

*Colegio de Administradores de Fincas
De Huelva*



MEMORIA ANUAL 2.011

INDICE

- 1.- Presentación de Memoria 2.011
- 2.- Junta de Gobierno
- 3.- Celebraciones de Juntas de Gobierno, Plenos Consejo Andaluz y Plenos Consejo General
- 4.- Convenios de Colaboración
- 5.- Actos Sociales
- 6.- Formación
- 7.- Informe Deontológico
- 8.- Informe Administrativo
 - 8.1.- Censo de Colegiados
 - 8.2.- Memoria contable ejercicio 2.011
 - 8.3.- Previsiones estimadas para ejercicio 2.012

1.- Presentación de Memoria 2.011

Esta memoria de Actividades durante el ejercicio 2.011, pretende hacer llegar a los Miembros del Consejo General de Colegios de Administradores de Fincas, así como al Consejo Andaluz de Colegios de Administradores de Fincas, la labor profesional, en cuanto a actuaciones internas del propio Colegio, de cara a sus colegiados, así como a los usuarios, que durante este año han pasado por nuestras dependencias, por diferentes motivos.

Con esta memoria hemos intentado hacer una recopilación de cualquier acontecimiento, en el cual, este Colegio Profesional, de una manera o de otra, ha tomado parte. Ya sea con la celebración de Juntas de Gobierno, asistencias a los diferentes Plenos del Consejo General y Andaluz celebrados durante este ejercicio 2.011; Firmas de convenios de colaboración con diferentes entidades relacionadas con nuestro sector; celebración de Jornadas de formación para nuestros colegiados, así como para sus colaboradores de despacho; celebración de actos sociales, etc...

Así como un breve resumen del estado contable durante este ejercicio 2.011, con el fin de reflejar con claridad la situación actual en la que este humilde colegio se encuentra y en las medidas económicas que le es posible gestionar cualquier acto social que acontezca.

En definitiva, es nuestra intención, hacer llegar a nuestros compañeros Miembros Consejeros (General y Andaluz), toda aquella información de nuestro trabajo cotidiano, siempre en beneficio de este colectivo, con miras a un futuro mejor, a poder ofrecer una calidad profesional, desarrollando día a día nuestra profesión y haciendo fuerte los pilares que forman este Colegio Profesional.

2.- Junta de Gobierno

La Junta de Gobierno del Colegio de Administradores de Fincas de la provincia de Huelva se encuentra formada por los siguientes Miembros:

PRESIDENTE

D. David Toscano Limón

VICEPRESIDENTE

D. Jose Julio Carrillo Ureña

SECRETARIO

D. Jose Luis Moreno Rodríguez

TESORERO

D. Carlos Rey Cazenave

CONTADOR CENSOR

D. Juan Manuel Ruz Amigo

VOCAL DEONTOLOGIA

D. Javier de Vega Domínguez

VOCAL

D. Angel Santiago Gómez

VOCAL

Dña. Manuela Sánchez González

3.- Celebraciones de Juntas de Gobierno, Plenos Consejo Andaluz y Plenos Consejo General

JUNTAS DE GOBIERNO del Colegio de AAFF de Huelva

Junta Gobierno de fecha 27/05/11: Entre otros asuntos se trataron la presentación de la nueva Junta de Gobierno; El ejercicio de acciones judiciales por impago de cuotas y la situación económica actual del Colegio; Se informó sobre una Note de Prensa publicada en el periódico sobre la entidad Aguas de Huelva; Se ratificaron las derramas extraordinarias.

Junta de Gobierno de fecha 18/11/11: Entre otros asuntos se trataron la preparación para la Asamblea general Ordinaria de colegiados; las deudas frente a terceros; los expedientes colegiales.

Junta de Gobierno de fecha 30/07/11: Facultar a Sr. Presidente para rectificación y modificación de Estatutos del C.A.C.A.F.

PLENOS CONSEJO GENERAL DE COLEGIOS DE AAFF

25/03/11 Pleno Ordinario C.G.C.A.F.
16/12/11 Pleno Ordinario C.G.C.A.F.

PLENOS CONSEJO ANDALUZ DE COLEGIOS DE AAFF

24/09/11 Pleno Ordinario C.A.C.A.F. celebrado en Colegio de AAFF de Sevilla
24/09/11 Pleno Extraordinario C.A.C.A.F. celebrado en Colegio de AAFF de Sevilla
15/12/11 Pleno Ordinario C.A.C.A.F. celebrado en Jerez de la Frontera

4.- Convenios de Colaboración

4.1. - EL PORTAL DE HUELVA

El pasado mes de diciembre, este Colegio de Administradores de Fincas firmó un Convenio de Colaboración con la entidad HUELVA ES, empresa de publicidad

www.huelvaes.com es El portal de Huelva.

Es una plataforma con una base tecnológica desarrollada con los últimos sistemas de programación web.

