

ÍNDICE 2019

1.- PRESENTACIÓN

2.- JUNTA DE GOBIERNO

2.1.- Comisiones de trabajo

- 2.1.1.- Permanente
- 2.1.2.- Económica y Patrimonio
- 2.1.3.- Asuntos Disciplinarios y Deontología
- 2.1.4.- Formación y Estudios
- 2.1.5.- Comunicación
- 2.1.6.- Innovación
- 2.1.7.- Provecto Houseenvest

2.2.- Reunión de las Comisiones de la Junta de Gobierno y Juntas de Gobierno

- 2.2.1.- Reuniones de las Comisiones de la Junta de Gobierno
- 2.2.2.- Juntas de Gobierno

3.- RELACIONES INSTITUCIONALES

- 3.1.- Actos Institucionales
- 3.2.- Convenios
 - 3.2.1.- Renovación del Convenio de colaboración con el Hotel Exe Ágora
 - 3.2.2.- Renovación del Convenio de colaboración con Grupo Data
 - 3.2.3.- Convenio de colaboración con AVANTMS
 - 3.2.4.- Convenio de colaboración con Banca Pueyo

3.3.- Actos corporativos

- 3.3.1.- XUX Renovación de la Ofrenda a Santo Domingo de la Calzada, veintiséis y veintisiete de abril de dos mil diecinueve
- 3.3.2.- XVII Encuentro Nacional de Administradores de Fincas, del treinta y uno de mayo al uno de junio de dos mil diecinueve en León
- 3.3.3.- Jornada de Clausura del IX Curso Superior de Estudios Inmobiliarios de la Universidad de Burgos
- 3.3.4.- XVII Cena de Hermandad, veintinueve de noviembre de dos mil diecinueve. Badajoz

4.- EL COLEGIO EN CIFRAS

- 4.1.- Altas / Bajas / Reingresos
- 4.2.- Censo de Colegiados
- 4.3.- Datos administrativos
 - 4.3.1.- Documentos de Entrada
 - 4.3.2.- Documentos de Salida
 - 4.3.3.- Circulares

5.- EL COLEGIO Y LA PROFESIÓN

- 5.1.- Estatutos del Colegio
- 5.2.- Jornadas de Estudio y Cursos de Formación
 - 5.2.1.- Jornada Técnica: "Directiva Europea sobre Eficiencia Energética". Catorce y quince de febrero de dos mil diecinueve en Cáceres y Badajoz respectivamente.
 - 5.2.2.- Jornada de Formación: "Subvenciones en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura de los Planes de Vivienda 2018-2021, Accesibilidad en residencial vivienda y Proyecto HoussEnvest". Cinco de abril de dos mil diecinueve. Cáceres.
 - 5.2.3.- Jornada de formación: "Gestión del tiempo y productividad personal". Diecisiete de mayo de dos mil diecinueve. Mérida.
 - 5.2.4.- Jornada de Formación: "Actitud o aptitud en la administración de fincas". Ocho de noviembre de dos mil diecinueve. Badajoz.
 - 5.2.5. Jornada de Formación: "Emociones inteligentes—gestionar inteligentemente tus emociones está en tus manos". Veintinueve de noviembre de dos mil diecinueve. Badajoz.
- 5.3.- El Colegio en Internet
- 5.4.- Asambleas Generales

6.- SERVICIOS DEL COLEGIO

- 6.1.- Asesoría Jurídica
- 6.2.- Comunicación
- 6.3.- Biblioteca
- 6.4.- Personal del Colegio

7.- DEONTOLOGÍA

- 7.1.- Quejas y reclamaciones
- 7.2.- Sanciones
- 7.3.- Siniestros

8.- MEMORIA DE TESORERÍA

- 8.1.- Ingresos y gastos
- 8.2.- Informe de Auditoría

9.- PRESUPUESTO

9.1.- Presupuesto 2020

10- PROYECTO HOUSEENVEST

1.- PRESENTACIÓN

Esta memoria corporativa plasma las actividades que el Colegio Territorial de Administradores de Fincas de Extremadura ha realizado durante el año 2.019. En la misma se recoge la labor desarrollada a nivel institucional, corporativo, formativo y económico.

Se celebraron elecciones y se constituyó una nueva Junta de Gobierno, con ilusión renovada para continuar trabajando en el desarrollo de los objetivos fijados: Formación, Visibilización y Presencia en la Sociedad y Deontología.

Durante este ejercicio, como viene siendo prioritario en esta Junta de Gobierno, se ha puesto un interés especial en la FORMACIÓN, ofertando a los Colegiados cursos para que puedan desarrollar eficazmente la profesión, abordándose tanto materias técnicas como transversales, que ayuden a los Colegiados a afrontar el día a día de sus despachos, admitiéndose en ocasiones el acceso al personal colaborador de los mismos.

Se ha iniciado un curso de Especialista en la Administración de Fincas, impartido por la Universidad de Extremadura, así como por Profesionales expertos en cada una de las materias, esperando que en lo sucesivo puedan continuar celebrándose.

Para obtener una mayor VISIBILIZACIÓN en la Sociedad del AFC se ha accedido a las REDES SOCIALES, participando en distintos medios, en los que se ha ido dando información puntual sobre diversas materias de interés para los ciudadanos poniendo en valor el tener contratado a un AFC.

Se han firmado diversos CONVENIOS, con el objeto de que nuestros clientes y despachos, puedan obtener ventajas al contratar a un/a AFC.

Se ha velado por la BUENA PRAXIS en el ejercicio de la profesión, resolviéndose las reclamaciones presentadas.

A nivel corporativo, nuestro Colegio ha acudido a reuniones con distintos departamentos de la Junta de Extremadura, para el desarrollo de temas relacionados con nuestro sector y está participando en la elaboración del PLAN ESTRATÉGICO, fomentado por el CGCAFE, participando en los grupos de trabajo 1 y 2.

Finalmente, durante este ejercicio, se ha dado un impulso al Proyecto HOUSEENVEST, para lo que se procedió a la contratación de una nueva coordinadora.

Para la realización de este trabajo, he contado con todos los miembros de la Junta de Gobierno, sin los que no hubiera podido llevar a término los trabajos realizados por el Colegio durante este año, a los que les agradezco su trabajo y apoyo y muy especialmente al secretario del Colegio, Alfonso Pérez Calleja.

Un fuerte abrazo.

María Teresa Lechado Victoria Presidenta del Colegio Territorial de Administradores de Fincas de Extremadura

2.- JUNTA DE GOBIERNO

PRESIDENTA D°. MARÍA TERESA LECHADO VICTORIA VICEPRESIDENTE D. JUAN ANTONIO MARTÍN RODRÍGUEZ SECRETARIO D. ALFONSO JAVIER PEREZ CALLEJA

VICESECRETARIO D°. NURIA GALÁN GONZÁLEZ DE LAS CUEVAS

TESORERO D. DAVID CABALLERO REY CONTADOR-CENSOR D°. JUANA DÍAZ RISQUETE

VOCAL 1° D. JESÚS ALONSO HERNÁNDEZ BERROCAL VOCAL 2° D°. MARÍA DE LA LUZ ROBLEDO LANCHO VOCAL 3° D. MARTIN CARLOS GARCÍA ABAD

VOCAL 4° D. FÉLIX HIDALGO GARCÍA

VOCAL 5° D°. MARÍA DEL CARMEN EXPÓSITO ALONSO ASESOR JURÍDICO D. FRANCISCO MANUEL LUENGO CASTAÑO

2.1.- COMISIONES DE TRABAJO

2.1.1.- PERMANENTE

- Da. María Teresa Lechado Victoria
- D. Juan Antonio Martín Rodríguez
- D. Alfonso Javier Pérez Calleja
- D. David Caballero Rey

2.1.2.- ECONÓMICA Y DE PATRIMONIO

- D°. Juana Díaz Risquete (Coordinadora)
- D. Juan Antonio Martín Rodríguez
- D. David Caballero Rev

2.1.3.- ASUNTOS DISCIPLINARIOS Y DEONTOLOGÍA

- Da. Nuria Galán González de las Cuevas (Coordinadora)
- Da. Juana Diaz Risquete
- D. Jesús Alonso Hernández Berrocal
- D. Félix Hidalgo García

2.1.4.- FORMACIÓN Y ESTUDIOS

- Da. María Teresa Lechado Victoria (Coordinadora)
- D. Alfonso Javier Pérez Calleja
- D. Martín Carlos García Abad
- D. Félix Hidalgo García

2.1.5.- COMUNICACIÓN

- D. David Caballero Rey (Coordinador)
- D°. María de la Luz Robledo Lancho.
- D. Martín Carlos García Abad
- D°. María del Carmen Expósito Alonso

La Comisión de Comunicación durante el año 2019 ha decidido trabajar para conseguir dos objetivos, la mejora de la comunicación externa del Colegio, a través de las redes sociales de internet. Y crear nuevos canales para la comunicación interna del Colegio hacía los colegiados.

