	**4.000,00 €**	**3.146,62 €**	**-853,38**	**-27,12**
20 626	Mensajes, desp. personal y varios	7.800,00 €	7 .232,80 €	-567,20	-7,84
20 669	Otros gastos financier.		7.763,23 €	7.763,23	100,00
20 695.00	Cuotas seguros RC - colegiados	134.986,68 €	135.998,34 €	1.011,66	0,74
20 695.01	Cuotas seguro CC - colegiados	132.286,32 €	132.286,32 €	0,00	0,00
20 695.02	Cuotas seguro CC - agentes inmob.	107.200,56 €	107.200,56 €	0,00	0,00
20 610.00	Variación existencias impresos			0,00	
20 601.50	Material sanitario	3.000,00 €	- €	-3.000,00	
20 626.05	Gastos Covid 19		305,00 €	305,00	100,00
20	**Imprevistos y gastos menores**	**385.273,56 €**	**390.786,25 €**	**5.512,69**	**1,41**
22 650-694	**Reg. saldos incobrables (COL-SPONSORS)**	**3 .000,00 €**	**1.664,78 €**	**-1.335,22**	-80,20

23	667	Pérdidas ejercicios anteriores		1 .855,07 €		
24	695	Provisión gastos				
	GRUP 6	Suma gastos	3 .041.090,60€	3.309.434,74€	266.489,07€	73,71€
		OTRC - GASTOS		148.971,71€	148.971,71€	
		TOTAL GASTOS		3.458.406,45€	415.460,78€	

RESUM	PRESSUPOST 2022	31/12/2022
INGRESSOS	3.041.090,60 €	3.478.426,23 €
DESPESSES	3.041.090,60 €	3.458.406,45 €
diferencia	- €	20.019,78 €

Altas Colegiados 2022	74
Bajas Colegiados 2022	76

BALANCE DE SITUACIÓN A 31 DE DICIEMBRE DE 2022

ACTIVO

	2022	2021
A) ACTIVO NO CORRIENTE	1.871.296,35 €	2.382.682,60 €
I. Inmovilizado intangible	14.985,85 €	23.244,55 €
II. Inmovilizado material	1.783.002,15 €	1.810.877,70 €
III. Inversiones inmobiliarias	44.772,35 €	45.024,35 €
V. Inversiones financieras a largo plazo	28.536,00 €	503.536,00 €
B) ACTIVO CORRIENTE	4.686.677,24 €	3.787.993,22 €
II. Existencias	23.831,80 €	23.043,02 €
III. Deudores ciales. Y otras cuentas a cobrar	153.124,25 €	148.371,12 €
1. Clientes para ventas y prestaciones de servicios	110.519,73 €	70.928,48 €
3. Deudores varios	42.604,52 €	17.563,12 €
5. Activos por impuesto corriente		3,33 €
6. Otros créditos con las administraciones públicas		59.876,19 €
V. Inversiones financieras a corto plazo	175.305,00 €	175.020,78 €
VII. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes	4.334.416,19 €	3.447.178,08 €
TOTAL ACTIVO	**6.557.973,59 €**	**6.069.628,45 €**

PATRIMONIO NETO Y PASIVO	2022	2021
A) PATRIMONIO NETO	3.059.374,88 €	3.039.359,46 €
Fondos propios	3.059.374,88 €	3.039.359,46 €
Fondos colegiales	2.338.059,51 €	2.237.380,63 €

