

*Colegio de Administradores de Fincas
De Huelva*



MEMORIA ANUAL 2.013

INDICE

- 1.- Presentación de Memoria 2.013
- 2.- Junta de Gobierno
- 3.- Celebraciones de Juntas de Gobierno, Plenos Consejo Andaluz y Plenos Consejo General
- 4.- Convenios de Colaboración
- 5.- Actos Sociales
- 6.- Formación
- 7.- Informe Deontológico
- 8.- Informe Administrativo
 - 8.1.- Censo de Colegiados
 - 8.2.- Memoria contable ejercicio 2.013
 - 8.3.- Previsiones estimadas para ejercicio 2.014

1.- Presentación de Memoria 2.013

Esta memoria de Actividades durante el ejercicio 2.013, pretende hacer llegar a los Miembros del Consejo General de Colegios de Administradores de Fincas, así como al Consejo Andaluz de Colegios de Administradores de Fincas, la labor profesional, en cuanto a actuaciones internas del propio Colegio, de cara a sus colegiados, así como a los usuarios, que durante este año han pasado por nuestras dependencias, por diferentes motivos.

Con esta memoria hemos intentado hacer una recopilación de cualquier acontecimiento, en el cual, este Colegio Profesional, de una manera o de otra, ha tomado parte. Ya sea con la celebración de Juntas de Gobierno, asistencias a los diferentes Plenos del Consejo General y Andaluz celebrados durante este ejercicio 2.013; Firmas de convenios de colaboración con diferentes entidades relacionadas con nuestro sector; celebración de Jornadas de formación para nuestros colegiados, así como para sus colaboradores de despacho; celebración de actos sociales, etc...

Así como un breve resumen del estado contable durante este ejercicio 2.013, con el fin de reflejar con claridad la situación actual en la que este humilde colegio se encuentra y en las medidas económicas que le es posible gestionar cualquier acto social que acontezca.

En definitiva, es nuestra intención, hacer llegar a nuestros compañeros Miembros Consejeros (General y Andaluz), toda aquella información de nuestro trabajo cotidiano, siempre en beneficio de este colectivo, con miras a un futuro mejor, a poder ofrecer una calidad profesional, desarrollando día a día nuestra profesión y haciendo fuerte los pilares que forman este Colegio Profesional.

2.- Junta de Gobierno

La Junta de Gobierno del Colegio de Administradores de Fincas de la provincia de Huelva se encuentra formada por los siguientes Miembros:

PRESIDENTE

D. David Toscano Limón

VICEPRESIDENTE

D. Jose Julio Carrillo Ureña

SECRETARIO

D. Jose Luis Moreno Rodríguez

TESORERO

D. Carlos Rey Cazenave

CONTADOR CENSOR

D. Juan Manuel Ruz Amigo

VOCAL DEONTOLOGIA

D. Javier de Vega Domínguez

VOCAL

D. Angel Santiago Gómez

VOCAL

Dña. Manuela Sánchez González

3.- Celebraciones de Juntas de Gobierno, Plenos Consejo Andaluz y Plenos Consejo General

ASAMBLEAS Y JUNTAS DE GOBIERNO del Colegio de AAF de Huelva

Junta de Gobierno Extraordinaria de fecha 01/02/13: Entre otros asuntos se trataron: Lectura y aprobación del acta anterior; Formación de colegiados; Calendario de citas con la Junta de Gobierno y diferentes empresas; Ruegos y preguntas.

Junta de Gobierno Extraordinaria de fecha 15/11/13: Entre otros asuntos se trataron: Lectura de las actas anteriores; Ratificación de todas las actas por diligenciado del libro de actas nº3 en Registro Mercantil de la provincia de Huelva.

Junta de Gobierno Extraordinaria de fecha 15/11/13: Entre otros asuntos se trataron: Lectura y aprobación del acta anterior; Ratificación de actas libro nº 3; Aprobación definitiva de bajas colegiales; Diferentes asuntos referentes al colegio: expedición de certificados, asesoría y consulta desde la sede del colegio, plan ó fondo de reserva...; Tratamiento y seguimiento de expedientes del ejercicio 2.013 y estado de procedimientos judiciales; Preparación asamblea general ordinaria y cena IX aniversario del Colegio; Formación: curso obligatorio para nuevos colegiados, cursos con empresas por convenio, cursos demandados por colegiados; Ruegos y preguntas.

Junta de Gobierno de fecha 29/10/12: Entre otros asuntos se trataron: Resolución a varios expedientes: Exp15/09.- Dña. Josefina Ruiz – D. Javier Alvargonzalez . Exp26/11-06/12.- D. Javier Zamora – Dña. Ana Villegas Carbonero. EXp02/12.- Dña. M^a Angeles Fernández. Acciones judiciales contra la entidad SIRUELA 21.Asamblea General y Cena Aniversario. AGENDAS 2.013

Asamblea General Ordinaria de fecha 05/12/13: Entre otros asuntos se trataron: Lectura acta anterior; Informe Presidente; Informe tesorería; Informe deontología; Liquidación de deudas por impago de cuotas colegiales; Programa de cursos de formación para ejercicio 2.014; Patronazgo de Ntra. Sra. De La Paz; Ratificación de Altas y Bajas colegiales; Ruegos y Preguntas.

PLENOS CONSEJO GENERAL DE COLEGIOS DE AAFP

Pleno Ordinario C.G.C.A.F. 26 Abril 2013 Barcelona

Orden del día:

- 1º.- Informe de Presidente.
- 2º.- Informe y Ratificación de los acuerdos adoptados por la Junta de Gobierno y las comisiones de trabajo (08.03.2013), con especial referencia al desarrollo legislativo de la Ley de Servicios Profesionales.
- 3º.- Aprobación de la Memoria de Secretaría 2012.
- 4º.- Aprobación de la Memoria de Tesorería (Cuentas del ejercicio 2012 y Presupuesto para 2013).
- 5º.- TOMA DE POSESIÓN DE LOS NUEVOS COMPONENTES DE LA Junta de Gobierno.
- 6º.- XV Encuentro de Administradores de Fincas, que se celebrará en Gerona los días 24 y 25 de Mayo de 2.013, organizado por el Colegio Territorial de Administradores de Fincas de Gerona.
- 7º.- XLIII Renovación de la, ofrenda a Santo Domingo de la Calzada, que será organizada por el Colegio de Extremadura, los días 3 y 4 de mayo de 2013.
- 8º.- Deuda del Colegio de Guipúzcoa y Álava.
- 9º.- Ruegos y preguntas

Pleno Extraordinario C.G.C.A.F. 13-Septiembre-2013 Madrid

Orden del día:

- 1º.- Información Tramitación, contenido y gestiones llevadas a cabo con respecto al anteproyecto de Ley de Servicios y Colegios Profesionales (LSCP)
- 2º.- Análisis y valoración del Anteproyecto de LSCP. Propuestas, debate y acuerdos sobre la estrategia a seguir durante su tramitación y, en su caso, asignación de los fondos necesarios.
- 3º.- Ruegos y preguntas.

Pleno Ordinario C.G.C.A.F. 13 Diciembre 2013 Madrid

Orden del día:

- 1º.- Informe del Presidente.
- 2º.- Informe y Ratificación de los acuerdos adoptados por la Junta de Gobierno.
- 3º.- Informe de Tesorería.
- 4º.- Ratificación de la propuesta de nombramiento de D. Josep M. Gual I Banus como Miembro de Honor del Consejo General.
- 5º.- Informe del Colegio organizador del XVIII Congreso Nacional de Administradores de Fincas, que se celebrará en Palma de Mallorca del 5 al 7 de junio de 2.014.
- 6º.- XLIV Renovación de la Ofrenda a Santo Domingo de la Calzada, organizada por el Colegio de Asturias los días 2 y 3 de mayo de 2.014.
- 7º.- Informe de D. Luis de Prado sobre las actividades desarrolladas por el CEPI
- 8º.- Ruegos y Preguntas.

PLENOS CONSEJO ANDALUZ DE COLEGIOS DE AAFP

Pleno Ordinario C.A.C.A.F. 22 Febrero 2013 Colegio de Granada

Orden del día:

- 1º.- Aprobación definitiva de Actas de reuniones anteriores.
- 2º.- Informe y propuestas del Sr. Presidente.
- 3º.- Aprobación de la Memoria de actividades del ejercicio 2012.
- 4º.- Aprobación de las cuentas de gastos e ingresos del ejercicio 2012, que presentará el Sr. Tesorero, el cual la remitirá con antelación a la reunión del Pleno.
- 5º.- Propuesta del Sr. Tesorero, y aprobación si procede, del presupuesto de ingresos y gastos para el ejercicio 2013.
- 6º.- Elección de Consejeros para cubrir los cargos vacantes.
- 7º.- Banner de la firma proveedora OTIS para la página web
- 8º.- Convenio con Adeslas. Acuerdos a adoptar.
- 9º.- Propuesta del grupo editorial Federico Joly, para participar en la edición del “Anuario”.
- 10º.- Jornadas Andaluzas y actividades a organizar en el año 2013.
- 11º.- Estudio y acuerdo de Resolución sobre los expedientes...
- 12º.- Ruegos y preguntas.

Pleno Ordinario C.A.C.A.F. 26 Julio 2013 Cádiz, Hotel Puerto Sherry

Orden del día:

- 1º.- Aprobación definitiva de Actas de reuniones anteriores.
- 2º.- Informe y propuestas del Sr. Presidente.
- 3º.- Propuesta de elaboración por el Consejo de libro de LPH (texto refundido actualizado)
- 4º.- Organización de las Jornadas Andaluzas.
- 5º.- Organización del acto aniversario de la revista del Consejo “El Administrador”.
- 6º.- Contestación definitiva a los escritos recibidos por correo electrónico de D. José Real Montero. Estudiar la iniciación de acciones judiciales en su contra.
- 7º.- Estudio y acuerdo de Resolución de expedientes.
- 8º.- Ruegos y preguntas.