En el portal se aglutinan contenidos como noticias y actualidad, agenda de ocio y cultura, entrevistas y reportajes, premios y concursos, etc...

Pero El portal tiene dos pilares fundamentales donde se apoya para ser completamente diferente, por un lado el apoyo a la pequeña y mediana empresa, con la creación de un centro comercial y de negocios, y por otro lado Y como nuestro producto estrella la LIBERTAD de expresión y la participación ciudadana.

Por eso tenemos unos espacios específicos a este respecto.

- Denuncia Ciudadana (no nos callarán)
- Participación ciudadana (periodismo ciudadana o 3.0)
- Ferias virtuales
- Premios Onubense en Red
- Etc...

Un lugar diferente en la red, totalmente local donde los usuarios de las nuevas tecnologías encontrarán una referencia sólida.

Asimismo, y desde el primer día nuestra plataforma está completamente vinculada con las principales redes sociales. Como prueba de ello, para registrarte con nosotros sólo tienes que vincular tu cuenta de Facebook dentro del portal.

4.2- Convenio de colaboración M.D. INSTALACIONES (11/02/11)

El pasado día 11 de febrero del corriente, el Colegio de Administradores de Fincas de Huelva firmó un Convenio de colaboración con la entidad M.D. INSTALACIONES, empresa dedicada a las reformas e instalaciones eléctricas y por tanto a la ejecución de todo tipo de trabajo relacionado con la administración de fincas. Cuenta con gran experiencia dentro del campo del suministro eléctrico, consumo Industrial, Público y Privado, así como de uso doméstico

4.3.- Convenio de colaboración COTODIS, Cobertura Total de la Discapacidad, S.L. (11/02/11)

El pasado día 11 de febrero del corriente, el Colegio de Administradores de Fincas de Huelva firmó un Convenio de Colaboración con la entidad COTODIS, Cobertura Total de la Discapacidad, S.L., Empresa de limpiezas y mantenimientos integrales, cuyo objetivo principal es el fomento y la integración laboral de personas con discapacidad.

4.4.- FIRMA CONVENIO DE COLABORACION TURIOCIO CONGRESOS SL

El Colegio de Administradores de Fincas de Huelva firmó el pasado día 11 de marzo del corriente, un Convenio de Colaboración con la entidad TURIOCIO CONGRESOS S.L., Agencia de eventos y operador profesional para congresos, convenciones, ferias, organización de actos culturales y sociales de toda índole

4.5.- FIRMA CONVENIO DE COLABORACION CON LA ENTIDAD GESTION SOCIAL

El Colegio de Administradores de Fincas de Huelva firmó el pasado día 8 de abril del corriente, un Convenio de Colaboración con la entidad GESTION SOCIAL.

GESTION SOCIAL es una cooperativa inscrita en la unidad provincial del registro de Cooperativas Andaluzas con N° HURCA01318, QUE INICIA SU ACTIVIDAD EN DIVERSAS ÁREAS: Servicios Sociales y a la Comunidad (atendiendo el Servicio a Domicilio de la localidad de Punta Umbría, así como Servicio de Mantenimiento y Limpieza), teniendo como finalidad la Orientación y Formación a personas con interés profesional en esta área de trabajo.

4.6.- FIRMA DE CONVENIO DE COLABORACION CON LA ENTIDAD DATAGESTION

El Colegio de Administradores de Fincas de Huelva firmó el pasado día 8 de abril del corriente, un Convenio de Colaboración con la entidad DATAGESTION.

DATAGESTION es una compañía de consultoría relacionada con la adaptación y el cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos. Cuenta con una gran experiencia dentro del sector, teniendo más de ocho años de vida y habiendo adaptado a más de mil clientes.

Esta empresa abarca una amplia gama de servicios, entre los que se incluye adaptación, mantenimiento, auditoría de cumplimiento de la LOPD, adaptación y

cumplimiento de LSSI y para ello cuenta con diversas variantes y productos orientados a satisfacer las necesidades del cliente.

4.7.- FRIMA CONVENIO DE COLABORACION CON LA ENTIDAD INSTALACIONES ARENASy DESATASCOS 4, SL. (29/04/11)

El Colegio de Administradores de Fincas de Huelva firmó el pasado día 29 de abril del corriente un Convenio de Colaboración con la entidad INSTALACIONES ARENAS.