Reservas	701.295,59 €	701.299,95 €
Resultado del ejercicio	20.019,78 €	100.678,88 €
B) PASIVO NO CORRIENTE	7.104,80 €	11.404,80 €
I. Provisiones a largo plazo	354,80 €	354,80 €
V. Periodificaciones a largo plazo	6.750,00 €	11.050,00 €
C) PASIVO CORRIENTE	3.491.493,91 €	3.119.911,56 €
II. Provisiones a corto plazo		50.000,00 €
III. Deuda a corto plazo	513,71 €	9.776,37 €
V. Deudor comercial y otras cuentas a pagar	3.385.785,25 €	3.060.135,19 €
1. Proveedores	128.165,67 €	117.613,14 €
3. Deudores varios (INCASÒL, Remuneraciones pendientes, Consejo Mad.)	3.098.336,47 €	2.757.327,48 €
4. Personal (remuneraciones pendientes de pago)		49.247,90 €
6. Otras deudas con las administraciones Públicas (IVA, IRPF, SS)	110.035,21 €	137.815,55 €
VI. Periodificaciones a corto plazo	105.194,95 €	5.600,00 €
TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO	**6.557.973,59 €**	**6.069.628,45 €**

PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS PARA EL EJERCICIO 2023

INGRESOS

	CTA	CONCEPTE	PRESSUPOST 2023
1	**700**	**CUOTAS COLEGIALES**	**942.000,00 €**
2	**701**	**CUOTAS DE INGRESO**	**45.000,00 €**
3	**700.1**	**OFICIAL HABILITADO**	**25.000,00 €**
3a	**703**	**SEDE SOCIAL**	**0,00**
		REGISTRO MEDIACIÓN	
3b	700.90	Seguro RC - colegiados	139.036,28 €
3b	700.91	Seguro CC - colegiados	136.254,91 €
3b	700.92	Seguro CC - agentes inmobiliarios	110.416,58 €
3b	**700.9**	**SEGUROS COLEGIADOS**	**385.707,77 €**
4	769.10	BS	1.500,00 €
4	769.14	Arquia	1.500,00 €
4	769.19	Cajamar	1.500,00 €
4.	**769**	**INTERESES DE CAPITAL**	**4.500,00 €**
5	702.00	Contratos local	4.000,00
5	702.21	Contratos vivienda - LIC	18.000,00
5	702.01	Impresos	2.300,00
5	702.02	Carné Profesional	150,00

5	702.03	Libros de actas	27.500,00
5	702.13	Publicaciones/Libros	1.500,00
5	702.09/ 702.20	Certificados deudas comunitarias	9.500,00
5	702.12	Legalización libros de actas	5.000,00
5	705.15	Punto Información Catastral	800,00
5	705.20	Tramitación fianzas	23.000,00
5	705.10-705.02	Tramitación de contratos + Mod. 600	23.000,00
5	705.06	Inscripción registro de sociedades	2.000,00
5	705.09.17. 18.19.100	Servicio de notificaciones	270.000,00
5	705.11	Mediación	450,00
5	704.	Bolsa de alquileres	1.500,00
5	702.15	Placas Aicat	500,00
5	702.22	Auditorías Segell Qualitat	16.400,00
5	705,14/ 15/16	Certificados electrónicos	1.156.000,00
5	702.50	Venta material sanitario	200,00
5.	**702-705**	**SERVICIOS COLEGIALES - TRÁMITES CERTIF.**	**1 .561.800,00 €**
6		Formación Presencial	
6		**Aula Colegial**	
6	**755**	**FORMACIÓN**	**179.000,00 €**
7	752	Arrendamiento plazas garaje	5.600,00
7	7597	Fiesta patronal	3.000,00
7	759.09	Alquiler salas-reuniones	5.100,00
7	759	Otros ingresos	5.000,00
7	759.21	Inscripciones campeonato pádel	600,00
7	759.19	Inscripciones campeonato golf	600,00
7	778.01	Deja tu huella (10% periodif.)	1.500,00
7	757.02	Servicios Caf notificaciones (Colegios)	165.000,00
7	740.00	Subvención para la formación	3.000,00
7	710	Variación existencias	
7	**75**	**OTROS INGRESOS**	**189.400,00 €**
7	778.00-794	Ingresos excepcionales/cobro morosos regul.	2.000,00
7	754.00+ 756	Patrocinios / sponsors	150.000,00
7		Patrocinio servicios Sepin y Correos	44.000,00
8	**778**	**INGRESOS EXCEPCIONALES**	**196.000,00 €**
9	**795**	**EXCESOS DOTACIONES**	
10		**INGRESOS OTRC**	**254.000,00 €**
	7	**INGRESOS**	**3 .782.407,77 €**