Pleno Extraordinario C.A.C.A.F. 25 Octubre 2013 Colegio de Sevilla

Orden del día:

PUNTO UNICO.- Debate y acuerdo que proceda sobre el expediente 12/2013, por Recurso de Alzada presentado por colegiados de Málaga, contra el acuerdo de la Junta de Gobierno, nombrando o designando Presidente del Colegio a D. Fernando Pastor García

Pleno Ordinario C.A.C.A.F. 8 Noviembre 2013 Colegio de Sevilla

Orden del día:

- 1º.- Aprobación definitiva de Actas de reuniones celebrada ordinaria y extraordinaria.
- 2º.- Informe y propuestas del Sr. Presidente (Páginas web, Coordinación de recursos, Código ético, Garantías Financieras y R.C., redes Sociales, Publicidad altas / bajas en BO, etc...)
- 3º.- Acciones a desarrollar contra la Ley de Servicios Profesionales.

- 4º.- Propuesta para planificación de publicidad.
- 5º.- Designación del Colegio Territorial organizador de “Jornadas Andaluzas 2014”
- 6º.- Estudio y acuerdo de Resolución sobre los expedientes...
- 7º.- Ruegos y preguntas.

4.- Convenios de Colaboración

1º.- FIRMA CONVENIO CON ENTIDAD JRN PHONOMAIL, SL (01/02/13)

El pasado día 1 de febrero del corriente, el Colegio de Administradores de Fincas de Huelva firmó un Convenio de Colaboración con la entidad JRN PHONOMAIL, S.L., distribuidor acreditado de Vodafone Empresas dedicado al asesoramiento personal de telecomunicaciones móviles y fijas con código de certificación.

JRN PHONOMAIL, S.L. abarca una amplia gama de servicios, desde el asesoramiento antes citado, hasta la activación de productos (líneas de voz y datos) para pymes y autónomos así como asociaciones y sus asociados, así como el mantenimiento y elaboración de proyectos de telecomunicación, abarcando en la oferta la implantación y presupuestos de todo el sistema de comunicación de las mismas

Productos principales:

- Presupuesto y asesoramiento de líneas móviles de voz (GSM).
- Presupuesto y asesoramiento de líneas de datos (TABLETS, NEETBOOKS, MODEMS,...)
- Presupuesto y asesoramiento de telefonía fija y ADSL.
- Servicios en la nube (CLOUD) mediante la colaboración de Microsoft of service.
- Venta de telefonía libre móvil.
- Implantación de líneas para ascensores mediante enlaces de voz.

JRN PHONOMAIL, S.L. cuenta con una dotación de asesores en telecomunicación altamente cualificados para la activación e implantación de cualquier sistema de telecomunicación móvil (GSM) así como otro grupo encargado del seguimiento de las redes y normal funcionamiento de las mismas

2.- FIRMA CONVENIO DE COLABORACION CON ENTIDAD INSAI (12/04/13)

El pasado día 12 de abril del corriente, el Colegio de Administradores de Fincas de Huelva firmó Convenio de Colaboración con la entidad INSAI, Ingeniería y Sistemas de Auditoría e Inspección, S. Coop. And.

INSAI es una empresa cuyos servicios están enmarcados en las actividades de ingeniería, de auditoría y de inspección, y dentro de ésta última, es un Organismo de Control para la inspección periódica de ascensores, acreditado por ENAC con el N°

OC/I-242 y habilitado por la Junta de Andalucía para actuar en toda la comunidad autónoma de Andalucía.

INSAI abarca una amplia gama de servicios: Inspección periódica reglamentaria de ascensores, como Organismo de Control; Inspección técnica de edificios; Inspección de patología y peritaciones; Proyectos de supresión de barreras arquitectónicas e incorporación de ascensores; Proyectos de rehabilitación; Proyectos de reforma de viviendas; Proyectos de adaptación de locales; Legalizaciones; Consultoría y auditoría de sistemas de gestión (calidad, medio ambiente, etc...)

3º.- FIRMA CONVENIO DE COLABORACION CON ENTIDAD SEUR (12/04/13)

El pasado día 12 de abril del corriente, el Colegio de Administradores de Fincas de Huelva firmó Convenio de Colaboración con la entidad SEUR, para la prestación de servicios de transporte de mercancías.

SEUR prestará al cliente el servicio de transporte consistente en la recogida de los envíos que éste le solicite y en el lugar que le indique para su entrega en el domicilio que a si mismo se designe en el plazo correspondiente al tipo de servicio contratado y destino del envío.

Importante reseñar el servicio de SEUR BUROFAX, el cual podrán hacer los propios compañeros desde sus despachos profesionales, vía internet y con todas las exigencias pertinentes para su legalidad.

4º.- FIRMA CONVENIO DE COLABORACION CON ENTIDAD FUMICON (12/04/13)

El pasado día 12 de abril del corriente, el Colegio de Administradores de Fincas de Huelva firmó Convenio de Colaboración con la entidad FUMICON.

FUMICON es una empresa dedicada al exterminio de animales dañinos y como actividad principal el control de plagas, inscrita en el Registro Oficial de Establecimientos y Servicios Biocidas de Andalucía con el N°0283 AND 550. Cuenta con una gran experiencia dentro del sector y amplia formación de nuestro departamento técnico.

5º.- FIRMA CONVENIO DE COLABORACION CON ENTIDAD GRACOR (12/04/13)

El pasado día 12 de abril del corriente, el Colegio de Administradores de Fincas de Huelva firmó Convenio de Colaboración con la entidad GRACOR.

GRACOR es una empresa que abarca una amplia gama de servicios relacionados con la aplicación de revestimientos: Pintura en general; Impermeabilización; Protección pasiva contra el fuego; Pavimentos para garajes; etc....

6º.- FIRMA CONVENIO DE COLABORACION CON ENTIDAD ALBANTA CREATIVOS, S.L. (22/05/13)

El pasado día 22 de mayo del corriente, el Colegio de Administradores de Fincas de Huelva firmó un Convenio de Colaboración con la entidad ALBANTA CREATIVOS, S.L..

ALBANTA CREATIVOS, S.L., tiene como objeto social el diseño gráfico, páginas web, campañas publicitarias de cualquier tipo, edición e impresión en cualquier soporte o formato y producción de eventos de cara al público.

7º.- FIRMA CONVENIO DE COLABORACION CON LA ENTIDAD TINSA, Tasaciones Inmobiliarias, SA (31/05/13)

El pasado día 31 de mayo del corriente, la entidad TINSA, Tasaciones Inmobiliarias, S.A., firmó convenio de colaboración con el Colegio de Administradores de Fincas de Huelva.

Tinsa, Tasaciones Inmobiliarias, SA y Tinsa Certify, SL, forman parte de uno de los mayores grupos de servicios al sector inmobiliario de España, concretándose sus actividades principales en la valoración de todo tipo de inmuebles, muebles e intangibles, además de la certificación de todo tipo de inmuebles. Además, a través de las empresas de su grupo empresarial completan una prestación de servicios inmobiliarios de carácter integral, servicios que están interesadas en ofrecer a COAF HUELVA, a sus asociados y empleados, en condiciones preferentes.

8º.- FIRMA CONVENIO DE COLABORACION CON LA ENTIDAD CIVILIS Soluciones Urbanísticas (DELAFER) (07/06/13)

El pasado día 7 de junio del corriente, el Colegio de Administradores de Fincas de Huelva firmó Convenio de Colaboración con la entidad CIVILIS SOLUCIONES URBANISTICAS, empresa que ofrece a los colegiados los procedimientos operativos dispuestos especialmente para Certificación de Eficiencia Energética, en base a la Normativa española, Real Decreto 42/2007 de 19 de enero, por la que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de eficiencia energética de edificios de nueva construcción.

9º.- FIRMA CONVENIO DE COLABORACION CON LA ENTIDAD Sociedad de Prevención de FREMAP, S.L. (07/06/13)

El pasado día 7 de junio del corriente, el Colegio de Administradores de Fincas de Huelva firmó Convenio de Colaboración con la entidad Sociedad de Prevención de FREMAP, S.L., Esta mercantil se dedica a la prestación de Servicios de Prevención, todo ello, de conformidad con la normativa específica y las autorizaciones administrativas, para tales fines, prestando servicios en las áreas de:

- Seguridad en el Trabajo
- Higiene Industrial
- Ergonomía Psicología aplicada
- Vigilancia de la Salud.....

Esta mercantil cuenta con la colaboración de la MARSAN Entidad de Control e Inspección ofreciendo un servicio de seguridad global, prevención en riesgos laborales y seguridad industrial, actuando como Organismo de Control Autorizado O.C.A. en el sector eléctrico, realizando inspecciones eléctricas, ascensores y otras actuaciones necesarias en Comunidades de Propietarios.

10° RENOVACION DE CONVENIO DE COLABORACION DEL COLEGIO DE ADMINISTRADORES DE FINCAS Y LA ENTIDAD MURPROTEC (07/06/13)

El pasado día 7 de junio del corriente, el Colegio de Administradores de Fincas de Huelva renovó el Convenio de Colaboración firmado con la entidad MURPROTEC. Entidad cuya actividad principal es la comercialización en España, de productos, sistemas ó técnicas de tratamiento contra la humedad (Capilaridad, Condensación y Filtraciones laterales).

Como novedad a esta renovación MURPROTEC ofrece a coste 0,00.-€, la visita, diagnóstico y elaboración de informes para la eliminación de los problemas de humedad por capilaridad, infiltración lateral y condensación, que tengan las comunidades de propietarios, garajes, trasteros y particulares. Así como la financiación de los trabajos a realizar.

11°.- FIRMA CONVENIO DE COLABORACION CON LA ENTIDAD “VIAJES EL CORTE INGLES, S.A.”(10/06/13)

El pasado día 10 de junio del corriente, el Colegio de Administradores de Fincas de Huelva firmó un Convenio de Colaboración con la entidad VIAJES EL CORTE INGLES, S.A., Abarca una amplia gama de servicios turísticos, con una atención especializada a la demanda de servicios profesionales dirigidos a empresas, con un servicio personalizado situándola como Agencia Líder en dicho sector, tanto en el ámbito vacacional como en el business.