Instalaciones Arenas es una Compañía de servicios, especialistas en Mantenimiento integral de edificios y urbanizaciones, que cuenta con una experiencia en Huelva de mas de 15 años en este sector, con personal y maquinaria totalmente especializado y dedicado al trato directo con administradores de fincas. Abarca una amplia gama de servicios, además de ofrecer la mejor propuesta de solución para cualquier problema técnico que se les plantee, mediante la tecnología más vanguardista del mercado, a continuación se relaciona los servicios disponibles para suministrarles:

- Reparaciones e Instalaciones de **Fontanería**
- **Desatascos**, de cualquier nivel
- Reparaciones, reformas y obra nueva de **Albañilería**
- **Impermeabilizaciones** de todo tipo
- Rehabilitación de **fachadas**
- **Electricidad**, reparaciones e instalaciones
- **Cerrajería**, reparaciones e Instalaciones
- **Pintura**, trabajos de revestimientos decorativos
- Inspecciones técnicas de edificios (**ITE.**)
- **Informes** de rehabilitación de edificios
- Elaboración y tramitación de **proyectos de apertura**
- Estudio de **solidez de edificios**
- Tramitación y elaboración de **estudios de seguridad y salud**

Instalaciones Arenas, cuenta con una dotación de personal cualificado en constante reciclaje en lo que a cursos de formación técnica y en materia preventiva se refiere. Así también, presta sus servicios en urbanizaciones, Centros Comerciales, Edificios, Garajes, Locales Comerciales e industrias

El Colegio de Administradores de Fincas de Huelva firmó también ese día, un Convenio de Colaboración con la entidad DESATASCOS CUATRO, S.L.

D4 es una Compañía de servicios, especialistas en Mantenimiento e inspección de Instalaciones de saneamiento y alcantarillado, que cuenta con una experiencia en Huelva de mas de 15 años en este sector, con personal y maquinaria totalmente especializado y dedicado al trato directo con administradores de fincas. Abarca una amplia gama de servicios, desde realizar un servicio de desatasco normal, hasta la detección de la avería y ofrecer la mejor propuesta para su solución, mediante la tecnología más vanguardista del mercado:

- Inspección con cámara de Tv y grabación de DvD.
- Localizador de arquetas ocultas.
- Camiones equipados con succión / aspiración.
- Gama de Toberas especiales para abordar cualquier tipo de obstrucción.
- Mantenimientos y limpiezas a alta presión de superficies.
- Martillos neumáticos.
- Desatascos de cualquier nivel.
- Sustituciones parciales o totales de saneamiento ya sean vistas o enterradas.
- Vaciado de fosas sépticas.
- Reposiciones de albañilería.
- Tramitación de cortes con el Dpto. Movilidad (Ayto. de Huelva).
- Suministro y colocación de tapas de arquetas.
- Mantenimientos preventivos de redes de saneamiento.

D4 cuenta con una dotación de personal cualificado en constante reciclaje en lo que a cursos de formación técnica y en materia preventiva se refiere. Y presta sus servicios en urbanizaciones, Centros Comerciales, Edificios, Garajes, Locales Comerciales e industrias

4.8.- CONVENIO DE COLABORACION CON LA ENTIDAD SERRAMAR, S.L. y DAMATERRA, S.L. (29/04/11)

El Colegio de Administradores de Fincas de Huelva firmó el pasado día 29 de abril del corriente un Convenio de Colaboración con la entidad SERRAMAR, S.L.

SERRAMAR es una Compañía de Seguridad homologada por la Dirección General de Empresas de Seguridad con el Nº 1200. Cuenta con una gran experiencia dentro de la Seguridad de Consumo Industrial Pública y Privada, así como e uso doméstico. Abarca una amplia gama de servicios, desde Sistemas de Seguridad Electrónicos, Seguridad Física y Vehículos patrulla, Confección de Planes de Seguridad, Control de Accesos, etc, alcanzando desde el estudio y elaboración del proyecto, a la ejecución, supervisión y mantenimiento de los sistemas que componen cualquier instalación.

I.- Los Sistemas de Seguridad cuentan con Técnicos cualificados que les aconsejará sobre el sistema necesario acorde a sus necesidades, tanto para empresas públicas como privadas.

II.- Las instalaciones a realizar,

- Sistemas de Seguridad contra robo y atraco
- Circuitos cerrados de Tv
- Controles de acceso
- Televigilancia
- Conexión del sistema de seguridad con la central receptora de alarmas
- Transmisión de alarmas y de imagen a central receptora de alarmas

SERRAMAR. cuenta con una dotación de Vigilantes de Seguridad cualificados para prevenir y mantener la seguridad así como la operatividad de los sistemas de control.

El Colegio de Administradores de Fincas de Huelva también firmó un Convenio de Colaboración con la entidad DAMATERRA, S.L.

DAMATERRA es una Compañía de Servicios Auxiliares que cuenta con una gran experiencia dentro de los servicios de Socorrismo, Personal de Guardería, Auxiliares de Servicios, Conserjería, etc.... de prestación de servicio en zonas Industriales, Públicas y Privadas, así como, en uso doméstico. .

DAMATERRA cuentan con personal cualificado para prevenir y mantener las instalaciones y los servicios prestados. Mantendrá cubierto el servicio contratado en las diferentes instalaciones, siendo de su responsabilidad cubrir aquellas bajas de personal asignado a este servicio. Así también indicar que **DAMATERRA** es una entidad de Servicios Auxiliares que ofrece un completo abanico de posibilidades y soluciones adaptadas a las necesidades de los clientes de este Colegio.