Para la mejora de la comunicación, hemos realizado la contratación de una agencia de publicidad, para el asesoramiento y la mejora y unificación de la imagen corporativa de nuestro Colegio.

En el apartado de comunicación externa se ha creado la pagina de Facebook, donde hay información actualizada varias veces por semana y donde se realizan campañas de información puntuales. Esta pagina ya cuenta con unos cuatrocientos seguidores y con impactos de hasta tres mil visualizaciones.

En e apartado de visualización externa, se ha habilitado una línea de Whatsapp en el Colegio para contactar rápidamente con los colegiados, para ello se ha adquirido un teléfono. Y se ha habilitado una plataforma para realizar videoconferencias entre los

colegiados y para celebrar las Juntas de Gobierno, proporcionando un ahorro en gastos de desplazamiento y tiempo de los miembros de la Juntas de Gobierno.

En esta comisión se ha asistido en representación del Colegio a las Jornadas de Comunicación organizadas por el Colegio de Aragón, celebradas en Zaragoza en el mes de marzo.

Además, se ha prestado apoyo a otras comisiones del Colegio, como a la del proyecto Houseenvest o a Formación en materia de difusión y asesoramiento.

2.1.6.- INNOVACIÓN

- D. Martín Carlos García Abad (Coordinador)
- D. Alfonso Javier Pérez Calleja
- D. David Caballero Rev

Actividades desarrolladas:

Remodelación de la web

Estamos en vías de cambiar la imagen y estructura de la web del colegio para poder adaptarse a las nuevas necesidades de los colegiados.

Además, se incluirán nuevas herramientas para que la carga administrativa del colegio se venga reducida incluyendo formularios de inscripción a los cursos al igual que se está estudiando incluir una pasarela de pago. También se incluirá la posibilidad de poner un repositorio de insignias digitales que dará visibilidad al colegio y un reconocimiento real a los colegiados.

"Prioridad a iniciativas con el mundo online, reconocimiento de la comunidad mediante insignias que darán visibilidad y valor a la marca AFC"

Comercialización de nuevos productos

Los despachos de los colegiados tienen un gran número de contactos/clientes a los que se les puede ofertar otros productos vinculados a nuestra profesión y que mediante plataformas online llegan a ser escalables. Estamos trabajando en facilitar a nuestros colegiados nuevos productos que puedan comercializar desde sus despachos y así incrementar la facturación.

Firma online

Estamos trabajando en establecer un canal con nuestros presidentes para que no sea necesario acudir a nuestros despachos a firmar actas o cualquier tipo de documento, que se pueda hacer vía móvil con firma biométrica o firma avanzada sms o mediante certificado electrónico o firma simple.

Validación de presidentes / Notificación certificada

Estamos trabajando en establecer canales y un protocolo para actuaciones del día a día del despacho, como puede ser la validación del V.B. del presidente o notificaciones certificadas sin salir del despacho.

2.1.7.- PROYECTO HOUSEENVEST

- D. Juan Antonio Martín Rodríguez (Coordinador)
- D. Alfonso Javier Pérez Calleja
- D. María de la Luz Robledo Lancho
- D. Félix Hidalgo García

Desde el cuarto trimestre de 2018, en que se inició propiamente el trabajo del Colegio en el Proyecto HousEEnvest, el itinerario recorrido es muy amplio y las novedades y vicisitudes, tanto por parte del Colegio como del Consorcio, numerosas y de hondo calado. Trataremos en pocas líneas de dar una imagen clara de la situación, estado y perspectivas del año 2019.

Durante el año 2019 podríamos decir que se ha conseguido la implantación efectiva del Proyecto, que, según el cuadro de programación temporal se alcanzaría a la mitad del mismo. Aunque desde el punto de vista de los objetivos, se podría decir que el Proyecto ha sufrido un notable retraso, sin embargo, en la parte que afecta al Colegio, especialmente en la de prescriptor de potenciales beneficiarios (los edificios que administran los colegiados) se puede afirmar que el retraso es menor que en otras áreas, como son la realización de informes, la oferta de soluciones y, por último, la obtención e implantación de una financiación en condiciones ventajosas para llevar a cabo las soluciones propuestas. Quiere esto decir que algunos aspectos fundamentales para el desarrollo del Proyecto, como son la difusión general (publicidad, web, redes...) y, sobre todo, la definición del aspecto financiero – vital en este Proyecto- han lastrado, en buena medida, un desarrollo más amplio del mismo. En estas cuestiones, poco – o nada – ha tenido que ver nuestro Colegio. Aunque se puede considerar una cuestión menor si se compara con las anteriores, no debemos dejar de señalar la indefinición y los cambios a la hora de marcar las directrices por parte de los coordinadores del Proyecto y, más concretamente, a la hora de definir los edificios susceptibles de ser estudiados.

A lo largo del año 2019 se ha continuado con la tarea de difusión del Proyecto entre los colegiados. Esta tarea — como todas las relacionadas con el Proyecto — estuvo a cargo inicialmente de la persona contratada a este fin en septiembre de 2018, D. Adriana Santos, que desempeñó su tarea hasta el fin del verano de 2019. En este punto es conveniente señalar que con el paso del tiempo, y de forma muy especial a lo largo del verano de 2019, se consideró por parte de la Comisión Permanente del Colegio que la persona contratada no respondía, como habría sido deseable, al perfil requerido para la actividad a realizar. Al inicio del Proyecto, cuando se efectuó la selección, se pensó principalmente en una persona con un alto perfil técnico. Con el desarrollo del mismo se pudo constatar que lo que realmente se precisaba — sin dejar de lado una alta cualificación técnico/académica — era un perfil personal con una capacidad de relación y dotes comerciales más desarrolladas, así como otras aptitudes de las que, desgraciadamente, carecía la que fue responsable hasta ese

momento. Ante la situación crítica planteada, y los frecuentes desencuentros con el coordinador del Proyecto (AGENEX), que llegaron a ser insalvables, en el mes de septiembre se realizó un nuevo proceso de selección en el que se examinaron más de 30 propuestas de personas a las que se solicitaron unas aptitudes y conocimientos acordes con las exigencias de la tarea a realizar y que no se plantearon en aquella primera selección. Tras el proceso de selección, se contrató en las mismas condiciones laborales que a su predecesora, a una nueva profesional, Dª. Beatriz Toral, cuya tarea, desde ese momento era, no solamente continuar con el desarrollo del Proyecto (con la captación de nuevos edificios administrados por colegiados, coordinación de planes de trabajo, etc.), sino también la de resolver una serie de cuestiones que habían quedado pendientes y que estaban ocasionando un deterioro considerable en el funcionamiento del Proyecto y, sobre todo, en la imagen del Colegio dentro del Consorcio.

El desarrollo del Proyecto HousEEnvest nos ha venido a mostrar a todos los que, de una forma u otra, intervenimos en el mismo, que una tarea de esta envergadura, en el que participan importantes organismos (AGENEX, Dirección Gral. de Vivienda, Extremadura Avante, AFI, Urvipexsa, ANESE y PYMECON) no está exenta de dificultades y problemas. Uno de ellos acabamos de citarlo en el párrafo anterior. Y a otro nos referimos a continuación.

Y esa otra complicación, que ha tenido una repercusión notable en el Colegio, ha sido la cuestión de la financiación de HousEEnvest. Los hitos fijados en el Proyecto y, todo hay que decirlo, los desencuentros entre los Coordinadores y la anterior responsable del Proyecto, han conducido al Colegio en algunos momentos a una situación en la que se han producido desfases de tesorería que debe ser evitados en el futuro.

El fin primordial de la participación en el Proyecto no es el beneficio económico, pero de ningún modo debe suponer una carga para nuestro Colegio: el prestigio y la reputación que nos debe reportar la participación en el Proyecto HousEEnvest no debe costar nada a sus colegiados. Esa es la idea que rige desde un principio y sobre la que se ha trabajado.