VIAJES EL CORTE INGLES es parte integrante del GRUPO EL CORTE INGLES, S.A. rigiéndose bajo los criterios de calidad que presiden en su organización:

El Corte Inglés, S.A,
Hipercor S.A.
Viajes El Corte Inglés, S.A.
Informática El Corte Inglés S.A.
Inverstrónica, S.A,
Construcción, Promoción e Instalaciones, S.A,
Editorial Centro de Estudios Ramón Areces, S.A,
Centro de Se3guros. Correduría de Seguros, S.A.
Y otras más.....

VIAJE EL CORTE INGLES gestionará a través de sus oficinas todas las reservas que solicite la empresa, ya sea desde el Colegio de Administradores de Fincas, como desde cada despacho de los propios Administradores de Fincas Colegiados , para territorio nacional, así como para el extranjero e informará a todo personal que lo

solicite sobre los horarios, disponibilidad de billetes, alojamientos, etc...con rigurosa aplicación en la política de viajes, aplicando así la tarifa de precios más ventajosa.

5.- Actos Sociales

1º.- AGENDAS 2.013 (28/12/12)

El pasado día 28 de diciembre del corriente, el Colegio de Administradores de Fincas se dio cita en su sede colegial, con una serie de empresas, todas ellas relacionadas con el sector servicios, y que de alguna manera y desde hace tiempo, han estado vinculadas a este Colegio de Administradores de Fincas, de nuestra Provincia.

Dados los tiempos en los que nos movemos, y por las circunstancias que están pasando tanto las propias empresas como este Colegio, no tenemos más remedio que agradecer MUY, MUY MUCHO, esta pequeña colaboración a todas estas empresas que a continuación vamos a nombrar, por haber confiado en nosotros, por haber realizado esa pequeña aportación económica, que para nosotros ha supuesto un gran empujón para llevar a cabo la elaboración de las Agendas 2.013. Y porque una vez más y gracias a este grupo de empresarios, el Colegio de Administradores de Fincas sigue trabajando por y para ellos.

Desde este pequeño rinconcito situado en una esquina de la Plaza de San Pedro de Huelva, La Junta de Gobierno de este Colegio y en su nombre propio, nuestro Sr. Presidente, D. David Toscano Limón, os hace llegar el más sincero agradecimiento por estar siempre con nosotros.

Las entidades colaboradoras representadas en la fotografía que se adjunta son:

LARORSUR (Piscinas. Laboratorio de Análisis de agua, Alimentos, Suelos y Control de Calidad); AIRSEXT Huelva (Instalador / Mantenedor contra incendios); INSTALACIONES ARENAS Y DSESATASCOS 4 (Fontanería en general, Grupos de presión, Batería de Contadores, Calefacción, Energía solar térmica, Limpieza de depósitos, Instalaciones de Gas...Desatascos domésticos e industriales, Inspección de redes TV, Localizador de Arquetas, Mantenimiento de redes en general); ROLANS SPORT-KIPADEL (Venta de material y equipamiento deportivo, Trofeos, Redes, Porterías, Canastas, Parques infantiles..... Construcción, mantenimiento y reparación de pistas de Pádel); PUERATAS AUTOMATICAS ODIEL (Instalación y mantenimiento de puertas de garaje y grupos de presión); ADS (Sistemas contra incendios y seguridad para edificios y garajes); ITE HUELVA (Realización y tramitación de informes I.T.E., Proyectos de obra nueva, rehabilitación y reformas, Informes periciales de patología de la edificación, informes judiciales, redacción y tramitación del libro del edificio, rehabilitación energética de edificios, proyectos de ascensores llave en mano); AZ AUTOMATISMOS (Puertas y automatismos, mantenimiento a comunidades, puertas residenciales, puertas para comercios, puertas industriales, sistemas de automatización); INSTALACIONES Y REPARACIONES ELECTRICAS (Electricidad en general, Porterero y video portereros, Automatismos y domótica, Sistemas de seguridad, Brazos hidráulicos, Redes informáticas, Luminotecnia, Cerraduras); ODIEL TECNICAS DE MANTENIMIENTO (Impermeabilización integral de sótanos, fosos de ascensor, fachadas y cubiertas, Reparaciones y refuerzos estructurales, Pavimentos decorativos e industriales);

LIMPIEZAS MARSOL (Empresa técnica de limpieza, mantenimiento y conservación de edificios y Control de plagas); CLAU&PAUL, SL (Obras y servicios, Rehabilitaciones, Inspección Técnica de Edificios, Reformas de viviendas y locales, Impermeabilizaciones y pinturas de todo tipo, trabajos verticales, construcción de piscinas en hormigón proyectado, mantenimiento integral de piscinas); SIGMADATA (Soluciones en protección de datos, normas de seguridad, cumplimiento normas videovigilancia y privacidad, publicaciones en tabloneros de anuncios, contratos encargados en tratamiento, reclamaciones ante la agencia estatal de protección de datos); SERRAMAR (Vigilancia de Seguridad sin arma/con arma, vigilancia de explosivos, protección de personas, asesoramiento y planificación, central de alarmas, instalación de sistemas de seguridad, circuito cerrado de televisión CCTV, ronda-patrulla, guardas de campo, custodia de llaves); AGUAS DE HUELVA (Empresa de suministro de agua de Huelva); CLINICA DENTAL DRA. TIGEL; TEN&SER, S.C. (Realización y tramitación de informes I.T.E., Proyectos de obras de rehabilitación y reformas, Trabajos de rehabilitación y reformas en general, Proyecto y montaje de ascensores llave en mano, Salvaescaleras, Plataformas de carga, Mantenimiento puertas de garaje, Mantenimiento integral de edificios); HIDRAULICA ELEVACION (Bombas y grupos de presión de agua, Automatismos para puertas de garaje); LA RIA, C.B. (Limpiezas y mantenimientos); GRACOR; INSAI (Ingeniería y sistemas de auditoría e inspección, S.Coop. And. Inspección reglamentaria de ascensores); AVLEU (Comunicación integral, seguimiento de medios, redes sociales, internet y nuevas tecnologías, publicidad, marketing, publicaciones, organización de eventos); HUELVA 3D (Sanidad ambiental, control de plagas urbanas de comunidades de vecinos y ayuntamientos); CONSULTING AL-ANDALUS, S.L. (Asesoramiento Tributario, Mercantil, Laboral, Jurídico, Inspecciones y Auditorías, Informes y estudios, Proceso de datos); A.T.P.T.H (Asociación de Técnicos Profesionales Tributarios de Huelva); ACTIVARIA (Especialistas en trabajos verticales, Impermeabilizaciones, Rehabilitaciones, Reformas integrales, Construcción, Pintura de fachadas); IBERCAJA (Banca personal, Gestor personal altamente cualificado, Propuesta puntuales de inversión a su medida, Productos y servicios exclusivos, Información financiera y rigurosa); AF GESTION (Administración de Fincas, Especialista en gestión de comunidades, urbanizaciones, etc...)

2º.- FUNCION PRIMICPAL NTRA SRA. DE LA PAZ (26/01/13)

El pasado día 26 de enero del corriente, La Real e Ilustre Hermandad Sacramental de Nazarenos del Santísimo Cristo de la Victoria, Nuestra Señora de La Paz y San Rafael Arcángel, tuvo a bien, hacer un pequeño homenaje al Colegio de Administradores de Fincas de Huelva, como Hermano Honorario de esta Hermandad, en recuerdo de nuestra devoción común hacia Nuestra Señora de La Paz.

3º.-DOMINGO DE RAMOS

El pasado domingo, día 24 de marzo y DOMINGO DE RAMOS, y pese a todos los pronósticos este Domingo de Ramos se echó a la calle sin lluvia, y un año más, el Colegio de Administradores de Fincas de Huelva, representado por su Junta de Gobierno realizó su estación de Penitencia por las calles de Huelva con la Real e Ilustre

Hermandad Sacramental y Cofradía de Nazarenos del Santísimo Cristo de la Victoria, y nuestra Sra. De la Paz y San Rafael Arcángel (Mutilados)

OTROS DATOS DE INTERÉS

ENTREGA DE TITULACION A COLEGIADO D. JAVIER ENRIQUE PEREZ RODRIGUEZ (31/05/13)

El pasado día 31 de mayo del corriente, el Presidente del Colegio de Administradores de Fincas de Huelva, D. David Toscano Limón, hizo entrega de titulación a nuestro nuevo compañero colegiado D. JAVIER ENRIQUE PEREZ RODRIGUEZ, quien tras haber finalizado el Curso Superior de Estudios Inmobiliarios por la Universidad de Burgos, dio el paso a formar parte de este Colegio Profesional y así empezar sus andaduras en el campo profesional del ejercicio de Administrador de Fincas.

6.- Formación

1º.- PRIMERAS JORNADAS TECNICO JURIDICA SOBRE LA ACTIVIDAD PERICIAL (10 y 11/04/13)

El Colegio de Administradores de Fincas de Huelva fue invitado a las Jornadas Técnico Jurídicas sobre la actividad pericial celebradas el pasado día 10 y 11 de abril del corriente, organizadas por el Colegio Oficial de Arquitectos de Huelva y la Agrupación de Arquitectos Peritos y Forenses del COAH.

Estas Jornadas fueron dirigidas principalmente a Magistrados, Jueces y Abogados; Cuerpos de la Administración Pública; Arquitectos y Estudiantes del último año de arquitectura; Aparejadores y Arquitectos Técnicos; y Administradores de Fincas.

2º.- EXPOSICION IBERCAJA (19/04/13)

La entidad IBERCAJA organiza reuniones en la sede del Colegio de Administradores de Fincas de Huelva con pequeños grupos de Colegiados, a fin de tener una atención más personalizada y directa con este gremio y la posibilidad de exponerles sus productos tanto a nivel profesional, como a nivel particular.

3º.- JORNADA DE FORMACION CON LA ENTIDAD SUMATECNICA (28/05/13)

El pasado día 28 de mayo del corriente, la entidad SUMATECNICA celebró en nuestra sede colegial una jornada de formación, dirigida tanto a los colegiados como a sus colaboradores de despacho, cuyo tema fue **Mantenimiento en las Comunidades de Vecinos y Normativas de Reciente implantación, como nos afecta**".