4.9.- CONVENIO DE COLABORACION CON LA ENTIDAD CATALANA OCCIDENTE (06/05/11)

El Colegio de Administradores de Fincas de Huelva firmó el pasado día 6 de mayo del corriente un Convenio de Colaboración con la entidad CATALANA OCCIDENTE.

El Objeto del presenta convenio, no es más que la colaboración con el Colegio de AAFP de Huelva para facilitar un servicio más a sus colegiados, en función a sus necesidades así como las de sus clientes.

4.10.- FIRMA CONVENIO DE COLABORACION CON LA ENTIDAD “CEDEXCO DE CONSTRUCCIONES, S.L”.

El pasado día 2 de Junio del corriente, el Colegio de AAFF de Huelva procedió a la firma del Convenio de Colaboración con la entidad CEDEXCO DE CONSTRUCCIONES, S.L., Empresa Constructora perteneciente a la Unión Provincial de empresas de la Construcción de Huelva (UPECO) y que forma parte de la misma desde su constitución, en el año 1.999.

CEDEXCO DE CONSTRUCCIONES, S.L, abarca una amplia gama de servicios dedicados a la construcción y al mantenimiento integral de edificios, comprendiendo la ejecución de todos los oficios necesarios para la terminación de las diferentes unidades de obra, contando con gran experiencia en trabajos a organismos públicos y privados.

5.- Actos Sociales

5.1.- Recuerdo a los Roceros de San Pedro

El pasado mes de enero del corriente, los antiguos vecinos del Barrio de San Sebastián rindieron homenaje en la Plaza de San Pedro, descubriendo un azulejo en la fachada de nuestra Sede Colegial rememorando a la Hermandad de El Rocío de Huelva por sus años en su Iglesia Mayor de San Pedro.

Al acto acudieron nuestro alcalde D. Pedro Rodríguez, el Presidente de antiguos vecinos, D. Antonio Sánchez, el Presidente de los Roceros, D. Juan Ferrer y el hermano Mayor, D. Francisco Zambrano.

5.2.- PRESENTACION PORTAL HUELVAES (11/01/11)

El pasado día 11 de marzo del corriente el Colegio de AAFF de Huelva fue invitado a la presentación del Portal HUELVAES, con el que firmó en fechas anteriores un convenio de colaboración.

El Portal de Huelva, “Infórmate – Exprésate – Participa”, podemos resumirlo como un espacio en el que se publica todo sobre Huelva: noticias y actualidad, agenda de ocio, denuncia ciudadana, periodismo ciudadano, entrevistas y reportajes, centro comercial, premios y concursos....

A esta presentación acudieron entre otros, JOSE LUIS MACIAS (Director del Portal); JOAQUIN QUINTERO (Director de Comunicación); (Pedro Rodríguez (Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de Huelva); DAVID TOSCANO LIMON (Presidente del Colegio de AAFF de Huelva); JOSE LUIS HEREDIA (Presidente del Real Club Recreativo de Huelva); etc....

5.3.- DOMINGO DE RAMOS

Belleza y elegancia de Nuestra Señora de La Paz. Titular de la Real, Ilustre y Sacramental Hermandad y Cofradía de Nazarenos del Santísimo Cristo de la Victoria y Nuestra Señora de La Paz y San Rafael Arcángel.

El pasado 17 de abril del corriente, Domingo de Ramos, esta hermandad cerró la estación de penitencia por la calles de Huelva, con la representación de nuestro Colegio Profesional, que ya es su segundo año procesionando por Huelva, tras su acto de Hermanamiento con esta Cofradía.

El Colegio de Administradores de Fincas de Huelva renovó su compromiso de Hermanamiento con la Real, Ilustre y Sacramental Hermandad de Nuestro Señor Cristo de la Victoria y Nuestra Señora de La Paz, haciendo su estación de Penitencia por las calles de Huelva, el Domingo de Ramos, con D. David Toscano Limón, Presidente de este Colegio Profesional

5.4.- CLAUSURA CURSO SUPERIOR DE ESTUDIOS INMOBILIARIOS POR LA UNIVERSIDAD DE BURGOS.

El pasado día 8 y 9 de Julio del corriente, se celebró en Burgos, en la Universidad de Derecho Privado, la Clausura del Curso Superior de Estudios Inmobiliarios.

A este acto y como todos los años , en estas fechas, acudieron a Burgos los Presidentes de los Colegios de Administradores de Fincas de España. Un acto académico en el que se celebraron pequeñas jornadas formativas junto con la entrega de los correspondientes Diplomas e imposición de las Bandas a los alumnos de 3º curso que se graduaron.