En conclusión, podemos señalar que en el año 2019 se enderezó el rumbo de la participación del Colegio en el Proyecto HousEEnvest, con el cambio de la persona responsable, al tiempo que se pusieron de manifiesto dificultades de financiación que se habrán de solventar dotando al Colegio, llegado el caso, de instrumentos financieros que puedan resolverlas si se vuelven a plantear en un futuro. En lo que concierne a la importancia del Proyecto, no nos cabe ninguna duda de que la participación del Colegio de Administradores de Fincas de Extremadura en un Consorcio que gestiona un Proyecto europeo innovador no pasará desapercibida y tendrá una repercusión positiva, tanto a nivel local, regional e, incluso, nacional. Eso sí, con el esfuerzo y colaboración de los colegiados que son los que dan sentido a la participación del Colegio en este Proyecto.

2.2.- REUNIONES DE LAS COMISIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO Y JUNTAS DE GOBIERNO

2.2.1.- REUNIONES DE LAS COMISIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO

- 1°.- Comisión Permanente: 17.01.2019 13.03.2019 12.04.2019 28.06.2019
- 2°.- Comisión de Formación y Estudios: 07.03.2019 y 06.09.2019
- 3°.- Comisión Proyecto Houseenvest: 12.09.2019 24.09.2019 -20.11.2019

2.2.2.- JUNTAS DE GOBIERNO

Junta de Gobierno nº 2019/1

En Badajoz, a 1 de febrero de 2019, tratando el siguiente orden del día:

- 1°.- Lectura y aprobación, si procede, del Acta de la reunión anterior celebrada el día 23 de noviembre de 2018.
- 2°.- Informe de la presidenta.
- 3°.- Altas y Bajas.
- 4°.- Informe de la Comisión de Asuntos Disciplinarios y Deontología.
- 5°.- Informe de la situación de la comunicación en el Colegio.
- 6°.- Regulación de un turno de asignación de Mediadores para resolución de conflictos en Comunidades.
- 7°.- Plan de formación 2019.
- 8°.- Estudio y aprobación para la firma de los siguientes convenios:
 - Renovación del convenio de colaboración con el Hotel Exe Ágora
- 9°.- Otras propuestas. Ruego y preguntas

Junta de Gobierno nº 2019/2

En Badajoz, a 5 de abril de 2019, tratando el siguiente orden del día:

- 1°.- Lectura y aprobación, si procede, del Acta de la reunión anterior celebrada el día 1 de febrero de 2019.
- 2°.- Informe de la presidenta.
- 3°.- Altas y Bajas.
- 4°.- Informe de la Comisión de Asuntos Disciplinarios y Deontología.
- 5°.- Convocatoria de la Elecciones para los cargos de la Junta de Gobierno.
- 6°.- Estudio y autorización para la firma de los siguientes convenios:
 - Convenio de colaboración son Sufragium S.L.
- 7°.- Otras propuestas. Ruegos y preguntas.

Junta de Gobierno nº 2019/3

En Badajoz, a 3 de mayo de 2019, tratando el siguiente orden del día:

- 1º.- Lectura y aprobación, si procede, del Acta de la reunión anterior celebrada el 5 de abril de 2019.
- 2°.- Informe de la presidenta.
- 3°.- Proclamación de los candidatos a miembros de la Junta de Gobierno según lo regulado en el artículo 39 de los Estatutos.
- 4°.- Altas y Bajas.

- 5°.- Informe de la Comisión de Asuntos Disciplinarios y Deontología.
- 6°.- Estudio y autorización para la firma de los siguientes convenios:
 - Convenio de colaboración con el Grupo Data.
- 7°.- Otras propuestas. Ruegos y preguntas.

Junta de Gobierno nº 2019/4

En Badajoz, 24 de mayo de 2019, tratando el siguiente orden del día:

- 1°.- Lectura y aprobación, si procede, del Acta de la reunión anterior celebrada el día 3 de mayo de 2019.
- 2°.- Informe de la presidenta.
- 3°.- Altas y Bajas.
- 4°.- Informe de la Comisión de Asuntos Disciplinarios y Deontología.
- 5°.- Constitución de las Comisiones de trabajo de la Junta de Gobierno.
- 6°.- Proyecto HOUSEENVEST.
- 7°.- Otras propuestas. Ruegos y preguntas.

Junta de Gobierno nº 2019/5

En Badajoz a 21 de junio de 2019, tratando el siguiente orden del día:

- Lectura y aprobación, si procede, del Acta de la reunión celebrada el 24 de mayo de 2019.
- 2.- Informe de la presidenta.
- 3.- Memoria de Actividades 2018.
- Aprobación de las cuentas del ejercicio 2018.
- 5.- Aprobación del presupuesto del ejercicio 2019.
- 6.- Altas y bajas.
- 7.- Informe de la Comisión de Asuntos Disciplinarios y Deontología.
- 8.- Sede Coleaial.
- 9.- Otras propuestas. Ruegos y preguntas.

Junta de Gobierno nº 2019/6

En Badajoz, a 16 de octubre de 2019, tratando el siguiente orden del día:

- 1º.- Lectura y aprobación, si procede, del Acta de la reunión anterior celebrada el día 21 de junio de 2019
- 2°.- Informe de la presidenta.
- 3°.- Altas y bajas
- 4°.- Informe de la Comisión de Asuntos Disciplinarios y Deontología
- 5°.- Próximas Jornadas Formativas y Cena de Hermandad
- 6°.- Servicio de Mediación del Colegio
- 7°.- Otras propuestas. Ruegos y preguntas

Junta de Gobierno nº 2019/7

En Badajoz, a 20 de diciembre de 2019, tratando el siguiente orden del día:

- 1º.- Lectura y aprobación, si procede, del Acta de la reunión anterior celebrada el día 16 de octubre de 2019
- 2°.- Informe de la presidenta.
- 3°.- Altas y bajas

- 4°.- Informe de la Comisión de Asuntos Disciplinarios y Deontología
- 5°.- Liquidación de las deudas de Colegiados por impago de cuotas colegiales. Autorización a la presidenta para otorgar poderes para pleitos a favor de Abogados y Procuradores
- 6°.- Propuestas de Cursos subvencionados del Gabinete de Estudios del Consejo General
- 7°.- Estudio y autorización para la firma de los siguientes convenios:
 - IDS
 - BEGALVI
- 8°.- Otras propuestas. Ruegos y preguntas

3.- RELACIONES INSTITUCIONALES

3.1.- ACTOS INSTITUCIONALES

- El 18 de enero, asistió el secretario Alfonso J. Pérez a la reunión de secretarios en el Consejo General en Madrid.
- El 20 de febrero, la presidenta María Teresa Lechado asistió a la reunión de la Comisión de Sanidad, Políticas Sociales y Vivienda de la Asamblea de Extremadura.
- Los días 8 y 9 de marzo, el secretario y coordinador de la Comisión de Formación y Estudios, Alfonso J. Pérez Calleja asistió a las "IV Jornadas de Comisiones de Formación" celebradas en Málaga.
- El 14 de marzo la presidenta María Teresa Lechado y el secretario Alfonso J. Pérez asistieron a la reunión con el secretario general de Vivienda.
- Los días 15 y 16 de marzo, el Vocal III de la Junta de Gobierno, David Caballero Rey asistió a las "II Jornadas de Comunicación" como miembro de la "comisión de comunicación, relaciones institucionales, normativa, censo e innovación", celebradas en Zaragoza.
- El día 22 de marzo, la presidenta, María Teresa Lechado asistió al Pleno del Consejo General en Madrid.
- Los días 27 y 28 de marzo, la presidenta María Teresa, el secretario Alfonso Javier Pérez y el Contador-Censor Luis Isidro Regañas asistieron al Congreso "Construyendo el Derecho a la Vivienda" en el Complejo Cultural San Francisco celebrado en Cáceres
- El 5 de abril, la presidenta María Teresa Lechado asistió a la Cena de Gala del Colegio de Sevilla.
- Los días 26 y 27 de abril, la presidenta María Teresa Lechado y el vicepresidente Juan Antonio Martín, asistieron a la "XLIX Ofrenda a Santo Domingo de la Calzada" organizado por el Consejo General, aportando productos típicos de Extremadura.
- El 18 y 19 de junio, la presidenta María Teresa Lechado asistió a la semana presencial en la Universidad de Burgos.
- El 9 de septiembre, se reunió el tesorero a la reunión con Línea4.
- El día 13 de septiembre, el vicepresidente Juan Antonio Martín Rodríguez, acude en representación del Colegio a los Actos del 50 Aniversario de la creación del Colegio de AA.FF. de Aragón.
- Los días 3 y 4 de octubre, el secretario Alfonso Javier Pérez Calleja asistió a la reunión de secretarios organizada por el Consejo General en Sevilla.
- El 4 y 5 de octubre, la presidenta María Teresa Lechado asistió XVIII Jornadas Andaluzas en Sevilla.
- El 9 de octubre, asistió el secretario Alfonso J. Pérez a la reunión de secretarios en el Consejo General.
- El 22 de octubre asistieron a la reunión con la Consejera de Movilidad, Transporte y vivienda D^a Leire Iglesias Santiago la presidenta María Teresa Lechado Victoria y el secretario Alfonso J. Pérez, en Mérida.
- Los días 25 y 26 de octubre, asistió en representación del Colegio, la presidenta María Teresa Lechado Victoria al VII Curso Francisco Brotons en Denia.
- El 22 de noviembre, asistió la presidenta María Teresa Lechado a la Cena Anual del Colegio de Madrid.
- El 13 de diciembre, asistió la presidenta María Teresa Lechado asistió al Pleno del Consejo General.