Esta jornada se desarrolló con el siguiente programa:

- MANTENIMIENTO EN LAS COMUNIDADES DE VECINOS
 - TIPOS DE MANTENIMIENTO
 - OBLIGACION LEGAL DE MANTENER
 - LIBRO DEL EDIFICIO
 - MANTENIMIENTO OBLIGATORIO. INSTALACIONES.
 - NORMATIVA ITE
 - PLANIFICACION DEL MANTENIMIENTO.

- NORMATIVAS DE RECIENTE IMPLANTACION, COMO NOS AFECTA.
 - ITC ASCENSORES
 - CERTIFICACION ENERGETICA DE EDIFICIOS, AYUDAS A LA EFICIENCIA
 - ACCESIBILIDAD
 - PLAN DE VIVIENDA 05-04.2013

En esta jornada contamos a su vez con la presencia de la entidad FUMICON, con la que ya firmamos un Convenio de Colaboración el pasado día 12 de abril del corriente, y se dirigió a los colegiados presentes para detallarles de una forma directa los servicios que prestan (desinsectación, desinfección, desratización, picudo palmera....), los cuales son muy útiles para las comunidades de vecinos.

4º.-JORNADA DE FORMACION CON LA ENTIDAD AGUAS DE HUELVA E INSTALACIONES ARENAS (17/10/13)

Tras una visita a la Estación de Tratamiento de Agua Potable “El Conquero”, donde se dio a conocer el proceso de potabilización del agua procedente del embalse de Beas o del Canal del Andévalo-Chanza-Piedras, los representantes del Colegio de Administradores de Fincas asistieron con técnicos de Aguas de Huelva a una jornada en la que se trataron diversos temas de interés.

Las presentaciones comenzaron con unas fichas didácticas reglamento para comuneros, que explican entre otras cosas el papel de la válvula de acera y la arqueta sifónica como límite de responsabilidad público/privado en las instalaciones sanitarias. A continuación se mostró el impacto económico que la subida impuesta por la normativa andaluza del canon autonómico tendrá en breve sobre los edificios y comunidades abastecidos por un único contador, lo cual hará más que recomendable para los ciudadanos y comuneros estudiar la individualización de sus suministros. A continuación se mostraron detalles de la nueva normativa estatal y autonómica, destacando la necesidad de grupos de presión a partir de 10m para que se pueda garantizar la adecuada presión de suministro. Siguieron dos presentaciones de concienciación sobre la importancia del mantenimiento de depósitos e instalaciones de agua sanitaria, y los devastadores efectos para los vecinos, las instalaciones y el medio ambiente del arrojado de vertidos inadecuados a la red (arquetas sifónicas y su mantenimiento), en especial por el impacto de las toallitas higiénicas húmedas que **no** son biodegradables.

7.- Informe Deontológico

INFORME EXPEDIENTES VOCAL DEONTOLOGIA AÑO 2.013

EXP. 001/13

D. Antonio Carrasco Moreno (DIFINUR) presenta requerimiento en el Colegio para entrega de documentación de la C.P. C/ Miguel de Unamuno, 8, de Huelva, que mantiene la compañera Dña. Manuela Sánchez González (URBAMASESORES)

08/02/13.- Se presenta requerimiento.

11/02/13.- Se da traslado a De Vega de Exp.

11/02/13.- Se da traslado a Difinur de escrito con sello de Registro de entrada, por e-mail

11/02/13.- Se recibe respuesta de De Vega . Apertura de Expediente Informativo. Traslado a compañera.

14/02/13.- Se Informa a interesado y se da traslado a Dña. Manuela Sánchez de Exp. Informativo.

15/02/13.- Se recibe contestación de Dña. Manuela Sánchez, indicando que en el plazo de 10 días procederá al deposito de la documentación en el Colegio

15/02/13.- Se da traslado a Difinur

ARCHIVO EXPEDIENTE

EXP. 002/13

D. Marcos Manuel Pérez Macías presenta escrito solicitando la mediación del Colegio para que su Administrador, D. José Armenteros entrega la documentación de su C.P.

11/02/13.- Se presenta escrito

12/03/13.- Se da traslado a De Vega de expediente y a David Toscano, por solicitud del Interesado

04/03/13.- D. Marcos Pérez, aporta nuevo escrito.

05/03/13.- Se da traslado a De Vega

19/03/13.- A instancias de David Toscano, se da traslado directamente a Pepe Armenteros, del Exp.

20/03/13.- D. José Armenteros presenta escrito en contestación a su Exp.

20/03/13.- Se da traslado del mismo a David Toscano y a De Vega.

22/03/13.- Se recibe e-mail de D. José Armenteros aportando nueva documentación al expediente.

22/03/13.- Se da traslado del mismo a David y a De Vega.

03/04/13.- Se recibe e-mail de David indicando se presente hoy en su despacho informe de este expediente

03/04/13.- Se da traslado a De Vega

16/04/13.- David Toscano envía e-mail solicitando respuesta urgente a este exp.

16/04/13.- Se da traslado del mismo a De Vega

17/06/13.- Se recibe contestación de De Vega

28/06/13.- Se da traslado a Armenteros de respuesta.

01/07/13.- Se recibe nuevo escrito de D. Marcos solicitando respuesta de resolución de este expediente.

01/07/13.- Se da traslado a De Vega.

01/07/13.- Se recibe e-mail del Sr. Armenteros aportando requerimiento notarial y acta.

02/07/13.- Se da traslado a De Vega

29/07/13.- Se recibe respuesta de de Vega y se da traslado a interesado y a compañero

ARCHIVO EXPEDIENTE

EXP. 003/13

FINCOSTA Colegiada de Sevilla solicita que este Colegio medie para que Jose Enrique Carrasco /compañero colegiado) deposite cierta documentación en este Colegio

18/02/13.- Presenta escrito

19/02/13.- Se da traslado a De Vega

20/02/13.- Se recibe respuesta de De Vega indicando la Apertura de Expediente Informativo.

20/02/13.- Se da traslado al compañero.

20/02/13.- Se recibe e-mail de Fincosta solicitando se retire el Expediente Informativo.

20/02/13.- Se habla por teléfono con Jose E. Carrasco y se confirma que ha quedado con el Presidente de la C.P. para entregar la documentación. Y se comunica que se procede al ARCHIVO del expediente.

20/02/13.- Se informa a De Vega de que procede el ARCHIVO del Expediente

20/02/13.- Se informa a Fincosta del Archivo del Expediente.

ARCHIVO EXPEDIENTE

EXP. 004/13

CASAPLUS solicita al Colegio se de traslado a la compañera Dña. Mª Elena Sánchez Encinas de escrito

19/02/13.- Se recibe por e-mail, solicitud de CASAPLUS,

19/02/13.- Se solicita a De Vega domicilio de notificación de la compañera

20/02/13.- Se consulta a Presidente de procedimiento para la Notificación

21/02/13.- Se recibe respuesta de Presidente indicando se de traslado a DE Vega

21/02/13.- Se da traslado a De Vega

EXP. 005/13

D. Juan Manuel García Barba, colegiado de Sevilla, solicita mediación a este Colegio para depósito de documentación de una comunidad del compañero D. Juan Angel Rivera Zarandieta.

04/03/13.- Se presenta escrito

04/03/13.- Se envía copia a interesado con N° Registro entrada en Colegio y se informa que se ha dado traslado a Vocal Deontológico

05/03/13.- Se da traslado a De Vega

EXP. 006/13

Dña. Mª Carmen Alvarez García, compañera colegiada, solicita mediación al Colegio para que D. Julián Carrasco Gonzalez (compañero colegiado) aporte documentación de una C.P.

18/03/13.- Dña. Mª Carmen Alvarez García presenta escrito.

19/03/13.- Se da traslado a De Vega

EXP. 007/13

El C.A.C.A.F. comunica apertura de exp. de Dña. Mª Luisa Vélez Cordero requiriendo sentencia de procedimiento judicial.

26/03/13.- Se recibe escrito del C.A.C.A.F.

26/03/13.- Se da traslado por e-mail a David Toscano

27/03/13.- Se da traslado a De Vega. Solicitando la doc. requerida.

27/03/13.- Se recibe e-mail de David indicando se de traslado urgente de las sentencias al Consejo Andaluz

27/03/13.- Se da traslado al consejo andaluz de las dos sentencias por correo certificado

ARCHIVO EXPEDIENTE

EXP.008/13

El C.A.C.A.F comunica apertura de exp. por Dña. Josefina Ruiz y requiere doc. A este Colegio.

Se trata en JUNTA DE GOBIERNO

04/04/13.- Se recibe escrito del C.A.C.A.F.

04/05/13.- Se da traslado del escrito a De Vega y a David Toscano.

02/05/13.- Se da traslado a C.A.C.A.F. de detalle de Exp. foliado por correo certificado.

18/09/13.- Se recibe contestación del Consejo Andaluz.

19/09/13.- Se da traslado a De Vega y a David.

15/11/13.- Se trata el exp. en Junta de Gobierno

28/11/13.- Se da traslado a interesada de resolución del Consejo Andaluz

ARCHIVO EXPEDIENTE

EXP. 009/13

D. Miguel Pérez de la Cerda presenta escrito de denuncia contra el compañero colegiado D. Alejandro Chamorro Cáliz.

08/04/13.- Se presenta escrito de D. Miguel Pérez de la Cerda.

08/04/13.- Se da traslado a De Vega

EXP. 010/13

Dña. Lucía Bejarano, a través de la web, presenta denuncia contra el compañero D. Aurelio Gómez Vázquez.

09/04/13.- Se recibe ticket desde la web nº 284328,

09/04/13.- Se da traslado a De Vega

09/04/13.- Contesta de Vega comunicando apertura de Exp. Informativo

09/04/13.- Se informa a través de la web a interesada,

10/04/13.- Se da traslado a D. Aurelio Gómez de Exp. Informativo.

11/04/13.- Se recibe contestación del compañero D. Aurelio Gómez Vázquez

11/04/13.- Se da traslado a De Vega

EXP. 011/13

Dña. Mercedes Alonso Gajón presenta escrito solicitando mediación a este Colegio con el compañero D. José Arementeros.

18/04/13.- Se presenta escrito por Dña. Mercedes Alonso

18/04/13.- Se da traslado a De Vega

17/05/13.- Nos solicitan información de este expediente por teléfono.