GASTOS

	CTA	CONCEPTE	PRESSUPOST 2023
1	628.01	Telefonía	6.800,00 €
1	628.02	Luz y agua	23.000,00 €
1	628.07	Acciones empresa saludable	1 .500,00 €
1	628.03	Limpieza instalaciones	37.500,00 €
1	628.04	Aparcamiento asesoress	1 .500,00 €
1	628.04b	Aparcamiento miembros Junta	500,00 €
1	628.05	Comunidad propietarios	20.000,00 €
1	628.06	Gratificación conserjes	700,00 €
1	628.20	Local (gastos varios)	5 .000,00 €
1	628.21	Alquiler local	28.000,00 €
1	631.00	IBI	- 14.000,00 €
1	**628**	**COMUNIDAD Y SERVICIOS - IBI**	**138.500,00 €**
2	644.00	Asignación presidencia	33.670,00 €
2	644.01	Asignación secretaría	27.175,00 €
2	644.02	Asignación tesorería	9.490,00 €
2	**644**	**PRESIDENCIA – SECRETARÍA -TESORERÍA**	**70.335,00 €**
3	645.00	Minutas Sr. Aguilá	27.806,54 €
3	645103	Minutas Sr. Pérez	9 .268,96 €
3	645.118	Minutas Sr. Molina (Asesoría laboral)	17.822,09 €
3	645.07	Minutas Sr. Vendrell (Asesoría jurídica JG)	30.393,06 €
3	645.02	Minutas Sr. G. Casanovas (Asesoría fiscal)	18.537,58 €
3	6450120	Minutas Sr. A. Perez (Asesoría ingeniería)	9 .268,96 €
3	645.114	Minutas Sra. Escutia (Asesoría "on-line")	28.765,40 €
3	645115	Minutas Sr. Garcia (Asesoría ética y legislación)	29.501,62 €
3	645.116	Minutas Sr. Bou	18.537,58 €
3	645xxx	Minutas Asesoramiento Plan Estratégico	15.972,00 €
3	645xxx	Minutas Sra. Ciuró (Dirección Comunicación)	58.080,00 €
3	645.109	Minutas actuaciones excepcionales	2 .500,00 €
3	**645**	**ASESORIAS - DEFENSA COLEGIAL**	**266.453,79 €**
4	640.xxx	Nóminas personal CAFBL	642.067,20 €
4	640.30	Periodificación pagas extras	
4	640	Retribución Incentivos (*) distribuíos por personas	10.774,40 €
4	640.40	Indemnizaciones	46.000,00 €
4	649	Formación del personal	13.000,00 €
4	649.1	Gastos extraordinarios	1 .500,00 €
4	658,2	Jornadas formación	
4	**640**	**GASTOS PERSONAL**	**713.341,60 €**
5	**642**	**SEGURIDAD SOCIAL**	**221.135,90 €**