3.2.- CONVENIOS

Para el interés general de los Colegiados, durante el presente año, se han firmado los siguientes convenios:

3.2.1.- RENOVACIÓN DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN CON EL HOTEL EXE ÁGORA

El quince de enero de dos mil diecinueve, en nombre del Colegio, la presidenta María Teresa Lechado Victoria, en representación del Colegio Territorial de Administradores de Fincas de Extremadura firmó convenio de colaboración entre nuestro Colegio y el Hotel Exe Ágora.

3.2.1.- RENOVACIÓN DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN CON BANCA PUEYO

El dieciséis de enero de dos mil diecinueve, en nombre del Colegio, la presidenta María Teresa Lechado Victoria, en representación del Colegio Territorial de Administradores de Fincas de Extremadura, firmó la renovación del convenio de colaboración entre el Colegio y Banca Pueyo.

3.2.3.- CONVENIO DE COLABORACIÓN CON EL GRUPO DATA

El cuatro de abril de dos mil diecinueve, en Cáceres, en nombre del Colegio, la presidenta María Teresa Lechado Victoria en representación del Colegio Territorial de Administradores de Fincas de Extremadura firmó convenio de colaboración entre nuestro Colegio y el Grupo Data.

3.2.4.- CONVENIO DE COLABORACIÓN CON AVANTMS

El tres de mayo de dos mil diecinueve, en nombre del Colegio, la presidenta María Teresa Lechado Victoria, en representación del Colegio Territorial de Administradores de Fincas de Extremadura firmó la adhesión al acuerdo marco de colaboración entre nuestro Colegio y AVANTMS (Confederación Nacional de Asociaciones de Instaladores y Fluidos y coordinado por Metering Services) para la puesta en marcha del proyecto estadístico energético en comunidades de propietarios.

3.3.- ACTOS CORPORATIVOS

3.3.1.- XLIX RENOVACIÓN DE LA OFRENDA A SANTO DOMINGO DE LA CALZADA

Durante los días veintiséis y veintisiete de abril de dos mil diecinueve y con un gran número de Administradores de Fincas asistentes de todos los Colegios de España, fueron en representación del nuestro la Presidenta, María Teresa Lechado y el Vicepresidente, Juan Antonio Martín Rodríguez, se celebró la XLIX Peregrinación anual de la renovación de la Ofrenda al Santo Patrón, en Santo Domingo de la Calzada, que en esta ocasión fue organizado por el Consejo General de Administradores de Fincas de España.

3.3.2.- XVII ENCUENTRO NACIONAL DE ADMINISTRADORES DE FINCAS

Con una gran asistencia de Administradores de Fincas de los distintos Colegios de España y sus acompañantes, tuvo lugar la celebración en la ciudad de León durante los días treinta y uno de mayo al uno de junio de dos mil diecinueve el XVII Encuentro Nacional de Administradores de Fincas y a la que acudieron los colegiados extremeños: María Teresa Lechado Victoria, Juan Antonio Martín Rodríguez, David Caballero Rey, Martín C. García Abad y Vicente Extremera Marchal.

3.3.3.- JORNADA DE CLAUSURA DEL VIII CURSO SUPERIOR DE ESTUDIOS INMOBILIARIOS DE LA UNIVERSIDAD DE BURGOS

La presidenta María Teresa Lechado, asistió en representación del Colegio, los días dieciocho y diecinueve de dos mil diecinueve, a la Jornada de Clausura del IX Curso Superior de Estudios Inmobiliarios de la Universidad de Burgos.

3.3.4.- XVII CENA DE HERMANDAD

El día veintinueve de noviembre de dos mil diecinueve, en la ciudad de Badajoz, se celebró la XVII Cena de Hermandad del Colegio Territorial de Administradores de Fincas de Extremadura en el hotel AC. Durante el acto, se hizo entrega de la distinción en reconocimiento por la labor desarrollada a los veinticinco años en el ejercicio de la profesión a Manuel Morea Díaz.

Al finalizar el acto, la presidenta del Colegio, María Teresa Lechado, agradeció la presencia de los compañeros asistentes y resaltó la importancia del reconocimiento hacía los compañeros que han sido galardonados y a las empresas colaboradoras.

4.- EL COLEGIO EN CIFRAS

4.1.- ALTAS / BAJAS / REINGRESOS

La Junta de Gobierno ha tramitado en el presente ejercicio:

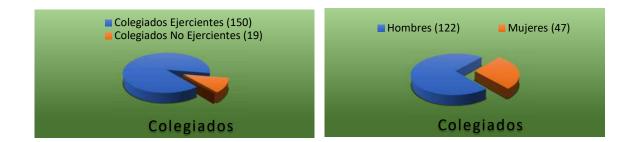
Tres ALTAS, todas como Colegiados Ejercientes. Todas las ALTAS han sido por ingreso directo, de las cuales: una como Diplomado en Ciencias Empresariales, una como Diplomado en Administración de Empresas y otra como Maestra.

Hay siete BAJAS, de las cuales seis son Colegiados Ejercientes y una como No Ejercientes.

Hay que destacar que cinco de las bajas, son con carácter voluntario, una por jubilación y una por defunción.

4.2.- CENSO DE COLEGIADOS

A treinta y uno de diciembre de dos mil diecisiete, se encontraban adscritos en el Colegio, 169 Colegiados, de los cuales:



Los Colegiados Ejercientes pertenecientes a la provincia de Badajoz, se encuentran ubicados en las siguientes ciudades:

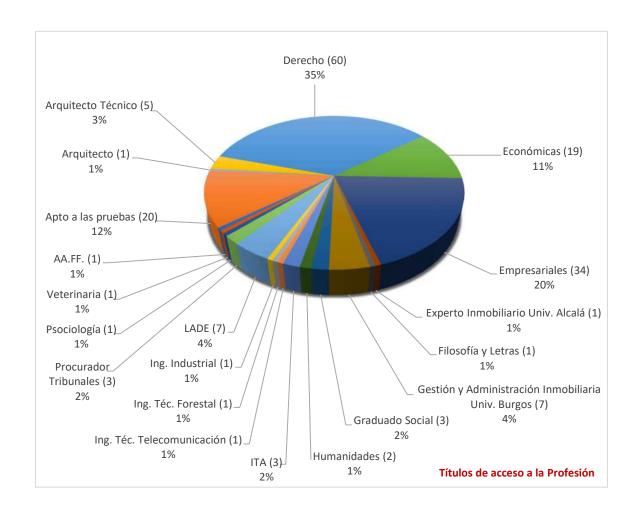


Los Colegiados Ejercientes pertenecientes a la provincia de Cáceres, se encuentran ubicados en las siguientes ciudades:



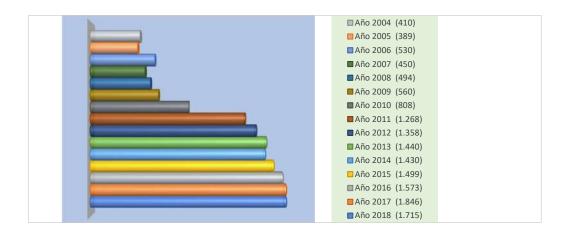
Colegiados ejercientes en otras ciudades: Ávila 1 y Madrid 1

Según el título de acceso a la profesión, se dividen en:

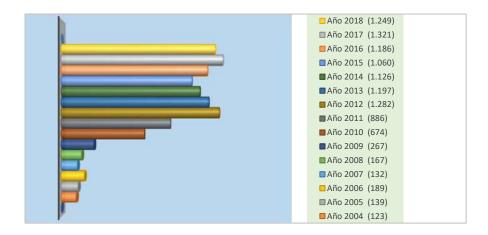


4.3.- DATOS ADMINISTRATIVOS

4.3.1,- DOCUMENTOS DE ENTRADA



4.3.2.- DOCUMENTOS DE SALIDA



4.3.3.- CIRCULARES REMITIDAS A COLEGIADOS

Se han remitido un total de 30 circulares a todos los colegiados.