17/05/13.- Se da traslado a De Vega por e-mail

- 17/05/13.- De Vega responde indicando se apertura Exp. Informativo a D. José Armenteros y se de traslado.
- 21/05/13.- Se da traslado a Jose Armenteros de Exp. Informativo
- 21/05/13.- Se informa a la interesada por e-mail
- 22/05/13.- Se recibe e-mail del Sr. Armenteros aportando doc.
- 23/05/13.- Se da traslado a de Vega de doc

EXP. 012/13

Doña. M^a José Simó presenta denuncia contra la compañera Doña. Angela M^a Ruiz Moreno.

- 24/04/13.- Se recibe e-mail de Dña. M^o José Simó
- 22/05/13.- Se da traslado a De Vega
- 25/04/13.- Se informa a interesada que se da traslado al compañero
- 25/06/13.- Se recibe e-mail de interesada solicitando información sobre el asunto
- 25/06/13.- Se da traslado nuevamente a De Vega.
- 25/06/13.- Se informa a la interesada de la gestión.

EXP. 013/13

D. Jaime Fernández González solicita mediación al Colegio porque el seguro del colegio ha rechazado una incidencia sobre RC.

- 30/04/13.- D. Jaime Fernández presenta escrito de rehúse de siniestro de póliza de RC.
- 30/04/13.- Se da traslado a David Toscano por correo electrónico.
- 02/05/13.- Se aporta documentación por Jaime Fernández en relación al Exp.
- 02/05/13.- Se da traslado a David Toscano
- 17/05/13.- Se recibe DNI de Jaime Fernández para que se le de traslado a David Toscano y así se hace
- 27/05/13.- Se habla desde el Colegio con Brokalia (Beatriz) con relación a este asunto y nos indica se contacte con M^a Jesús en el tfn.- 91.449.26.46 con relación al EXP.- 2012 0517 así se hace y ella nos indique que el interesado nos autorice a solicitarle el expediente y así se comunica al interesado
- 27/05/13.- Jaime Fernández nos envía e-mail solicitando se solicite a la compañía su expediente. Así se hace y se da traslado de dicha gestión tanto a Presidente como a interesado
- 28/05/13.- Se confirma por teléfono que M^a Jesús (Madrid) ha recibido nuestra petición del Exp. y se informa al interesado de dicha gestión.
- 28/05/13.- Se recibe e-mail de Madrid(M^a Jesús), dando traslado del Expediente de Jaime Fernández. Se da traslado a David del mismo.
- 04/07/13.- Se recibe escrito de Jaime Fernández autorizando a Presidente para actuaciones ante la compañía de Seguro.
- 04/07/13.- Se da traslado a Presidente del mismo.
- 22/07/13.- Se envía escrito a Brokalia mediando por su siniestro, por e-mail y correo certificado.
- 22/07/13.- Se recibe e-mail de Finconuba aportando documentación a escrito que enviamos a Brokalia
- 22/07/13.- Se da traslado de dicho e-mail a Brokalia para que lo adjunten al escrito enviado.
- 29/07/13.- Se recibe e-mail de M^a Jesus González (Berkley) confirmando acuse de recibo de nuestro escrito y procediendo al estudio de la documentación enviada.

- 29/07/13.- Se da traslado a David.
31/07/13.- Se envía e-mail comunicando cierre del colegio durante agosto por Vacaciones
31/07/13.- Se recibe e-mail de M^a Jesús indicando que se dará respuesta a partir del 9/9/13 tras su incorporación de las vacaciones
16/09/13.- Se recibe resolución del seguro y se da traslado a interesado y a David
18/09/13.- Se recibe carta de berkley en relación a la resolución del exp.

ARCHIVO EXPEDIENTE

EXP. 014/13

- D. Carlos Gómez Noguerras solicita mediación al Colegio para depósito de documentación de C.P. y posible reclamación de honorarios.
Se trata en JUNTA DE GOBIERNO
26/04/13.- D. Carlos Gómez remite correo solicitando mediación del colegio
26/04/13.- Se da traslado a De Vega
02/05/13.- Se pregunta a De Vega por el asunto
13/05/13.- Carlos Gómez deposita la documentación del la C.P. Lomas II, de Islantilla para que sea recogida por el Presidente actual de dicha comunidad.
15/05/13.- Se retira toda la documentación por Presidente D.Juan Antonio Jiménez y se da traslado a D. Carlos Gómez de Documento de retirada.
15/11/13.- Se trata en Junta de Gobierno el tratamiento de reclamación de honorarios a los colegiados que lo soliciten
28/11/13.- Se da traslado a compañero de acuerdo tomado en Junta de Gobierno

ARCHIVO EXPEDIENTE

EXP. 015/13

- El compañero D. Juan Manuel Ruz Amigo presenta escrito de quejas ante el Colegio, contra la compañera Dña. Manuela Sánchez González.
09/05/13.- Se recibe e-mail de Juan Manuel Ruz con escrito
09/05/13.- Se devuelve e-mail adjuntando escrito con sello de registro de entrada en el colegio e informando de apertura de expediente.
09/05/13.- Se da traslado a De Vega

EXP. 016/13

- D. Angel Santiago solicita una reunión con el Presidente para tratar asunto relacionado con el compañero D. Juan Manuel Ruz Amigo.
10/05/13.- D. Angel Santiago solicita reunión urgente
10/05/13.- Se da traslado a David Toscano

EXP. 017/13

- El compañero D. javier de Vega solicita que el colegio gestione siniestro ante la compañía de seguro de RC.
15/05/13.- De Vega envía correo para que el Colegio de parte al seguro de RC sobre una incidencia de su despacho
15/05/13.- Se responde por e-mail que debe darle parte él al seguro y se envía póliza y datos de contacto

ARCHIVO EXPEDIENTE

EXP. 018/13

D. Antonio Viejo Raso presenta escrito haciendo una consulta a este Colegio.

27/05/13.- D. Antonio Viejo hace una consulta al colegio.

27/05/13.- Se da traslado a De Vega

31/05/13.- Se recibe respuesta de De Vega

03/06/13.- Se da traslado a interesado

ARCHIVO EXPEDIENTE

EXP. 019/13

Se recibe e-mail de Doña. Marian Aletta denunciando obra ilegal

27/05/13.- Se recibe e-mail de Marian Aletta denunciando obra ilegal

27/05/13.- Se da traslado a De Vega por e-mail y escrito

27/05/13.- Se vuelven a recibir varios correos de lo mismo

09/10/13.- Se vuelven a recibir e-mail de Doña. Marian Aletta....

11/10/13.- Se da traslado a De Vega

ARCHIVO EXPEDIENTE

EXP. 020/13

D. Alfonso Artero Hurtado presenta escrito solicitando cita con D, David Toscano Limón.

28/05/13.- Alfonso Artero presenta escrito solicitando cita para tratar asunto sobre su AAFP.

28/05/13.- Se da traslado a David Toscano por e-mail

28/05/13.- Me indica David se de traslado a De Vega

15/07/13.- Sr. Artero llama preguntando por su asunto.

15/07/13.- Se da traslado a De Vega

15/07/13.- De Vega contesta que se le de traslado a David

15/07/13.- Se da traslado a David

ARCHIVO EXPEDIENTE

EXP. 021/13

Se recibe escrito de la C.P. Edificio Las Rosas Portal I para que Finconuba aporte doc. Comunidad.

Se trata en JUNTA DE GOBIERNO

03/06/13.- C.P. Edificio Las Rosas Portal I, envía escrito solicitando se requiera a FINCONUBA para que entregue documentación de la comunidad.

03/06/13.- Se da traslado a De Vega

04/06/13.- Se recibe el mismo escrito por correo certificado.

05/06/13.- Se da traslado nuevamente a De Vega

10/06/13.- Se recibe e-mail de Ana M^a Bayocom pidiendo explicaciones y se responde al mismo dando las pertinentes

19/06/13.- Se recibe e-mail del Consejo General dando traslado nuevamente del escrito primero presentado en el colegio

19/06/13.- Se contesta al Consejo dando traslado del e-mail enviado a interesada en fecha 10/06/13

19/06/13.- Se da traslado a De Vega

19/06/13.- Se recibe e-mail de De Vega indicando apertura de expediente Informativo al Compañero

23/10/13.- Se da traslado de Exp. Informativo a Finconuba
25/10/13.- Se recibe escrito de alegaciones de Finconuba
25/10/13.- Se da traslado a De Vega de escrito de alegaciones
11/11/13.- Comunica Finconuba que ha recibido demanda de dicha comunidad
15/11/13.- Se trata en Junta de Gobierno y se acuerda dar traslado de escrito de alegaciones de Finconuba al denunciante
28/11/13.- Se da traslado por e-mail de alegaciones

ARCHIVO EXPEDIENTE

EXP. 022/13

SE recibe escrito de CASAPLUS manifestando quejas ante el compañero D, manuel Mascareña López .

10/06/13.- Se recibe escrito de queja de la compañera contra el compañero D,. Manuel Mascareña López.

11/06/13.- Se recibe ticket 497748. En relación a este Exp.

11/06/13.- Se da traslado del Tcket a Vocal Deontológico y a Presidente

11/06/03.- Se recibe respuesta y se da traslado a interesado a y a Yolanda Suarez

11/06/13.- Se da traslado a De Vega de escrito presentado por Yolanda

ARCHIVO EXPEDIENTE

EXP. 023/13

Consulta sobre homologación de titulación.

26/06/13.- Se recibe e-mail sobre consulta de homologación de título para acceso directo a la colegiación.

26/06/13.- Se da traslado a la comisión del censo del CGCAF

ARCHIVO EXPEDIENTE

EXP. 024/13

d. David Perea presenta escrito en el Colegio denunciado a su Administrador de Fincas NO Colegiado.

15/07/13.- D. David Perea Carrillo presenta escrito de queja ante administrador NO Colegiado

15/07/13.- Sr. D. David Perea solicita por e-mail certificado de situación de ALTA del administrador.

16/07/13.- Se da traslado a De Vega de Exp.