6	603.01	Boletines y diarios	2 .000,00 €
6	603.02	libros y publicaciones	4 .300,00 €
6	603.03	Certificaciones de estadística	250,00 €
6	**603**	**BIBLIOTECA. - INTERNET: Suscrip.**	**6 .550,00 €**
7	629.00	Santo Domingo + Congreso Nacional	8 .000,00 €
7	629.01	Fiesta patronal	45.000,00 €
7	629.02/06	Representación y relaciones públicas	9 .000,00 €
7	629.03	Bebidas y comestibles	3 .000,00 €
7	629.04	Gastos de Navidad y verano	17.500,00 €
7	**629**	**ACTIVIDADS, FIESTA PATR. Y REL.PÚBLICAS**	**82.500,00 €**
8	622.01	Mantenimiento y reparaciones	16.500,00 €
8	622.03	Material de oficina	8 .097,87 €
8	**621/622**	**MATERIAL OFICINA Y MANTENIMIENTOS**	**24.597,87 €**
9	625.02	Seguro combinado	4.588,66 €
9	625.03	Seguro accidentes Junta	2.687,97 €
9	625.05	Seguro R.C. - Directivos	1.461,15 €
9	**625**	**PRIMAS DE SEGUROS**	**8.737,78 €**
10	602	Bonificación Correo / SEPIN	44.000,00 €
10a	**604**	**SERVICIO DE NOTIFICACIONES**	**310.000,00 €**
11	627.02	Publicidad – imagen	30.000,00 €
11	627.02. 05.10	Otras actividades: golf+ futbol+ pádel	15.000,00 €
11	**627**	**PUBLICIDAD-IMAGEN**	**45.000,00 €**
12	624.01	Desplazamientos / Dietas "CONSEJO"	8 .000,00 €
12	624.03	Desplazamientos miembros Junta	19.000,00 €
12	624.05/06	Dietas miembros Junta	11.500,00 €
12	**624**	**DIETAS Y DESPLAZAMIENTOS MIEMBRES JUNTA**	**38.500,00 €**
13	**624.01**	**APORTACIÓN CONSELL CATALUNYA**	**49.300,00 €**
14	**624.03**	**CUOTAS CONSEJO GENERAL MADRID**	**80.000,00 €**
14	**624**	**APORTACIÓN CERTIFICADOS ELECTRÓNICOS GIRONA - TARRAGONA**	**13.000,00 €**
14	**624.04**	**APORTACIÓN INTERCOL·LEGIAL**	**550,00 €**
15	**621.01**	**RENTINGS (RICOH - FUENTES AGUA)**	**8 .000,00 €**
15	**621.00**	**REVISTAS CONSELL**	**28.000,00 €**
16	680	Amortizaciones inmovilizado intangible	
16	681	Amortizaciones inmovilizado material	
16	682	Amortizaciones inversiones Inmobiliarias	

16	**68**	**DOTACIONES Y AMORTIZACIONES**	**52.000,00 €**
17	623	Formación Presencial	
17	6231xxx	Aula Colegial	
17	**623**	**FORMACIÓN**	**77.851,69 €**
18	620.51	Relaciones Públicas	3 .000,00 €
18	620.20	Territorio	10.000,00 €
18	620.52	Impulso Arrendamiento	500,00 €
18	620.53	Digitalización y Innovación	1.500,00 €
18	620.11	Comunicación	500,00 €
18	620.54	Foment de la Colegiación	4.000,00 €
18	620.19	Formación	3.000,00 €
18	620.18	Legislativa	500,00 €
18	620.34	Mediación	500,00 €
18	620.55	Normativa Contratos	500,00 €
18	620.66	Tribunal A	1.000,00 €
18	620.56	Registros y deontología	1.000,00 €
18	620.57	Equipo Ejecutivo	500,00 €
18	620.58	Estadística	4.000,00 €
18	620.59	Económica	500,00 €
18	620.41	Relaciones Institucionales (1)	2.000,00 €
18	620.60	Relaciones Institucionales (2)	2.000,00 €
18	620.XX	Sostenibilidad y medioambiente	
18	620.61	Coordinación Objectivos Estratégicos	500,00 €
18	620.62	Auditorias Segell Qualitat	12.500,00 €
18	620.22	Auditoria	5.600,00 €
18	620.35	Gestión Laboral	4.200,00 €
18	620.39	Gestión Fiscal	1.600,00 €
18	620.25	Cuota Social Foment del Treball	2.500,00 €
18	620.44	ASPY PREVENCIÓN	2.750,00 €
18	620.24	Internet - 10 Dence - Dduim (Serv, Externos informática)	10.416,42 €
18	620.63	Licencias renovaciones anuales	15.237,11 €
18	620.64	Software	19.509,77 €
18	620.65	Traspaso Navision Núvol	4.900,00 €
18	620.23	Gestión cobros morosos	2.000,00 €
18	620.40	Recurso contec. advo contra MPGM	9 .000,00 €
18	620.67	Recursos varios Aj. Barcelona	2 .000,00 €
18	620.43	Honorarios profesionales externos	4 .110,09 €
18	620.37.36	Certificados electrónicos	710.000,00 €
18	**620**	**COMISIONES-SERVICIOS EXTERNOS**	**848.846,38 €**
19	**601**	**COMPRA DE IMPRESOS / PLACAS AICAT**	**4 .000,00 €**
20	626	Mensajes, desp. Personal i varis	8 .000,00 €
20	669	Otros gastos financier.	
20	695.00	Cuotas seguro RC - colegiados	139.036,28 €
20	695.01	Cuotas seguro CC - colegiados	136.254,91 €
20	695.02	Cuotas seguro CC - agentes inmobiliarios	110.416,58 €
20	601.50	Material sanitario	500,00 €