Ν°	Tema	Asunto	Fecha
1	Vivienda	DOE n° 17 - http://doe.gobex.es/pdfs/doe/2019/170o/19040006.pdf	25.01.2019
2	Vivienda	DOE n° 17 - http://doe.gobex.es/pdfs/doe/2019/170o/19040006.pdf	25.01.2019
3	Vivienda	DOE n° 17 - http://doe.gobex.es/pdfs/doe/2019/170o/19050037.pdf	25.01.2019
4	Vivienda	DOE n° 17 - http://doe.gobex.es/pdfs/doe/2019/170o/19050038.pdf	25.01.2019
5	Vivienda	DOE n° 17 - http://doe.gobex.es/pdfs/doe/2019/170o/19050039.pdf	25.01.2019
6	Vivienda	DOE n° 17 - http://doe.gobex.es/pdfs/doe/2019/170o/19050040.pdf	25.01.2019
7	Vivienda	DOE n° 17 - http://doe.gobex.es/pdfs/doe/2019/170o/19050041.pdf	25.01.2019
8	Laboral	BOE n° 29 - https://www.boe.es/boe/dias/2019/02/02/pdfs/BOE-A-2019-1366.pdf	06.02.2019
9	Vivienda	DOE n° 33 - http://doe.gobex.es/pdfs/doe/2019/330o/19040012.pdf	25.02.2019
10	Renta Extremeña	DOE n° 39 - http://doe.gobex.es/pdfs/doe/2019/390o/19010005.pdf	27.02.2019
n	Vivienda	BOE n° 55 - https://www.boe.es/boe/dias/2019/03/05/pdfs/BOE-A-2019-3108.pdf	06.03.2019

12	Laboral	BOE n° 61 - https://www.boe.es/boe/dias/2019/03/12/pdfs/BOE-A-2019-3481.pdf	12.03.2019
13	Renta Extremeña	BOE n° 61 - https://www.boe.es/boe/dias/2019/03/12/pdfs/BOE-A-2019-3491.pdf	12.03.2019
14	Hacienda	BOE n° 62 - https://www.boe.es/boe/digs/2019/03/13/pdfs/BOE-A-2019-3563.pdf	14.03.2019
15	Vivienda	DOE n° 51 - http://doe.gobex.es/pdfs/doe/2019/510o/19050110.pdf	14.03.2019
16	Vivienda	DOE n° 53 - http://doe.gobex.es/pdfs/doe/2019/530o/19040019.pdf	19.03.2019
17	Vivienda	DOE n° 63 - http://doe.gobex.es/pdfs/doe/2019/630o/19060645.pdf	01.04.2019
18	Vivienda	BOE n° 83 - https://www.boe.es/boe/dias/2019/04/06/pdfs/BOE-A-2019-5089.pdf	10.04.2019
19	Vivienda	BOE n° 75 - http://doe.gobex.es/pdfs/doe/2019/750o/19010011.pdf	17.04.2019
20	Agencia Tributaria	Sesiones divulgativas	24.04.2019
21	Feria de Badajoz	Horario de la oficina durante la Feria	21.06.2019
22	Horario de verano	Horario durante el verano	28.06.2019
23	Vivienda	DOE n° 75 - http://doe.gobex.es/pdfs/doe/2019/750o/19010011.pdf	03.09.2019
24	Vivienda	DOE n° 170 - http://doe.gobex.es/pdfs/doe/2019/1700o/19062148.pdf	11.09.2019
25	Vivienda	DOE n° 178 - http://doe.gobex.es/pdfs/doe/2019/1870o/19081156.pdf	27.09.2019
26	Vivienda	BOE n° 238 - https://www.boe.es/boe/dias/2019/10/03/pdfs/BOE-A-2019-14070.pdf	03.10.2019
27	Vivienda	DOE n° 194 - http://doe.gobex.es/pdfs/doe/2019/1940o/19062391.pdf	09.10.2019
28	Vivienda	DOE n° 194 - http://doe.gobex.es/pdfs/doe/2019/1940o/19062392.pdf	09.10.2019
29	Arrendamientos Rústicos	BOE n° 250 - https://www.boe.es/boe/dias/2019/10/17/pdfs/BOE-A-2019-14900.pdf	17.10.2019
30	Vivienda	DOE n° 206 - http://doe.gobex.es/pdfs/doe/2019/2060o/19062587.pdf	24.10.2019

5.- EL COLEGIO Y LA PROFESIÓN

5.1.- ESTATUTOS DEL COLEGIO

Los Estatutos del Colegio, en base al requerimiento de la Consejería de Presidencia de la Junta de Extremadura al objeto de adaptar el contenido de los mismos a la Ley 11/2002, de 12 de diciembre, de Colegios y de Consejos de Colegios Profesionales de Extremadura y que fueron publicados en el Diario Oficial de Extremadura, número 235, el día 9 de diciembre de 2009, fueron modificados en ambas Asambleas Generales Extraordinarias de 14.06.2013 y 20.12.2013.

5.2.- JORNADAS DE ESTUDIO Y CURSOS DE FORMACIÓN

A fin de lograr unos de los objetivos más importantes de esta Junta de Gobierno, además del envío puntual de cuanta norma de aplicación a nuestra profesión se ha promulgado, se han desarrollado cinco Jornadas de Formación, en las que se han abordado los temas que a continuación se detallan, producto del interés mostrado por los Colegiados tras los sondeos realizados. Ni que decir tiene el interés, empeño y trabajo de todos los miembros que integran esta comisión.

A continuación, se relacionan los cursos organizados durante el año dos mil diecinueve.

5.2.1.- JORNADA DE FORMACIÓN: "DIRECTIVA EUROPEA SOBRE EFICIENCIA ENERGÉTICA"

El Colegio organizó la jornada de formación "DIRECTIVA EUROPEA SOBRE EFICIENCIA ENERGÉTICA" promovidas por GÓMEZ GROUP METERING enfocadas a la trasposición de la Directiva Europea sobre Eficiencia Energética en las comunidades de propietarios y a la que asistieron la empresa Gas Extremadura y los principales mantenedores de la zona. Los días elegidos fueron el catorce en Cáceres y el quince en Badajoz. Asistieron un total de dieciséis alumnos y personal de los despachos.



5.2.2.- JORNADA DE FORMACIÓN: "SUBVENCIONES EN EL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA DE LOS PLANES DE VIVIENDA 2018-2021, ACCESIBILIDAD EN RESIDENCIAL VIVIENDA Y PROYECTO HOUSSENVEST".

El día cinco de abril de dos mil diecinueve y en Cáceres, se organizó la jornada de formación "SUBVENCIONES EN EL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA DE LOS PLANES DE VIVIENDA 2018-2021, ACCESIBILIDAD EN RESIDENCIAL VIVIENDA Y PROYECTO HOUSSENVEST" con la colaboración de Otis. Inauguró la Jornada Dª. Mª. Isabel Moreno Duque (Secretaria General de Arquitectura, Vivienda y Políticas de Consumo) y la ponencia fue a cargo de D. Macario Carmona Ramos (Arquitecto Técnico de la Secretaría General de Arquitectura, Vivienda. Asistieron veintiocho colegiados.



5.2.3.- JORNADA DE FORMACIÓN: "GESTIÓN DEL TIEMPO Y PRODUCTIVIDAD PERSONAL"

En Mérida, el día diecisiete de mayo se celebró la jornada de formación "GESTIÓN DEL TIEMPO Y PRODUCTIVIDAD PERSONAL" para colegiados y personal de los despachos de los Administradores de Fincas que en esta ocasión fue impartida por Raúl de Tena del Grupo Talentia y con la colaboración de MGS Seguros y Reaseguros. Asistieron un total de catorce colegiados.