16/07/13.- Se envía por correo ordinario y por e-mail certificado NO alta

17/07/13.- Se recibe e-mail del Sr. Perea con más información

17/07/13.- Se da traslado a De Vega y Presidente

17/07/13.- Se recibe respuesta de De Vega

17/07/13.- Se da traslado a interesado por correo ordinario y por e-mail

19/07/13.- Se reciben varios e-mail del Sr. Perea

19/07/13.- Se da traslado a De Vega y Presidente

22/07/13.- De Vega responde y se da traslado a interesado.

24/07/13.- Se reciben nuevos e-mails con documentación

24/07/13.- Se da traslado a De Vega

02/09/13.- Se recibe e-mail de D. David Perea, de fecha 26/08/13

02/09/13.- Se da traslado a De Vega.

07/10/13.- Se recibe e-mail del Sr. Perea adjuntando actas al Expediente

07/10/13.- Se da traslado a De Vega

ARCHIVO EXPEDIENTE

EXP. 025/13

Doña Rosa Parrilla Romero presenta escrito de denuncia contra el compañero colegiado D. Alejandro Chamorro Cáliz.

17/07/13.- Se recibe correo haciendo consulta de carácter urgente para la interesada.

22/07/13.- Solicita interesada hablar por teléfono con compañero para tratar asunto

22/07/13.- Se da traslado a Vocal Deontología

22/07/13.- Se recibe respuesta de De Vega para apertura de Exp. Informativo. Y se da traslado a compañero

29/07/13.- Se recibe escrito de alegaciones de compañero y se da traslado a De Vega

30/10/13.- Se recibe contestación de De Vega indicando se da traslado a la interesada de escrito de alegaciones del compañero

30/10/13.- Se informa al compañero de la gestión

31/10/13.- se da traslado a interesada de escrito de alegaciones del compañero(e-mail)

ARCHIVO EXPEDIENTE

Exp. 026/13

D. Antonio Columé Maldonado presenta escrito ante el colegio de negociación ante sentencia a favor del colegio por reclamación de impago de cuotas colegiales.

Se trata en JUNTA DE GOBIERNO

31/07/13.- D. Antonio Columé presenta escrito con relación a sentencia favorable al colegio por reclamación cuotas colegiales

31/07/13.- Se da traslado a De Vega por e-mail y a Presidente

31/07/13.- Se recibe respuesta de De Vega y se da traslado a Presidente, quedando este expediente pendiente de tratar en septiembre.

15/11/13.- Se trata en Junta de Gobierno acordando una posible forma de fraccionamiento en el pago de la deuda al colegio,

ARCHIVO EXPEDIENTE

EXP. 027/13

Doña Bella Isabel Mora , compañera colegiada solicita cita con Presidente para tratar asunto de C.P.

03/09/13.- Se presenta escrito por Dña. Bella Isabel Mora, solicitando la mediación del Colegio ante C.P. que no entrega doc. Y solicita cita con Presidente del Colegio.

04/09/13.- Se da traslado a De Vega y a David y se solicita cita a David

12/09/13.- David se cita con compañera en su despacho para tratar el asunto

ARCHIVO EXPEDIENTE

EXP. 028/13

D. Leovigildo Rodríguez presenta escrito de quejas contra el compañero D. Aurelio Gómez

05/09/13.- Se recibe escrito vía e-mail, del Sr. Leovigildo Rodríguez manifestando se desacuerdo y quejas contra el compañero D. Aurelio Gómez

05/09/13.- Se devuelve a interesado escrito con sello registro entrada

06/09/13.- Se da traslado a De Vega

22/10/13.- Contesta De Vega indicando se proceda a apertura de ex. Informativo.

22/10/13.- Se da traslado a colegiado de Exp. Informativo

EXP. 029/13

D. Carlos García Freire presenta denuncia ante el compañero D. Rafael Infante Sera.

Se trata en JUNTA DE GOBIERNO

17/09/13.- Se recibe escrito de D. Carlos García Freire quien manifiesta sus quejas por la actuación del compañero D. Rafael Infante Sera.

18/09/13.- Se da traslado a De Vega

22/10/13.- Se da traslado a colegiado de Exp. Informativo

05/11/13.- Se recibe escrito de alegaciones del compañero

06/11/13.- Se da traslado a De Vega

15/11/13.- Se trata en Junta de Gobierno

28/11/13.- Se da traslado de escrito de alegaciones a interesado

ARCHIVO EXPEDIENTE

EXP. 030/13

Dña Consuelo Casimiro Soriguer presenta denuncia ante el compañero D. Rafael Infante Sera.

Se trata en JUNTA DE GOBIERNO

17/09/13.- Se recibe escrito de Dña. Consuelo Casimiro Soriguer, quien realiza queja formal contra el compañero D. Rafael Infante Sera.

18/09/13.- Se da traslado a De Vega

22/10/13.- Se da traslado a colegiado de Exp. Informativo

05/11/13.- Se recibe escrito de alegaciones de compañero

06/11/13.- Se da traslado a De Vega

11/11/13.- Se recibe escrito del C.A.C.A.,F.

12/11/13.- Se da traslado a DE Vega

15/11/13.- Se trata en Junta de Gobierno

28/11/13.- Se da traslado a interesado de escrito de alegaciones del compañero y al Consejo Andaluz

ARCHIVO EXPEDIENTE

EXP. 031/13

D. Manuel González Gama solicita traslado de expediente del Colegio de Sevilla.

19/09/13.- D. Manuel González Gama solicita se gestione el traslado de su expediente del Colegio de Sevilla.

19/09/13.- Se solicita dicho traslado a CAF Sevilla

23/09/13.- Se recibe Certificado de deuda del CAF Sevilla, para liquidar antes de tramitar dicho exp.

23/09/13.- Se da traslado a interesado

EXP. 032/13

Doña Manuela Sánchez González solicita mediación a este Colegio contra Administrador NO colegiado.

24/09/13.- Se recibe escrito de la compañera Dña. Manuela Sánchez solicitando mediación contra la empresa Campos Alcántara.

24/09/13.- Se devuelve escrito con sello de registro de entrada.

24/09/13.- Se da traslado a De Vega

EXP. 033/13

D. Sergio López Ortiz, compañero colegiado refiere cierta consulta al colegio.

09/10/13.- Se recibe e-mail del compañero Sergio López haciendo una consulta al colegio.

10/10/13.- Se da traslado a De Vega

17/10/13.- Se recibe nuevamente e-mail de compañero y se da traslado a De Vega

17/10/13.- Se informa a compañero de la gestión

30/10/13.- Responde De Vega y se da traslado al compañero

30/10/13.- El compañero vuelve a preguntar. Se da traslado a De Vega y a interesado de la gestión

30/10/13.- Contesta De Vega y se da traslado al compañero

ARCHIVO EXPEDIENTE

EXP. 034/13

Se presentan escritos de 2 comunidades ante el colegio para mediación de entrega de documentación entre compañeros colegiados.

17/10/13.- Se recibe dos escritos de la C.P. Vivienda y Garaje del la c/ Vázquez López nº 37 de Huelva solicitando la mediación del Colegio para que se entregue la documentación de las 2 comunidades porque se ha cesado al administrador (Difinur)

18/10/13.- Se da traslado a De Vega

22/10/13.- Se da traslado de EXp. Informativo a Difinur

31/10/13.- Se recibe escrito de alegaciones de Julián Carrasco

31/10/13.- Se devuelve copia con sello Registro de entrada y se informa se da traslado a Vocal deontología

04/11/13.- Se da traslado a De Vega escrito de alegaciones

EXP. 035/13

Se recibe escrito de Colegio de Sevilla comunicando que Abrio Asesores, solicita datos Seguro

22/10/13.- Colegio de Sevilla envía e-mial sobre seguro de D. Cristóbal Abrio Navarro

22/10/13.- Se da traslado a CAF Sevilla y despacho de ABRIO Asesores de que D.

Cristóbal ABRIO tramitó su baja por Jubilación en fecha 21/09/10

ARCHIVO EXPEDIENTE

EXP.036/13

Dña. Mª Cruz Alvarez Caballero envía al Colegio comunicación de NO renovación de contrato a compañera colegiada.

31/10/13.- Se recibe e-mail comunicando que se ha dado traslado a la compañera Manuela Sánchez de NO renovación del contrato

EXP.037/13

Doña. Mª Luis Vélez Cordero presenta escrito solicitando datos a responsable de de personal de ficheros (LOPD)

Se trata en JUNTA DE GOBIERNO

- 07/11/13.- Se recibe escrito de Dña. M^a Luisa Vélez Cordero dirigido al responsable del personal de ficheros
- 07/11/13.- Se da traslado a De Vega
- 08/11/13.- Se recibe respuesta de De Vega indicando se de traslado del expediente a empresa contratada por el Colegio para la protección de datos
- 08/11/13.- Se da traslado del escrito a SIGMADATA
- 23/11/13.- Se da traslado a SIGMADATA de documentación para preparación de escrito de alegaciones a interesada
- 25/11/13.- Se recibe escrito de Sigmadata de contestación a Interesada
- 25/11/13.- Se devuelve con doc. Adjuntos para su V^oB^o
- 26/11/13.- Se da traslado a interesada de respuesta de Sigmadata por correo certificado con acuse de recibo

8.- Informe Administrativo

8.1.- Censo de Colegiados

ALTAS NUEVOS COLEGIADOS

1.047	08/01/13	MORA CONTRERAS , BELLA ISABEL	29.487.054-L
		Diplomada en Relaciones Laborales	
1.048	24/01/13	HERNANDEZ LORENZO, MANUEL F.	29.480.626-P
		Diplomado en Ciencias Empresariales	
1.049	06/05/13	CARRASCO CAMACHO, OSCAR	48.928.468-Q
		Ingeniero Técnico Industrial	
1.050	16/09/13	VIZCAINO GOMEZ, MONICA A	29.049.263-X
		Diplomada en Ciencias Empresariales	
1.051	07/11/13	GUERRERO GARCIA, JUAN D.	44.219.731-T
		Diplomado en Ciencias Empresariales	
1.052	29/11/13	DOMINGUEZ CALLEJO, M ^a CARMEN	29.042.392-Q
		Graduado Social Diplomado	

BAJAS COLEGIADOS

35.018	15/11/13	M ^a HELENA SANCHEZ ENCINAS	Recl. Juadicial
26.228	15/11/13	ANTONIO COLUME MALDONADO	Recl. Juadicial
27.125	15/11/13	JUAN ANGEL RIVERA ZARANDIETA	Recl. Juadicial
21.704	15/11/13	AGUSTIN PEREZ GOMEZ	Recl. Juadicial
29.537	15/11/13	M ^a LUISA VELEZ CORDERO	Recl. Juadicial

8.2.- Memoria contable ejercicio 2.013

INFORME DE ESTADOS ECONOMICOS

El informe económico que presentamos se compone de dos partes fundamentales:

1ª) ESTADO PRESUPUESTARIO COMPARADO DE INGRESOS Y GASTOS

Este como bien sabéis es un estado económico orientando las partidas enfocadas en el presupuesto establecido para el ejercicio 2014, pero previamente aprobado en Asamblea del ejercicio 2013.