20		**IMPREVISTOS Y GASTOS MENORES**	**394.207,77 €**
21	**650-694**	**REGULARIZACIÓN SALDOS**	**3 .000,00 €**
22	**695**	**PROVISIÓN GASTOS**	
23		**GASTOS OTRC**	**254.000,00 €**
	6	**GASTOS**	**3 .782.407,77 €**

RESUMEN	PRESUPUESTO 2023
INGRESOS	3.782.407,77 €
GASTOS	3.782.407,77 €
Diferencia -	0,00 €

PREVISIÓN GASTOS OFICINA TÉCNICA DE REHABILITACIÓN

Cuenta	Concepto	PRESSUPOST 2023
645.03	Minutas Asesoría Arquitectura	8.999,02 €
645.02	Minutas Asesoría Fiscal	3.490,48 €
645.01	Minutas Asesoría Ingeniería	1.745,25 €
645.04	Min. Asesores diversos - actuaciones especiales (Incl. IVA)	6.500,00 €
645	**ASESORÍAS - DEFENSA COLEGIAL**	**20.734,75 €**
640.132	Jefe de Área	32.630,45 €
640.XXX	Personal Administrativo (2pax)	58.853,90 €
640	**NÓMINA DE PERSONAL**	**91.484,35 €**
642	**SEGURIDAD SOCIAL**	**28.360,15 €**
649	**Formación del personal**	**2.300,00 €**
603.11	Libros y publicaciones	700,00 €
603	**BIBLIOTECA.**	**700,00 €**
622.11	Mantenimiento y reparaciones	900,00 €
622.12	Material de oficina	300,00 €
622.13	Mantenimiento programas informática	500,00 €
622.14	Aplicaciones y material informático	2.420,00 €
622	**MATERIAL OFICINA Y MANTEN.**	**4.120,00 €**
6232001	Taller formación modif. Codi civil Cat.	
6232002	Jornadas formación fondos Next Generation	
6232003	Talleres Formación fiscal	
623	**CONFERENCIAS, TALLERES Y CURSOS**	**19.500,00 €**
627.12	Comunicación medios ciudadanía	73.000,00 €
627.11	Comunicación - imagen. Difusión programa xxss y otros	

627.13	Creación marca y comunicación espacio uso (web y otros)	
627.14	Material de difusión	1.300,00 €
627.15	Presentación varias	
627.16	Gastos representación	
627	**RP - PUBLICIDAD-IMAGEN**	**74.300,00 €**
624.08	Desplazamientos / Dietas	1.800,00 €
624	**VIAJES, DESPLAZ. a CAFGI a CAFTA**	**1.800,00 €**
621.11	**RENTING:**	**600,00 €**
620.22	Auditoría	2.500,00 €
620.35	Gestoría - Gestión laboral	1.200,00 €
620.39	Gestoría - Gestión fiscal	1.200,00 €
620.26	PRL personal	350,00 €
620.24	Internet - hostings, dominios y	
	Otros + (servicios externos informáticos)	4.008,73 €
620	**COMISIONES-SERVICIOS EXTERNOS**	**9.258,73 €**
626.06	Mensajeros, desp. personal y varios	850,00 €
	IMPREVISTOS Y GASTOS MENORES	**850,00 €**
	SUMA TOTAL GASTOS	**254.007,98 €**

EJERCICIO 2022

El ejercicio 2022 ha estado marcado por la recuperación/normalización de la economía/ actividad, después de las incertidumbres de estos dos últimos años. Recuperación que previsiblemente se completará y mejorará durante este 2023. De todos modos, para nuestra profesión, principalmente para la continua modificación de la legislación vigente, ha sido un año comprometido, pero como siempre, intenso y apasionado.