El objetivo de la Universidad de Burgos con impartir este Curso Superior de Estudios Inmobiliarios no es más que responder a las necesidades de formación requeridas en este sector. Con este Curso se pretende formar a profesionales con el fin de que estén perfectamente cualificados en todos los ámbitos relacionados con el sector inmobiliario: Administración de Fincas, Agencias de la Propiedad Inmobiliaria, Empresas Promotoras y Constructoras, etc...

Y como venimos haciendo ya desde hace varios años, el Colegio de Administradores de Fincas de Huelva, se encuentra presente en este acto, con su Presidente, D. David Toscano Limón, quien aporta su granito de arena con una ponencia sobre La Administración de Fincas de temporada ó de Segunda Vivienda.

Y como no, los nuevos compañeros que recogen su graduación, como ha sido el caso este año de Javier Enrique Pérez Rodríguez, y Doña Inmaculada Santana.

5.5.- PRESENTACION COMUNITALIA.ES (02/11/2011)

El mismo día de la celebración de la Jornada de Formación con Mutua de Propietarios, se hizo la presentación en el Colegio del espacio virtual COMUNITALIA,

¿Porqué usar las redes sociales?

COMUNITALIA es una herramienta web para los Administradores de Fincas **COLEGIADOS**, que facilitará la gestión de sus comunidades y la comunicación con las comunidades. Mas que una Red Social y que un Software de gestión.

Las claves de Comunitalia son: Sin necesidad de software; Gestión desde cualquier sitio; Sin límites de almacenamiento ni de usuarios; Diferenciación; Agilidad; Eficacia; rentabilidad;

Pretendes estar al día en todos los asuntos referentes a: Actas y Gestión Documental; Cuentas de la Comunidad; Foro de debates y anuncios; Tablón de anuncios; etc.....

Comunitalia te hace ser más productivo

OTROS DATOS DE INTERÉS

GUIA DE ACUERDOS PROFESIONALES Y FAMILIARES. (Julio/2011)

El Colegio de AAFF de Huelva junto con la entidad SIRUELA21, ha editado una GUI COMERCIAL haciendo llegar a todos los colegiados, usuarios, empresas, entidades, tec.... Un abanico de profesionales que ofrecen diversos servicios, que de alguna manera ú otra han estado en relación con este sector.

6.- Formación

6.1.- JORNADA DE FORMACION FAITEL “La TDT, Televisión Digital Terrestre”

El Colegio de Administradores de Fincas de Huelva, junto con la entidad FAITEL, celebró el pasado día 31 de marzo del corriente, en el salón del propio Colegio, una Jornada de Formación, de la mano de D. Jose Manuel Muñiz, Delegado en Andalucía de FAITEL, en la que se trataron, entre otros temas,

- Dividendo digital. Evolución de la TDT hasta diciembre de 2014. Actuaciones en las comunidades de propietarios.
- Instalaciones de acceso a internet inalámbricas en comunidades.
- Nuevo reglamento regulador de las ICT y la figura del Hogar Digital.
- Estudio coste-hora orientativo de la actividad de empresas instaladoras de telecomunicaciones.

Esta Jornada no sólo fue dirigida a los compañeros colegiados, sino también a sus colaboradores de despachos, así como a las diferentes empresas que se dedican en la provincia de Huelva a estas instalaciones

6.2.- JORNADA DE FORMACION CON LA ENTIDAD MUTUA DE PROPIETARIOS(02/11/2011)

El pasado día 2 de noviembre del corriente, el Colegio de AAFP de Huelva celebró una Jornada de Formación con la entidad MUTUA DE PROPIETARIOS.

El tema de la Jornada se basó en COMO ASEGURAR CORRECTAMENTE UN EDIFICIO:

1 CONTRATACION

- 1.1 NORMAS CONTRATACION
- 1.2 VALORACION CONTINENTE
- 1.3 PRACTICA CONTRATACION

2 SINIESTROS

2.1 ASPECTOS A TENER EN CUENTA EN LA TRAMITACION DE SINIESTROS

- 2.1.1 SINIESTRO/MANTENIMIENTO
- 2.1.2 INFRASEGURO/SOBRESEGURO
- 2.1.3 AISTENCIA / LIBRE ELECCION REPARADOR
- 2.1.4 ES NECESARIO DECLARAR UN SINIESTRO?