Comparando este **(PRESUPUESTO)** con la parte real de ingresos y gastos del ejercicio 2013 **(REALIZADO)**, esta parte son los ingresos y gastos habidos durante el ejercicio y de cuya diferencia **(BENEFICIO o PERDIDAS en estado presupuestario SUPERAVID o DEFICIT)** se obtiene el resultado del ejercicio.

Atención me refiero a la diferencia de la casilla que aparece **(REALIZADO)**, de ahí la diferencia entre ingresos y gastos es el resultado del ejercicio, en este caso **(SUPERAVID)**, *o sea los ingresos empleados han sido inferiores a los gastos en - 119,44 €.*

Importante resaltar la incidencia de Gastos de Hoteles (1.827,68 €), debido a la importante actividad colegial en lo relativo a la Ley Omnibus, desarrollada por nuestro Presidente Sr. Toscano, que multiplico los contactos a fin de buscar una mejora en aplicación de dicho compendio Legislativo.

UN POQUITO DE ESTADISTICA A MODO DE RESUMEN:

COLEGIADOS CUANDO SE CONSTITUYO EL COLEGIO DE HUELVA: 36
COLEGIADOS

COLEGIADOS ACTUALES, EN ESTOS MOMENTOS SOMOS 59 COLEGIADOS,
HAY 6 ALTAS NUEVAS Y BAJAS 5; EN TOTAL PARA EL EJERCICIO 2014
SOMOS 59 COLEGIADOS.

ESTADO ACTUAL DE TESORERIA AL DIA DE HOY QUE CELEBRAMOS ESTA ASAMBLEA

IBERCAJA.- 3.462,16.-€

INGRESOS PENDIENTES:

Pendientes por reclamación de impago de cuotas colegiales, aproximadamente:

Pendientes por Altas colegiales: aproximadamente 2.00,00.-€

DEUDAS PENDIENTES:

C.G.C.A.F.- 1.923,27.-€ (Cuotas Colegiales)

C.A.C.A.F.- 2.960,00.-€ (Cuotas Colegiales)

AVLEU Comunicación.- 1.427,80.-€

INVERSIONES:

Nuevas estanterías para archivos

Portátil

A continuación pasamos a la segunda parte fundamental de los estados económicos:

2ª) EL PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO 2014

Los estados presupuestarios se encuentran establecidos en base a una estimación de ingresos, tomando como base el 2013, comentar que se encuentran perfectamente desglosadas y conceptuadas las distintas cuentas de ingresos y gastos.

Con respecto a los COLEGIADOS EJERCIENTES, no vamos a subir el IPC, vamos a seguir manteniendo esta cuota, hasta que veamos un horizonte de mejora económica.

Y por último, comentar que dadas las características económicas del ejercicio 2014, siguen siendo iguales que el ejercicio económico pasado, es decir me reafirmo a nivel general que las estimaciones presupuestarias han sido establecidas en el mínimo necesario de funcionamiento económico colegial y por supuesto mantendremos las alertas y vigilancias económicas que la circunstancia requiere, pero no debemos olvidar que esto es una apuesta de todos, es decir tenemos que funcionar con nuestras obligaciones de pago todos los colegiados, en caso contrario, tendremos un serio problema de mantenimiento del colegio.

ESTADO PRESUPUESTARIO COMPARADO DE INGRESOS Y GASTOS (Incluye Estado de Explotación del Ejercicio)

EJERCICIO 2013

ESTADO PRESUPUESTARIO DE INGRESOS COMPARADO CICLO 2013

P.G.C.	CONCEPTOS	PRESUPUESTO	REALIZADO	DIFERENCIA
7000.2	Ingresos Cuotas Ordinarias	34.800,00 €	35.050,00 €	+ 250,00 €
7000.3	Ingresos Cuotas	5.800,00 €	5.400,00 €	- 400,00 €

	Extraordinarias			
7000.4	Ingresos Altas Nuevos Colegiados	754,00 €	3.112,00 €	+ 2.358,00 €
7000.5	Ingresos Alquiler Local (*)	1.000,00 €	550,00 €	- 450,00 €
7000.6	Ingresos Ventas Libros Actas (*)	1.000,00 €	617,42 €	- 382,58 €
7000.11	Ingresos Cuotas Extras Informes(*)	00,00 €	00,00 €	00,00 €
0000.0	Déficit Presupuestario (**)			
	TOTALES	43.354,00 €	44.729,42 €	+ 1.375,42 €
	INGRESOS			
			

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS PARA EL ESTADO PRESUPUESTARIO DE INGRESOS COMPARADO CICLO 2013

Los ingresos establecidos en los presentes estados, se encuentran estimados los dos últimos meses del ejercicio, dada la fecha de celebración de la Junta; a continuación establecemos datos aclaratorios sobre determinadas partidas de ingresos, difícil de presupuestar:

(7000.4) Ingresos de Altas de Nuevos Colegiados; correspondiente al alta de nuevos profesionales, este tipo de ingreso es imprevisible, dado que no se puede cuantificar los colegiados que entrarán cada ejercicio.

(7000.11) Ingresos Informes Extras recoge este apartado cualquier tipo de ingreso de forma fortuita que acaece en el ciclo económico colegial, en este caso se trata de aportaciones de informes efectuadas por la Secretaria Técnica de nuestro Colectivo.

El signo más (+) en el apartado diferencia indica los incrementos de ingresos, obviamente el signo (-) indica disminuciones de ingresos; todo ello indicados durante el presente ejercicio, expresados en EUROS con respecto a la partida del presupuesto.

ESTADO PRESUPUESTARIO DE GASTOS COMPARADO CICLO 2013

P.G.C.	CONCEPTOS	PRESUPUESTO	REALIZADO	DIFERENCIA
6210.1	Arrendamientos	6.100,00 €	6.024,00 €	- 76,00 €
6230.1	Servicios Profesionales Indptes	1.000,00 €	1.000,00 €	00,00 €
6240.1- 6290.5	Transportes y Viajes	500,00 €	699,72 €	+ 199,72 €
6250.1	Primas de Seguros	1.300,00 €	00,00 €	- 1.300,00 €
6280.3	Suministros de Luz	600,00 €	497,80 €	- 102,20 €
6280.4	Suministros de Agua	300,00 €	201,68 €	- 98,32 €
6280.5/6/8	Comunicaciones Teléfonos - Fax	1.000,00 €	959,27 €	- 40,73 €
6290.1+000. 0	Otros Servicios Diversos (*)	8.700,00 €	10.187,77 €	+ 1.487,77 €
6290.2	Servicio de Limpieza	600,00 €	540,00 €	- 60,00 €
	Suma y Sigue Gastos	20.100,00 €	20.110,24 €	

			
--	-------	--	--	--

ESTADO PRESUPUESTARIO DE GASTOS COMPARADO CICLO 2012

P.G.C.	CONCEPTOS	PRESUPUES TO	REALIZAD O	DIFERENC IA
	Sumas Anteriores	20.100,00 €	20.110,24 €	
	Gastos			
6290.10	Gastos Aportación Consejo General	1.000,00 €	1.931,17 €	+ 931,17 €
6290.11	Gastos Aportación Consejo Andaluz	1.000,00 €	00,00 €	- 1.000,00 €
6400.1	Sueldos y Salarios	14.000,00 €	14.000,00 €	00,00 €
6420.1	Seguridad Social	4.900,00 €	3.726,48 €	- 1.173,52 €
6690.1	Gastos Bancarios	1.200,00 €	1.262,44 €	+ 62,44 €
000.00+6290 .1	Gastos Imprevistos(*)	1.154,00 €	00,00 €	- 1.154,00 €
6300.0	Tributos	00,00 €	2.443,11 €	+ 2.443,11 €
000.00	DEFICIT PRESUPUESTAR IO		- 119,44 €	
	TOTALES	43.354,00 €	43.473,44 €	- 119.44 €
	GASTOS			
			

**OBSERVACIONES Y COMENTARIOS PARA EL ESTADO
PRESUPUESTARIO DE GASTOS COMPARADO CICLO 2013**

Los gastos establecidos en los presentes estados, se encuentran estimados los dos últimos meses del ejercicio, dada la fecha de celebración de la Junta.

Resaltar que el apartado de TRIBUTOS, aunque no se encontraba conceptualizado como partida presupuestaria, las cantidades si se encontraban establecidas dentro del presupuesto, siendo sumadas al importe total gastado.

Los gastos imprevistos se encuentran incluidos en la partida de OTROS SERVICIOS DIVERSOS, comprendiendo las partidas de OTROS SERVICIOS (9.380,68 €), CORREOS (699,72 €), GRATIFICACION PERSONAL (1.217,84 €), GASTOS DE REPRESENTACION (991,00 €) y GASTOS DE HOTELES (1.827,68 €); se establece de esta forma globalizada, debido a la dificultad de establecer un importe estimado presupuestado y así de esta forma es más flexible su adaptación en la partida general de Otros Servicios Diversos. De parte del global de todas estas partidas, se ha establecido el importe de la partida de Tributos, que incluye el IVA Repercutido Global (219,96 €) menos el IVA Soportado Global (2.663,07 €), como mayor importe en los conceptos de Gastos e Ingresos (2.443,11€).