Ha sido una vuelta a la normalidad que, gracias al compromiso y el buen trabajo de todo el equipo, hemos sabido gestionar y superar con éxito. Un reto logrado entre todos, tanto por parte del personal del Colegio como por los miembros de la Junta.

También me gustaría comentar que este 2022 ha sido, sin duda, importante para el Colegio, pues hemos celebrado elecciones en la Junta. En este apartado quiero dar las gracias a Quique Vendrell, por su dedicación, dar la bienvenida a todos los miembros de la Junta que se han incorporado y, en especial felicitar a Lorenzo Viñas por su nombramiento como presidente, y a Neus Aragonés por su nuevo cargo como gerente del Colegio. A ambos mucha fuerza y suerte en sus cargos.

Antes de acabar con esta introducción, creo que no sería correcto no agradecer de una forma especial la dedicación, interés y profesionalidad de la Marta Morera del departamento de contabilidad.

RESULTADO ECONÓMICO EJERCICIO Y BALANCE SITUACIÓN 2022, PRESUPUESTO 2023

Resultado del ejercicio 2022: Saldo positivo de **20.019,78€.**

Tanto los ingresos como los gastos han estado por encima del presupuesto:

- Los ingresos en **437.335.63€ (14,38%)**
- Los gastos en **415.460,78€ (13,72%)**

Estos incrementos vienen dados principalmente por la OTRC (Oficina Técnica de Rehabilitación de Cataluña) y, como he dicho antes, por el buen trabajo del Colegio.

INGRESOS

Analizando los diferentes conceptos:
Se han mantenido los derivados de las cuotas colegiales, de todos modos, se mantiene la tendencia de más bajas que altas, aunque este año las incorporaciones de nuevos colegiados ha sido la más alta desde el 2015.

Altas-bajas últimos 6 años

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Altas	53	60	62	70	65	74
Bajas	65	70	79	79	103	76

En **Servicios Colegiales** se observa un incremento respecto al presupuesto, viene dado principalmente por la consolidación de los existentes, así como la incorporación de nuevos servicios como el Sello de Calidad y Preinformes de viabilidad para la rehabilitación de inmuebles.

Los ingresos por **cursos** (formación) son inferiores a los previstos, se han ingresado **127.206,38€**. De esta cantidad corresponden en Aula Colegial 41.072,25€ (32,28%).

En el apartado **Otros ingresos** - Se ha incorporado un nuevo arrendamiento de plaza de parquin y nuevos colegios del resto de España que acceden a servicios colegiales.

Hemos tenido un descenso en la fiesta patronal por tener más homenajeados de los previstos.

Ingresos excepcionales – Como resultado de la nueva auditoría, se han regularizado cuentas contables de provisiones y conceptos pendientes de aplicación de más de cinco años de antigüedad.

También hay que destacar el trabajo del departamento de Relaciones Públicas, pues se han incrementado los ingresos por patrocinios/sponsors, revirtiendo la tendencia a la baja de los últimos ejercicios.

GASTOS

Los gastos han evolucionado igual que los ingresos, han superado los valores presupuestados, pero se han podido compensar.

Comunidad y servicios, en los diferentes conceptos que forman este grupo tenemos un importante incremento en la partida de luz y comunidad (obras no previstas).

Presidencia-Secretaría-Tesorería, se han mantenido según el presupuesto aprobado, excepto presidencia, que ha bajado un 60% por coincidir con el cargo de asesor jurídico.

Asesorías – Defensa Colegial, incluye los honorarios de los diferentes asesores del Colegio.

Nómina Personal, una vez distribuidas las retribuciones variables, se mantiene dentro de los valores presupuestados.