5.2.4.- JORNADA DE FORMACIÓN: "ACTITUD O APTITUD EN LA ADMINISTRACIÓN DE FINCAS"

En Badajoz, en el salón del Edificio Siglo XXI se celebró la jornada de formación "ACTITUD O APTITUD EN LA ADMINISTRACIÓN DE FINCAS" cuyo ponente fue Pepe Gutiérrez y a la finalización de la misma, tuvo lugar la mesa redonda "cerrando el círculo sobre la accesibilidad en los edificios" encontrándose entre los tertulianos Jesús Gumiel Barragán, Presidente de APAMEX, una copropietaria discapacitada, un administrador de fincas, Félix Hidalgo y las empresas colaboradoras de la jornada, Orona y Vía Augusta. Asistieron veintidós colegiados.





5.2.5. JORNADA DE FORMACIÓN: "EMOCIONES INTELIGENTES—GESTIONAR INTELIGENTEMENTE TUS EMOCIONES ESTÁ EN TUS MANOS"

En Badajoz, el día veintinueve de noviembre se celebró en el Hotel AC la jornada de formación "EMOCIONES INTELIGENTES—GESTIONAR INTELIGENTEMENTE TUS EMOCIONES ESTÁ EN TUS MANOS" patrocinada por AVANTMS (Avant Metering Services) e impartida por D°. Macarena Muñoz Gómez del Grupo Talentia. Asistieron diecisiete colegiados.





5.3.- EL COLEGIO EN INTERNET

El Colegio prosigue su tarea de potenciar y dinamizar nuestra profesión a través de Internet, mediante el desarrollo de su nueva página web <u>www.cafextremadura.es</u>, que pretende ser una herramienta útil para todos los Administradores del Colegio, así como el vínculo de acceso a páginas web del Consejo u otros Colegios de Administradores.

En la página web del Colegio, existen diversos niveles de información:

- a) Primer nivel (acceso público)
 - Bienvenida a la página web del Colegio.
 - Noticias y novedades (cursos, congresos, etc.)
 - Mapa de la Organización Colegial, con acceso a las páginas webs de la organización española y a las Instituciones Internacionales Inmobiliarias.
 - El Colegio (origen, fines, funciones, juntas, estatutos, horario y relación de comisiones).
 - El Administrador de Fincas (funciones, servicios, garantías y acceso a la profesión).
 - Búsqueda de colegiados.
 - Enlaces con otras páginas web de interés.
- b) Segundo nivel (acceso restringido a colegiados)
 - Convocatorias y Actas de las Juntas de Gobierno.
 - Cursos y actividades.
 - Convocatorias y Actas de las Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinarias.
 - Circulares del Colegio.
 - Honorarios Profesionales.
 - Biblioteca Técnica.
- c) Tercer nivel (acceso restringido a la Junta de Gobierno)
 - Control usuarios de la web.
 - Control de Colegiados.

5.4.- ASAMBLEAS GENERALES

Asamblea General Ordinaria

21 de junio de 2019, en Badajoz, se trató el siguiente orden del día:

- 1º.- Lectura y aprobación, si procede, del acta de la reunión anterior celebrada el 18 de mayo de 2018.
- 2°.- Informe de la presidenta.
- 3°.- Memoria de Actividades 2018.
- 4°.- Aprobación de las cuentas del ejercicio 2018.
- 5°.- Aprobación del presupuesto del ejercicio 2019.
- 6°.- Sede Colegial.
- 7°.- Propuestas si las hubiere, ruegos y preguntas.

6.- SERVICIOS DEL COLEGIO

6.1.- ASESORÍA JURÍDICA

ÁREA CORPORATIVA

Se ha asesorado a las Juntas de Gobierno y a las Comisiones de Asuntos Colegiales y Deontología, solventando las incidencias y cuestiones que en la misma surgían.

ASESORAMIENTO A COLEGIADOS

Durante este período anual, se ha atendido una media de quince consultas semanales, tanto a colegiados de Badajoz como de Cáceres.

Lo habitual son cuestiones sobre Propiedad Horizontal, Responsabilidad Civil de los Administradores, así como sus relaciones con otros Administradores y/o con el Colegio.

ASESORAMIENTO ESTATUTARIO

Los Estatutos del Colegio Territorial de Administradores de Fincas de Extremadura a las directrices de la Junta de Extremadura y a la Ley 11/2002, de 12 de diciembre, de Colegios y de Consejos de Colegios Profesionales de Extremadura, se publicaron en el D.O.E. número 235, de nueve de diciembre de dos mil nueve.

ASESORAMIENTO EXTERNO

El Colegio tiene concertado con la entidad PH Consultas un servicio de información y consultas gratuito para los colegiados ejercientes en materia jurídica.

6.2.- COMUNICACIÓN

REVISTA "ADMINISTRACIÓN RUSTICA Y URBANA"

El Colegio remite a todos los Colegiados tanto Ejercientes como No Ejercientes, la revista "Administración Rústica y Urbana" que nos hace llegar nuestro Consejo General de Colegios de Administradores de Fincas de España y que intenta poner a su alcance la máxima y más puntual información. El profesional tiene que estar al día. Su finalidad es aportar experiencias en el campo práctico y difundir, desde el teórico, nuevas ideas y opiniones que enriquezcan el conocimiento profesional de los Administradores de Fincas.

6.3.- EDITORIAL

La biblioteca del Colegio compuesta de publicaciones (libros, revistas, etc...) se encuentra en la sede colegial a disposición de los Colegiados.

6.4.- PERSONAL DEL COLEGIO

Las funciones administrativas del Colegio son desarrolladas por el auxiliar administrativo D. Francisco Javier Villalba Doblas, con jornada laboral a tiempo completo y contrato indefinido.

Desde los meses de septiembre a junio inclusive el horario es de 9.00 a 14.30 y de 17.00 a 20.00 horas (viernes tarde cerrado) y el mes de julio de 9.00 a 15.00 horas.

Se ha contratado a Dª. Beatríz Toral Pulido como la nueva coordinadora del Proyecto Houseenvest sustituyendo a Dª. Adriana Santos Gil que causo baja en septiembre.

El Colegio permanece cerrado desde el día 1 de agosto hasta el 31 ambos inclusive.

Tanto el servicio de limpieza de la Sede del Colegio (Limpiezas Nieves), como la Asesoría Laboral (Puebla y Estellez, S.A.) y la Auditoría de Cuentas (Emprende Consultores S.L.) están contratados con servicios exteriores.

7.- DEONTOLOGÍA

7.1.- QUEJAS, RECLAMACIONES Y MEDIACIONES

Durante el año dos mil diecinueve, se han recibido en el Colegio las siguientes reclamaciones, quejas y/o solicitudes de mediación:

Consulta/mediación: ... 1Quejas/reclamación: ... 19

El estado de estas reclamaciones a treinta y uno de diciembre de dos mil diecinueve, es el siguiente:

- Expedientes archivados por improcedentes: ... 12
- Expedientes con resolución de "Amonestación privada": ... 1
- Expedientes improcedentes por "Baja del colegiado": ... 1

A fecha de treinta y uno de diciembre quedan 6 expedientes por resolver.

7.2.- SINIESTROS

Durante el ejercicio dos mil diecinueve, se ha presentado en el Colegio o, directamente a la compañía de seguros MBI Suscripción de Riesgos S.A., a través de la correduría Morera & Vallejo Correduría de Seguros S.A., con la cual tiene contratado el Colegio el Seguro de Responsabilidad Civil Profesional de Colegiados Ejercientes, un parte de siniestro el cuál se encuentra cerrado.

7.3.- SANCIONES

En el ejercicio dos mil diecinueve, se ha producido una sanción leve a una colegiada, con resultado de "Amonestación privada".