De las Primas de Seguros han sido eliminados los seguros de responsabilidad civil del colectivo ejerciente, puesto que es un gasto con la misma contrapartida en ingresos, dado que lo pagan los Colegiados independiente de la cuota.

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS PARA EL ESTADO PRESUPUESTARIO DE GASTOS COMPARADO CICLO 2012

El signo más (+) en el apartado diferencia indica los incrementos de gastos, obviamente el signo (-) indica disminuciones de gastos; todos ellos indicados durante el presente ejercicio y en comparación con el presupuesto.

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS AL RESULTADO OBTENIDO DURANTE EL CICLO 2013

0000.0	Déficit Presupuestario (**)	00,00	- 119,44 €	00,00
--------	---------------------------------------	--------------	-------------------	--------------

En el ejercicio 2013, a la finalización del mismo, los estados económicos de ingresos y gastos arrojan un déficit estimado de 119,44 €, se comentaba en el ejercicio anterior (2012) que previsiblemente, como ha sucedido el déficit se ha invertido en pagar al Banco los Gastos por devoluciones de recibos que padecemos. Como recomendación vigilar las dotaciones presupuestarias de los gastos y antes de llevar el gasto a efecto preguntarse si es necesario o si por el contrario podría haber Patrocinadores que nos pagasen en especie, pues de otra forma se puede hacer difícil cumplir con los objetivos colegiales.

**OBSERVACIONES Y COMENTARIOS PARA EL ESTADO
PRESUPUESTARIO DE GASTOS COMPARADO CICLO 2013**

En términos económicos el ejercicio que ahora termina, se encuentra en declive con respecto al 2012, pero el que se avecina (2014) va a seguir siendo una lucha titánica, de día a día, pues el proceso productivo sigue paralizado y los niveles de paro aunque bajen un poco alcanzarán al menos estimaciones efectuadas sobre el 25 % de la población; es decir más de lo mismo del 2013 “miseria”, más dificultad de cobro, inseguridad jurídica, etc.

Compañeros y compañeras, recordad que la crisis empezó siendo financiera, pero se ha convertido en sistémica, viven los de arriba a costa de los sacrificios de los de abajo, y la clase política no nos sacara de la crisis, seremos los de siempre, el Pueblo, quienes a costa de esfuerzos, sacrificios y calamidades, tiraremos hacia adelante, pero a largo plazo, no hay que engañarse.

Por ello, es muy importante que para que se cumplan los presupuestos del ejercicio 2014, la lucha del día a día debe ser de todos y nos debemos de ayudar y apoyar al máximo y ser todos muy responsables y solidarios.

Así que, que más deseo que NO FLAQUEEMOS Y QUE LA FUERZA NOS ACOMPAÑE Y NO DECAIGA PARA EL 2014 y hagamos de este deseo una META.

PRESUPUESTOS PARA EL EJERCICIO 2014

PRESUPUESTOS PARA EL EJERCICIO 2014

INGRESOS ESTIMADOS

P.G.C.	CONCEPTOS	IMPORTES
7000.2	Ingresos Cuotas Ordinarias	36.000,00 €
7000.3	Ingresos Cuotas Extraordinarias	6.000,00 €
7000.4	Ingresos Altas Nuevos Colegiados	1.000,00 €
7000.5	Ingresos Alquiler de Local (*)	550,00 €
7000.6	Ingresos Ventas Libros de Actas (*)	600,00 €
7000.11	Ingresos Cuotas Extraordinarias Informes (*)	00,00 €
	SUMAS TOTALES INGRESOS ESTIMADOS	44.150,00 €
	

OBSERVACIONES PARA INGRESOS:

7000.2 – INGRESOS DE CUOTAS ORDINARIAS

Son los establecidos con carácter mensual procedente de aportaciones colegiales.

A razón de 3.000,00 €/mes x 12 meses.

7000.3 – INGRESOS DE CUOTAS EXTRAORDINARIAS

Son los establecidos con carácter extraordinario por la Asamblea de colegiados, se ha dejado de incluir el seguro de responsabilidad civil, con arreglo a los nuevos criterios del NPGC. Solo incluye dos cuotas extraordinarias una en verano y otra en diciembre.

7000.4 – INGRESOS DE ALTAS DE NUEVOS COLEGIADOS

Son las aportaciones con carácter extraordinario y único procedente de Alta en la profesión de nuevos colegiados. Se incluye estimativamente el ingreso de 1 nueva alta colegial.

7000.5 – INGRESOS DE ALQUILER DE LOCAL

Son las aportaciones efectuadas por servicios de cesión de local para celebración de Asambleas y Actos de Comunidades de Propietarios, para aquellos colegiados que lo soliciten al colegio. El asterisco significa que a esos importes hay que aplicarles el incremento del tipo de IVA al 21%.

7000.6 – INGRESOS POR VENTA DE LIBRO DE ACTAS

Son las aportaciones efectuadas por los servicios de legaciones y venta de libro de actas. El asterisco significa que a esos importes hay que aplicarles el incremento del tipo de IVA al 21%.

7000.11 – INGRESOS CUOTAS EXTRAORDINARIAS VOLUNTARIAS

Son aportaciones de carácter voluntario y extraordinario aportados por empresas que colaboran en eventos organizados por el colegio. El asterisco significa que a esos importes hay que aplicarles el incremento del tipo de IVA al 21%.

PRESUPUESTOS PARA EL EJERCICIO 2014

GASTOS ESTIMADOS

P.G.C.	CONCEPTOS	IMPORTES
6210.1	Arrendamientos	6.100,00 €
6230.1	Servicios Profesionales Independientes	1.000,00 €
6240.1	Transportes y Viajes	500,00 €
6250.1	Primas de Seguros	00,00 €
6280.3	Suministros Luz	600,00 €
6280.4	Suministros de Agua	300,00 €
6280.5	Comunicaciones Teléfonos – Fax	1.000,00 €
6290.1	Otros Servicios Diversos	9.700,00 €
6290.2	Servicio de Limpieza	600,00 €

6280.5 / 6 – COMUNICACIONES TELEFONOS

Son gastos de teléfonos, encontrándose de forma separada los de comunicación y los de fax.

6290.1 – OTROS SERVICIOS DIVERSOS

Gastos de difícil encuadramiento en el resto de cuentas por tratarse de pequeñas cuantías y que no tienen asignación en las cuentas que aquí se detallan.

6290.2 – SERVICIO DE LIMPIEZA

Gastos de limpieza tanto de interior del local como de la zona exterior, establecido por la comunidad en el exterior.

6290.10 – GASTOS DE APORTACION CONSEJO GENERAL

Gastos por cuota de colegiados para aportación presupuestaria del Consejo General.

6290.11 – GASTOS DE APORTACION CONSEJO ANDALUZ

Idem del concepto establecido en el apartado anterior (6290.10).

6400.1 / 6420.1 – SUELDOS Y SALARIOS / SEGURIDAD SOCIAL

Costo de nóminas y seguros sociales del personal empleado del colegio.

6690.1 – GASTOS BANCARIOS

Servicios prestados por entidades bancarias en concepto de remesa y mantenimientos de cuentas bancarias del colegio.

0000.0 – GASTOS IMPREVISTOS

Aquellos gastos no previstos dentro del presente cuadro presupuestario y que como consecuencia de la administración diaria, no se haya podido incluir en este cuadro de previsión anual; o dada la imprevisibilidad de los mismos, la Junta de Gobierno cuente con un colchón de disponibilidad presupuestaria.

COMENTARIOS :

Se viene haciendo una reestructuración de cuentas del ejercicio 2013, agrupándolas en las necesarias para el funcionamiento administrativo del Colegio; básicamente han sido integradas en dos cuentas OTROS SERVICIOS DIVERSOS (6290.1) y GASTOS IMPREVISTOS (000.0); aún en cumplimiento de la nueva normativa del NUEVO PLAN GENERAL CONTABLE (NPGC), ello no significa de que cuando la cuantía del gasto estimado sea importante se pueda dar detalle dentro de la partida en el informe económico anual que establecemos.

Tenemos una situación económica, a nivel general bastante grave, previsiblemente el ejercicio 2014 será como mínimo más de lo mismo que el año que finalizamos, tendemos a una pérdida de poder adquisitivo muy elevada, seguirá la asfixia financiera; hemos de prepararnos para un año igual o más difícil que el anterior; la receta es mirar el gasto con lupa, es decir lo necesario y justo para poder mantenernos y a esperar que vengan tiempos algo mejores.

No se ha establecido una subida de cuotas colegiales, aunque la misma sea necesaria, dado que estamos perdiendo poder adquisitivo de ingresos como consecuencia de las subidas de productos necesarios para el desenvolvimiento de nuestra actividad Colegial.

Por ello, hay que cumplir fanáticamente con el presupuesto establecido, ahorrando en todo y los colegiados hemos de mirar antes de devolver un recibo, el principio de

solidaridad, comunicación y ayuda lo tenemos que poner en funcionamiento en todo nuestro ámbito colegial y profesional.

EN RESUMEN: Hay que ser más que MISERABLE, para poder aguantar el tipo hasta que lleguen tiempos regulares no mejores, en caso contrario estamos condenando a la desaparición del escenario económico y vida colegial a nuestro Colegio; esta comunicación se viene haciendo desde el año 2013; pues bien para el próximo 2014, aunque seamos reiterativos MAS DE LA MISMA RECETA; si cabe con más precaución que el año que finalizamos.

En espera de que este detallado Informe de Memorias de Actividades de este Colegio Profesional de la Provincia de Huelva y con el propósito de haber realizado un trabajo detallado de lo que ha podido suponer este año 2.013 a nuestro Colegio, quisiera aprovechar este momento para agradecer a todos los compañeros, que con su día a día han aportado su granito de arena dentro de nuestras actividades, así también como a todas estas entidades mencionadas en esta Memoria, que de manera voluntaria y con su apoyo incondicional apostaron por nuestro Colegio y han estado a nuestro lado cada vez que han sido requeridas.

Así también, agradecerles tanto al Consejo General de Colegios de AAFF, como al Consejo Andaluz de Colegios de AAFF por su entrega y eficacia diaria en beneficio de nuestra profesión.

Huelva, 10 de abril de 2.014

Secretaría Técnica
Colegio de Administradores de Fincas
De Huelva