Actividades, Representación y Relaciones Públicas, congresos, fiesta patronal (no acumulativa de dos ejercicios como estaba previsto), gastos varios de invitaciones a personalidades, esquelas, obsequios. Este apartado ha tenido una variación a la baja sobre los valores presupuestados (-48,11%).

Servicios de Notificaciones, incremento en correspondencia con los ingresos por estos conceptos.

Publicidad – Imagen, en este concepto se incluyen diferentes objetos de publicidad (pins, memorias USB, bolígrafos), contribuciones a congresos, instituciones, folletines, carteles. Inicio campaña publicitaria en defensa de la profesión.

Desplazamientos y gastos Junta de Gobierno, incluye los gastos de encuentros de verano y Navidad (personal, junta, asesores), "lluvia de ideas", orla, varios Junta Gobierno y Permanente, viajes, alojamiento y dietas.

Conferencias y cursillos, descenso del gasto en correspondencia con la bajada de ingresos. Se incluyen los gastos de Aula Colegial (38.875,78€). No incluyen los costes indirectos.

Comisiones – Servicios externos, incremento significativo del gasto de la comisión de comarcas por la puesta en marcha de la exitosa fórmula para acercar el Colegio a los diferentes puntos del territorio.

Incorporación gastos auditorías Sello de Calidad, Pre-informes de viabilidad para la rehabilitación de inmuebles y recursos contenciosos.

BALANCE SITUACIÓN

Activo

Inmovilizado material, sin variaciones a comentar respecto al año 2022.

Si que hay que destacar el cambio en "inversiones financieras a largo plazo" de 503.536€ del año 2021, hemos pasado a 28.536€. Esta variación viene dada por el vencimiento de una imposición de 475.000€ (Banco Sabadell) que se ha pasado en el apartado de efectivo y otros activos líquidos equivalentes, en espera de contratar, en este 2023, nuevas inversiones financieras.

Activo Corriente, en el apartado efectivo y otros activos líquidos, corresponde a los saldos bancarios (Banco Sabadell, Caja Ingenieros, Arquia, Cajamar, Bankinter) por un importe de **4.334.416,19€**, el saldo más importante, aproximadamente 3.100.000€, corresponde básicamente a las fianzas cobradas por el Colegio, según acuerdo con el INCASOL de 16/09/1998 sobre la colaboración en la tramitación de los depósitos de fianzas efectuados a través de administradores colegiados. Esta partida presenta su reflejo en el pasivo del Balance apartado Acreedores.

Pasivo

Fondo Colegial de **2.338.059,51€** está constituido por los resultados acumulados que ha tenido el Colegio desde su inicio.

Reservas, hay que destacar un saldo de **701.295,59€** de cuotas cobradas en años anteriores a los colegiados en concepto de financiación de la "Nueva Sede".

Acreedores, se reflejan principalmente las fianzas depositadas en el INCASOL.

PRESUPUESTO 2023

El presupuesto se ha confeccionado con las previsiones, nuevos objetivos y proyectos previstos para este año. Se está haciendo un seguimiento mensual, de ingresos y gastos, con el fin de revisar las variaciones, tanto en positivo como en negativo, incluye los presupuestos de la Oficina Técnica de Rehabilitación de Cataluña (OTRC).

Se ha mantenido el criterio de no incrementar las cuotas colegiales y mantener las bonificaciones para nuevos colegiados.

Se han igualado los ingresos y gastos de los seguros de responsabilidad civil, caución y agentes inmobiliarios. Los tres últimos años, los incrementos de estos seguros no se habían repercutido a los colegiados.

Se han contemplado ingresos financieros (hacía muchos ejercicios que no presupuestábamos por este concepto).

Para cumplir con los objetivos y proyectos de la nueva Junta se han incorporado los gastos de las nuevas contrataciones: dirección de Comunicación y asesoramiento Plano Estratégico.

También se ha contratado un seguro para cubrir la incidencia de posibles ataques informáticos.

Valentí Cura
Tesorero