2.2 GESTION ON-LINE DE SINIESTROS

2.3 EJEMPLOS DE SINIESTROS

3 RUEGOS Y PREGUNTAS

7.- Informe Deontológico

INFORME EXPEDIENTES VOCAL DEONTOLOGIA AÑO 2.011

EXP. 001/10 17/01/11 Ana Villegas hace una serie de consultas.
17/01/11 Se da traslado a De Vega vía e-mail
18/01/10 Se recibe e-mail del Sr. De Vega dando traslado a David

ARCHIVAR

EXP. 002/11 04/02/11 Se recibe e-mail de D. Jesús Acosta, quien hace na Consulta al Colegio
04/02/11 Se da traslado a De Vega vía e-mail
04/02/11 Se responde e-mail al interesado informando de tal Gestión
07/02/11 Se recibe informe de Vocal deontológico
07/02/11 Se da traslado a interesado vía e-mail

ARCHIVAR

EXP. 003/11 11/02/11 C. José Tejero presenta escrito por anomalías con Su Administración de Fincas (Gerión)
11/02/11 Se da traslado a De Vega.
24/02/11 Se recibe e-mail del Sr. Tejero preguntando por el Asunto.
24/02/11 Se da traslado a De Vega y se informa al interesado De las gestiones.
02/03/11 Se recibe e-mail del Sr. Tejero indicando que ha Sido requerido por Gerión para tratar los asuntos de su Comunidad, quedando zanjada tal reclamación ante este Colegio.
02/03/11 Se da Traslado a De Vega
23/09/11 Se Informa a De Vega de estado actual de expediente
09/11/11 Se recibe Informe de De Vega y se da traslado a Sr. Tejero.

****PENDIENTE**

EXP. 004/11 11/03/11 Dña Juana M^a Domínguez solicita la intervención Del Colegio para que De Vega deposite la documentación de la C.P. “Ntra. Sra. Del Rocío de Almonte”, en el Colegio

14/03/11 Se da traslado a De Vega
18/04/11 Se recibe Fax de M^a José López Bayón requiriendo
A De Vega para entrega de documentación
18/04/11 Se da traslado a De Vega por e-mail
23/09/11 Se informa a De Vega de estado actual del
expediente
26/09/11 De Vega responde que procede

ARCHIVAR

EXP. 005/11 05/04/11 Se recibe consulta sobre aguas de Huelva del
Compañero Luis Alberto Riera
05/04/11 SE da traslado a De Vega
06/04/11 Se recibe respuesta de De Vega y se da traslado a
David Toscano
06/04/11 Se informa al interesado se requiere informe

ARCHIVAR

EXP. 006/11 07/04/11 Se recibe e-mail de D. Manuel Torres Carrascal
Manifestando ciertas quejas sobre su
administradora, Dña. Rocío Ortega Amézaga.
07/04/11 Se da traslado a De Vega vía e-mail
07/04/11 Se informa a interesado de la gestión
11/04/11 Se recibe un nuevo e-mail del interesado.
11/04/11 Se da traslado a E Vega del mismo, vía e-mail
13/04/11 Se recibe respuesta de De Vega, abriendo Exp.
Informativo.
15/04/11 Se da traslado a Dña. Rocío Ortega Amézaga de
Exp. Informativo
15/04/11 Se informa a interesado de la gestión

ARCHIVAR

EXP. 007/11 27/04/11 Se recibe e-mail de M^a del Pilar Delgado
Haciendo cierta consulta sobre contrato de
Prestación de servicios de la administradora con su
Comunidad
27/04/11 Se da traslado a De Vega del mismo
27/04/11 Se recibe e-mail de De Vega en respuesta a dicha
Consulta

27/04/11 Se da traslado a interesada vía e-mail del Informe De De Vega

ARCHIVAR

EXP. 008/11

27/04/11 Se recibe e-mail de Antonio Martín informando Al Colegio de incidencia con otro compañero
27/04/11 Se le contesta sobre que gestión requiere que se Haga, ya que no indica nada en el e-mail
27/04/11 Responde indicando que sólo quiere hacer llegar Al colegio la situación y que si lo necesita Requerirá con posterioridad alguna gestión al respecto

EXP. 009/11

27/04/11 Juzgado de Instrucción 4 de Huelva solicita Certificado de ALTA de Ana Isabel Bravo Brazo
04/05/11 Se aporta certificado al juzgado

ARCHIVAR

EXP. 010/11

20/05/11 Mala actuación de un administrador
20/05/11 Se da traslado a David
20/05/11 Contesta indicando se presente escrito para abrir Expediente
23/05/11 Se da traslado a interesada
13/06/11 Se recibe e-mail con escrito firmado de interesada
13/06/11 Se da traslado a De Vega
13/06/11 Se informa a interesada y se da traslado con copia Sellada con Registro de entrada vía e-mail
24/06/11 Se recibe e-mail de interesada solicitando se agilice La respuesta
24/06/11 Se da traslado a De Vega vía e-mail y se informa a Interesada de dicha gestión
24/06/11 Se recibe respuesta del Sr. De Vega
24/06/11 Se da traslado a interesada

ARCHIVAR

EXP. 011/11 19/05/11 Juzgado 1ª Instancia Ayamonte
20/05/11 Se expide certificado
25/05/11 Se da traslado a Juzgado 1ª Instancia
De Ayamonte
03/06/11 Es presentado escrito en Juzgado 1ª
Instancia Ayamonte