8.- MEMORIA DE TESORERÍA

8.1.- INGRESOS Y GASTOS

		Г
INGRESOS	Gastos	
CUOTAS COLEGIALES	73.889,98 €	
ALTA COLEGIAL (5 x 289,00)	578,00 €	
INSCRIPCIÓN CURSOS DE FORMACIÓN	1.900,00 €	Г
LIBROS DE ACTAS (90 X 15)	2.400,00 €	F
Otros ingresos		\vdash
PROYECTO HOUSEENVEST	28.919,86 €	
INGRESOS POR PORTES COMPRA LIBROS DE ACTAS	0,00 €	
CENA HERMANDAD	870,00 €	
SUBVENCIONES (colaboración cursos proveedores)	5.300,00 €	
SUBVENCIONES (colaboración Cena de hermandad)	34,32 €	Г
SUBVENCIONES (Formación CGCAFE)	0,00 €	Г
AULA COLEGIAL	82,50 €	-
OTROS INGRESOS	0,00 €	
Total Ingreso	os 113.974,66 €	
		L
GASTOS	Definitivo	
6020001 Material de Oficina	120,00 €	£
6020002 Libios de Actas	1.991,73 €	
8070005 Destru-Data - Recogida y destrucción confidencial	158,40 €	£
6220002 Informatización de Empresas (IESA)	526,44 €	
6070007 PÅGINA WEB	429,43 €	£
6070008 Tuldentidad.net - (LOPD)	620,10 €	£
6220001 Jesús Sánchez Rodríguez · Mantenimiento y fotocopias	373,57 €	E
6230001 Asesoria Juridica · F°. Manuel Luengo	4.599,94 €	
6230006 Emprende Consultores S.L. (Auditoria)	1.131,35 €	£
6230007 Asesoria Laboral (Puebla y Estellez S.A.)	145,20 €	£
6230008 Jurídico y Contenciosos	-208,94 €	Г
6240001 Subvención Inscrip. Colegiados a Congresos y Encuentros	615,00 €	
6240002 Asistencia - a Juntas de Gobierno	2.209,09 €	Г
6240003 Asistencia Junta de Gobierno - a Actos institucionales	3.089,75 €	
6240004 Asistencia Junta de Gobierno - Despiazamientos varios	1.286,60 €	
6240005 Asistencia Colegiados/as - a Cursos del Consejo General	542,84 €	Г
6240007 Asistencia Junta de Gobierno - al Consejo General	1.372,68 €	
6240008 Asistencia Junta de Gobierno - a Cursos/Jornadas Consejo Gen	1.303,16 €	
6240009 Asistencia Junta de Gobierno - a Comisiones	830,63 €	
6250001 Seguro RC Colegiados Ejercientes y Junta de Gobierno	7.778,90 €	
6250002 Seguio Helvetla - Cdad. Menacho 39 - Cuota 8,02 %	39,45 €	
6250003 Seguio Allianz - Accidentes Junta de Gobierno	858,72 €	
6250004 Seguro Ges - Sede Colegial	132,96 €	£
6250005 Cualtis - Servicios de Prevención de Ibermutuamur	88,54 €	£
6250006 MGS Ciberseguridad	340,50 €	
6260001 Comisiones Bancarias	148,80 €	Γ
6270001 Publicidad y Piopaganda	697,75 €	Γ
6270002 Relaciones Públicas	971,76 €	
627 0002 Medicines Fubicas	0/1,/00	_

6270004 50 Aniversario creación AA.FF.	2.109,28 €	
6280001 Teléfono, Fax e Internet	769,09 €	£
6280002 Luz	644,80 €	£
6280003 Aqua	19,72 €	_
6280004 Correo, Comunicaciones	2.291,02 €	£
6280005 Extintiex S. Coop.	6,68 €	
8290002 Comunidad Colegio	90,00 €	_
6290003 Limpleza Colegio	600,00 €	
8290005 Gastos diversos	2.202,98 €	
8290008 Convenio PH Consultas	3.146,88 €	Г
6310001 I.B.I. Sede Colegial	70,55 €	£
6400001 Sueldo Fco. Javler VIIIalba	12.961,65 €	_
6400003 Otros gastos Fco. Javler VIIIalba	141,17 €	Г
8420001 S.S. a caigo de la empiesa Fco. Javlei Villalba	4.088,63 €	£
6490001 Otros gastos sociales	149,00 €	
6510001 Cuotas trimestales - Consejo General	6.361,60 €	
8890001 Gastos Financieros	94,42 €	
TOTAL GRUPO GASTOS	71.145,83 €	
8241001 PROYECTO HOUSEENVEST - Asistencia a reuniones	1.837,64 €	
8241002 PROYECTO HOUSEENVEST - Colaboración AA.FF.	348,00 €	
8241003 PROYECTO HOUSEENVEST - Gastos varios	557,98 €	
8400002 Sueldo Coordinadora Proyecto	17.015,27 €	
8420002 S.S. a caigo de la empiesa Cooidinadora Proyecto	6.061,39 €	L
8400003 Sueldo Fco. Javler Villalva	3.240,41 €	
8420003 S.S. A cargo de la empresa Fco. Javier Villalva	1.016,66 €	£
8020001 Material de Oficina	120,00 €	
8070005 Destru-Data - Recoglida y destrucción confidencial	158,40 €	-
6070007 PÁGINA WEB	184,04 €	_
8070008 Tuldentidad.net - (LOPD)	200,70 €	
8220001 Jesús Sánchez Rodríguez - Mantenimiento y fotocopias	010,010	£
8230006 Emprende Consultores S.L. (Auditoria)	199,65 €	•
8230007 Asesoria Laboral (Puebla y Estellez S.A.)	435,60 €	_
8230009 LÍNEA 4 COMUNICACIÓN	1.795,79 €	
8250002 Seguro Helvetla - Cdad. Menacho 39 - Cuota 8,02 %	39,45 6	
8250004 Seguio Ges - Sede Colegial	132,80 6	-
8250005 Cualitis - Servicios de Prevención de libermutuamus	260,62 6	-
8280001 Teléfono, Fax e Internet 8280002 Luz	769,09 €	£
		-
8280003 Agua	19,72 €	
8280004 Correo, Comunicaciones 8280005 Extintrex S. Coop.		
8290003 Eximilex S. Coop. 8290002 Comunidad Colegio	6,68 €	£
8290003 Limpleza Colegio	600,00 €	6
8310001 I.B.I. Sede Colegial	70,55 €	£
TOTAL GRUPO GASTOS PROYECTO HOUSSENVEST	38.782,71 €	
e070002 Gastos Cursos de Formación	2.433,98 €	-
6070006 Honorarios Ponentes Cursos de Formación	3.004,30 €	
TOTAL GRUPO GASTOS FORMACION	5.438,26 €	
TOTALES	113.346,80 €	
RESULTADO	627,88 €	
Amortizaciones	1.400,00 €	

^{&#}x27; Compartido con Houssenvest

INFORME ESPECIAL DE REVISIÓN LIMITADA

Hemos realizado una revisión limitada del área económica del COLEGIO TERRITORIAL DE ADMINISTRADORES DE FINCAS DE EXTREMADURA con CIF Q-0667007-I, correspondiente al ejercicio cerrado a 31 de diciembre de 2019, mediante encargo de la Junta de Gobierno.

Una revisión limitada consiste en la realización de los procedimientos que se consideran necesarios para detectar errores de naturaleza significativa que pudieran afectar a los estados financieros, entre estos procedimientos aplicados figuran la formulación de preguntas a los responsables de la entidad y la realización de análisis y otros procesos de revisión. Estos trabajos de revisión limitada no cabe enmarcarlos en la actividad de auditoría de cuentas.

Como resultado de la revisión limitada que hemos realizado al COLEGIO TERRITORIAL DE ADMINISTRADORES DE FINCAS DE EXTREMADURA con el alcance y objetivos antes mencionados, durante la realización de estos trabajos no se ha puesto de manifiesto la necesidad de introducir modificaciones en los estados financieros adjuntos.

Al igual que en el año anterior, SE RECOMIENDA solicitar a la asesoría laboral que aclare las diferencias existentes entre los importes que aparecen en las nóminas con el concepto "CUOTA S.SOC.EMPRESA" y el importe realmente pagado en los seguros sociales (TC1), a fin de evitar diferencias o posibles ajustes entre el importe contabilizado y el realmente pagado.

Sobre los bienes de inmovilizado se, SE RECOMIENDA elaborar un listado histórico actualizado de los elementos existentes en las cuentas de los grupos 20 y 21 así como de la amortización acumulada que figura en el grupo 28, con detalle elemento por elemento.

En relación con la deuda pendiente de cuotas colegiales, SE RECOMIENDA revisar a 31 de diciembre la deuda que tenga una antigüedad superior a 6 meses y dotar contablemente la oportuna provisión.

En cuanto a las liquidaciones fiscales hemos comprobado que existen facturas de profesores de cursos con retención de IRPF, que no han sido contabilizadas correctamente ni declaradas en los modelos 111 ni 190 del ejercicio 2019.

Este informe especial ha sido preparado a solicitud de la Junta de Gobierno del Colegio Territorial de Administradores de Fincas de Extremadura, y para uso exclusivo de dicha Junta de Gobierno y por ende a toda la masa colegial, y no debe utilizarse para otra finalidad.

Badajoz a 28 de julio de 2020

Fdo. Carlos Cayuela García

LICENCIADO EN CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES. EXPERTO CONTABLE JUDICIAL. COLEGIADO 447.

9.- PRESUPUESTO

9.1.- PRESUPUESTO 2020

	Presupuesto 2020	1
INGRESOS	IMPORTES	
BOOD SEA OF SEA		
CUOTAS COLEGIADOS EJER. (154 x 4 x 115,00)	70.840,00 €	T
CUOTAS NO EJERCIENTES (21X 4 X 57,5) = 4,200,00	4.830,00 €	T
ALTA COLEGIAL (2 X 290,00)	580,00 €	Τ
INSCRIPCIÓN CURSOS DE FORMACIÓN	1.000,00 €	Т
LIBROS DE ACTAS (96 x 25)	2.400,00 €	
		L
Otros Ingresos		
PROYECTO HOUSEENVEST	49.593,00 €	L
INGRESOS POR PORTES COMPRA LIBROS DE ACTAS		┖
CENA HERMANDAD		┖
SUBVENCIONES (colaboración cursos proveedores)	3.000,00 €	L
SUBVENCIONES (colaboración Cena de hermandad)	2.000,00 €	L
SUBVENCIONES (Formación CGCAFE)	600,00 €	1
AULA COLEGIAL	100,00 €	1
OTROS INGRESOS		L
TOTAL INGRESOS	134.943,00 €	L
		L
GASTOS COLEGIO	Ppto Col. 20	L
Material de Oficina	200,00 €	"
Libios de Actas	2.240,00 €	┖
Destru-Data - Recoglida y destrucción confidencial	160,00 €	4
Informatización de Empresas (IESA)	550,00 €	┡
PAGINA WEB	2.863,00 €	-
Tuldentidad.net - (LOPD)	622,50 €	-
Jesús Sánchez Rodríguez - Mantenimiento y fotocopias	375,00 €	*
Asesoria Juridica - F°. Manuel Luengo	4.600,00 €	┖
Emprende Consultores S.L. (Auditoria)	1.131,00 €	-
Asesoria Laboral (Puebla y Estellez S.A.)	150,00 €	+-
Subvención Inscrip. Colegiados a Congresos y Encuentros	0,00 €	┡
Asistenda - a Juntas de Gobierno	2.000,00 €	┺
Asistencia Junta de Gobierno a Actos Institucionales	2.000,00 €	╄
Asistencia Junta de Gobierno Despiazamientos varios	1.000,00 €	┡
Asistencia Colegiados/as a Cursos del Consejo General	500,00 €	┺
Asistenda Junta de Gobierno al Consejo General	1.000,00 €	╄
Asistencia Junta de Gobierno a Cursos/Jornadas Consejo Gen	1.000,00 €	┡
Asistenda Junta de Gobierno - a Comisiones	800,00€	1
Seguro RC Colegiados Ejercientes y Junta de Gobierno	7.550,00 €	L
Seguro Helvetla - Cdad. Menacho 39 - Cuota 8,02 %	40,00 €	+-
Seguro Allanz - Accidentes Junta de Goblerno	860,00 €	-
Seguro Ges - Sede Colegial	135,00 €	-
Cualitis - Servicios de Prevención de libermutuamur	90,00€	+-
MGS Ciberseguridad	350,00 €	1
		+
Comisiones Bancarias	295,00 €	-
Comisiones Bancailas Publicidad y Propaganda Relaciones Públicas		-

Gastos organización Cena Hermandad	3.000,00 €	т
THE COURT OF THE PARTY OF THE P	The second secon	-
Teléfono, Fax e Internet	800,00€	
Luz	650,00 €	
Agua	50,00 €	
Correo, Comunicaciones	2.400,00 €	
Extintrex S. Coop.	7,50 €	
Comunidad Colegio	90,00€	6
Limpleza Colegio	600,00 €	E
Gastos diversos	2.200,00 €	✝
Convenio PH Consultas	3.150,00 €	•
I.B.I. Sede Colegial	71,00 €	
Sueldo Fco. Javler VIIIalba	13.280,00 €	
S.S. a cargo de la empresa Fco. Javier Villalba	4.160,00 €	-
Cuotas trimestales - Consejo General	6.400,00 €	•
TOTAL GRUPO GASTOS COLEGIO	68.370,00 €	
PROYECTO HOUSEENVEST - Asistencia a reuniones	1.500,00 €	1
PROYECTO HOUSEENVEST - Colaboración AA.FF.	12.000,00 €	$^{-}$
Sueldo Cooldinadora Proyecto	17.400,00 €	$^{-}$
S.S. a cargo de la empresa Coordinadora Proyecto	6.200,00 €	т
Sueldo Fco. Javier Villalva	3.320,00 €	\vdash
S.S. A cargo de la empresa Fco. Javier Villalva	1.040,00 €	✝
Material de Oficina	200,00 €	4
Destru-Data - Recogida y destrucción confidencial	160,00 €	-
PÁGINA WEB	1.227,00 €	
Tuldentidad.net - (LOPD)	207,50 €	E
Jesús Sánchez Rodríguez - Mantenimiento y fotocopias	375,00 €	6
Emprende Consultores S.L. (Auditoria)	200,00 €	4
Asesoria Laboral (Puebla y Estellez S.A.)	450,00 €	4
Seguro Helvetta - Cdad. Menacho 39 - Cuota 8,02 %	40,00 €	
Seguro Ges - Sede Colegial	135,00 €	6
Cualtis - Servicios de Prevención de Ibermutuamur	270,00 €	£
Publicidad y propaganda	2.000,00 €	£
Teléfono, Fax e Internet	800,00€	6
Luz	650,00 €	
Agua	50,00 €	"
Correo, Comunicaciones	600,00 €	
Extintrex S. Coop.	7,50 €	
Comunidad Colegio	90,00 €	6
Limpleza Colegio	600,00 €	
I.B.I. Sede Colegial	71,00 €	
TOTAL GASTOS PROYECTO HOUSSENVEST	49.593,00 €	
Gastos Cuisos de Formación	1.500,00 €	
Honorarios Ponentes Cursos de Formación	1.600,00 €	
TOTAL GASTOS FORMACION		
Amortizaciones	1.400,00 €	
TOTALES RESULTADO	122.483,00 €	

^{&#}x27; Gastos compartidos con Proyecto Houssenvest

10.- PROYECTO HOUSEENVEST

En el primer trimestre de 2018 se iniciaron los contactos por parte del Colegio para entrar a formar parte del Consorcio que se ocupa de desarrollar el Proyecto HousEEnvest. Se trata de un innovador proyecto encaminado a facilitar una financiación adecuada a edificios con problemas de eficiencia energética (calefacción central obsoleta, envolvente, aislamientos...)

En el segundo y tercer trimestres del año se desarrollaron los encuentros necesarios con los promotores del Proyecto (AGENEX) así como con el resto de participantes en el mismo (Junta de Extremadura, Urvipexsa, Extremadura Avante, AFI, ANESE y PYMECON).

El lanzamiento del Proyecto entre los colegiados se produjo de forma efectiva a partir del mes de octubre, con las presentaciones realizadas en Badajoz, Cáceres, Mérida y Plasencia. A partir de ese momento, aprovechando la contratación de una persona que se ocupa exclusivamente del Proyecto, se ha contactado con todos y cada uno de los colegiados para que soliciten la inclusión de aquellos edificios que administren y que cumplan determinados requisitos para la implantación del Proyecto HousEEnvest que, entre otras ventajas, proporciona un estudio técnico previo gratuito para las comunidades que les puede resultar de gran utilidad y, lo más importante, que abre las puertas a reparaciones de carácter integral que, sin una financiación adecuada, no se podrían acometer.

Es importante señalar que la pertenencia al Consorcio que gestiona HousEEnvest representa para nuestro Colegio no solo el prestigio de estar a la vanguardia en cuestiones de eficiencia energética, liderando proyectos innovadores a nivel europeo, sino también una importante vía de financiación que puede repercutir en la mejora de un fin primordial: la difusión y consolidación de la marca de calidad del Administrador de Fincas Colegiado.