ARCHIVAR

EXP. 012/11 07/06/11 Gestiberia presenta escrito sobre consulta en contra
de A.F. Alcántara
07/06/11 Se da traslado a De Vega
14/07/11 Se recibe Informe Vocal Deontológico
14/07/11 Se da traslado a Gestiberia
23/09/11 Se informa a De Vega de estado actual del
expediente

ARCHIVAR

EXP.013/11 20/06/11 Solicitan si D. Manuel Moreno Rodriguez es
Colegiado En ALTA.
20/06/11 Se informa que no se encuentra en situación de
ALTA En nuestra base de datos

ARCHIVAR

EXP. 014/11 28/07/11 Mª José Marfil Lillo envía documento por e-mail
en denuncia del compañero Jose Enrique Carrasco
Millano
28/07/11 Se devuelve escrito a interesada con Registro de
Entrada y se informa de su traslado al Vocal
Deontológico
28/07/11 SE da traslado a De vega
05/09/11 SE envía e-mail a De Vega recordando el mismo.
06/09/11 SE vuelve a dar traslado del mismo a De Vega.
09/11/11 SE recibe escrito de De Vega.
14/11/11 Se da traslado de Exp. a Jose Enrique Carrasco
Millano

****PENDIENTE**

EXP. 015/11	15/09/11	Negligencia colegiado Iván Domínguez Hernández
	15/09/11	Se traslado de Exp. A Vocal Deontológico.
	10/11/11	Se recibe correo de De Vega indicando se de traslado al compañero del Exp.
	14/11/11	Se da traslado al compañero
	23/11/11	Presenta escrito de alegaciones el compañero D. Iván Domínguez.
	23/11/11	Se da traslado del escrito al Vocal Deontológico.

****PENDIENTE**

EXP. 016/11	16/09/11	Se presenta escrito por D. Jose M ^a Vázquez García con relación a ciertas negligencias sobre su administrador de Fincas D. Carlos Gómez Nogueras
	16/09/11	Se da traslado a De Vega de Escrito
	19/09/11	Se presenta nuevo escrito por el interesado
	20/09/11	Se da traslado a De Vega
	20/09/11	Llama por teléfono un vecino solicitando cita para Ciertas consultas.
	20/09/11	Se da traslado a De Vega de dicha petición, vía e-mail.
	26/09/11	Se recibe respuesta de De Vega
	26/09/11	Se da traslado a interesado
	26/09/11	Se recibe escrito de De Vega para darle traslado Al interesado
	26/09/11	Se envía por correo certificado a D. Jose M ^a Vázquez
	26/09/11	El Administrador solicita se facilite copia del escrito presentado por D. Jose M ^a Vázquez
	26/09/11	Se da traslado a De Vega de la petición para su Autorización
	29/09/11	De Vega autoriza se de traslado de expediente.
	29/09/11	Se da traslado a D. Carlos Nogueras de doc.

ARCHIVAR

EXP 017/11	19/09/11	Se recibe e-mail de D. Carlos Gómez Nogueras, Adjuntando escrito de queja de Dña M ^a del Carmen Melero Moreno, Presidenta de C.P. Rodriguez de Castro,1
-------------------	----------	--

19/09/11 Se contesta a Carlos, vía e-mail de haber recibido y Se le adjunta copia con sello de Registro de entrada.

19/09/11 Se da traslado de Exp. A De Vega

23/09/11 Se recibe respuesta de De Vega

23/09/11 Se da traslado a Dña. Angela Mª Ruiz Moreno

27/09/11 Se recibe escrito de contestación de Dña. Angela Mª Ruiz

28/09/11 Se da traslado a De Vega

28/09/11 De Vega Informa se de traslado de dicho escrito a interesada

29/09/11 Se da traslado a interesada y Administrador

17/10/11 COMFINCA deposita la documentación de la C.P. En el Colegio para que se recoja por la Presidenta de la C.P.

17/10/11 Se da traslado por e-mail a Carlos Gómez Nogueras

26/10/11 Se persona D. Carlos Gómez Nogueras en el Colegio para recoger la Doc. De la C.P.

27/10/11 Se da traslado del escrito de entrega de documentación a COMFINCA

ARCHIVAR

EXP. 018/11

21/09/11 Escrito presentado por D. Francisco Riquel López, Presidente de C.P. Jesus Nazareno,6, manifestando Algunas anomalías de su Administrador D. A. Jaime Fernandez (FINCONUBA)

21/09/11 Se da traslado de Exp. A De Vega

22/09/11 Se recibe escrito de De Vega para dar traslado al Compañero D. Jaime Fernández.

22/09/11 Se da traslado a Finconuba de escrito

07/10/11 Finconuba deposita Doc. De la C.P. en el Colegio.

07/10/11 Se da traslado a AFT Toscano de dicha doc.

ARCHIVAR

EXP. 019/11

10/10/11 Se recibe e-mail de D. José Roldan Alaminos, Solicitando al Colegio actúa ante su Administrador, D. Rafael Infante Sera.

10/10/11 Se da traslado a De Vega de Exp.

10/11/11 Se recibe respuesta de De Vega indicando se de Traslado al compañero para que conteste en 10 días.
14/11/11 Se da traslado a D. rafael Infante Sera.

****PENDIENTE**

EXP. 020/11 20/10/11 Dña. Manuela Sánchez González deposita la Documentación de la C.P. Urb. Los Pinos, Bloque 1, Avda. de Punta Umbría, nº 46, El Portil, para que sea recogida por la Presidenta.
21/10/11 Dña. Josefa Barroso de la Villa, se persona en el Colegio de AAFF, en calidad de Presidenta, para Recogida de documentación.
24/10/11 Se da Traslado a manuela Sánchez de escrito con discrepancias al respecto por parte de las Presidenta de la C.P.

ARCHIVAR

EXP.021/11 20/10/11 Dña. Manuela Sánchez González deposita en el Colegio la documentación de la C.P. C/ Cuartel, El Rompido, para que la recoja su Presidenta
21/10/11 Recoge la documentación la Presidenta
24/10/11 Se da traslado a Dña. Manuela Sánchez de copia del escrito.

ARCHIVAR

EXP.022/11 20/10/11 Dña. Manuela Sánchez González deposita en el Colegio la documentación de la C.P. C/ Cuartel, El Rompido, para que la recoja su Presidenta
21/10/11 Recoge la documentación la Presidenta
24/10/11 Se da traslado a Dña. Manuela Sánchez de copia del escrito.

ARCHIVAR

EXP.023/11 03/11/11 Dña. Cecilia Romero-Girón Deleito envía por correo certificado un escrito presentando una reclamación formal hacia Dña. Manuela Sánchez González
04/11/11 Se da traslado a De Vega de Exp.

07/11/11	Se da traslado a Manuela Sánchez del escrito por e-mail.
10/11/11	Se recibe correo de De Vega indicando se de traslado a la compañera del expediente.
14/11/11	Se da traslado a Dña. Manuela Sánchez.

****PENDIENTE**

8.- Informe Administrativo

8.1.- Censo de Colegiados

ALTAS NUEVOS COLEGIADOS

1.028	10/11/09	GARCIA PEREZ, RAFAEL OBDULIO "Graduado Social"	29.767.579-J
1.029	21/12/09	RIERA SUAREZ, LUIS ALBERTO "Licenciado en Derecho"	29.786.095-Z
1.030	05/04/10	DE PABLOS BUGARIN, ADOLFO "Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales"	44.211.770-C
1.031	12/04/10	MANUELA GOMEZ LORENZO "Graduado Social"	75.538.403-D
1.032	03/06/10	Mª LUISA SANCHEZ QUIROS "Diplomada en Relaciones Laborales"	28.522.080-X
1.033	22/06/10	JUAN DIEGUEZ GARRIDO "Graduado Social Diplomado"	29.745.446-Y
1.034	02/09/10	GUSTAVO ANDRES PARDO MUNIZ "Licenciado en Geografía e Historia"	093387.116-B
1.035	03/09/10	Mª CARMEN LOPEZ CARRASCAL "Licenciada en Ciencias Económicas y Empresariales"	29.765.415-B
1.036	09/12/10	DIEGO FERNANDEZ ORTIZ "Licenciado en Administración y Dirección de Empresas"	48.930.542-C

1.037	09/12/10	MANUEL MASCAREÑA LOPEZ "Título propio Universidad de Málaga. Curso Superior de Estudios Inmobiliarios"	29.759.452-M
1.038	25/01/11	DIEGO LUIS SANCHEZ ORELLANA "Graduado Social"	44.207.703-R
1.039	24/05/11	CARLOS GOMEZ NOGUERAS "Licenciado en Derecho"	44.206.647-A
1.040	01/07/11	PEREZ SANCHEZ, JOAQUIN "Arquitecto Técnico"	45.108.022-P
1.041	05/09/11	PEREZ RODRIGUEZ, JAVIER E. "Título propio Universidad de Burgos. Curso Superior de Estudios Inmobiliarios"	48.940.652-X
1.042	30/09/11	LOSADA NIETO, SILVIA "Licenciada en geografía e Historia"	44.209.624-J

BAJAS COLEGIADOS

25/03/10	Baja Voluntaria	ALIAÑO CRUZ, MANUEL
15/05/10	Baja Voluntaria	QUINTERO BARRERA, FRANCISCO
16/06/10	Baja Voluntaria	GONZALEZ DIAZ, JORGE JAIME
01/10/10	Baja Voluntaria	GONZALEZ PONCE, CARMELO
01/10/10	Baja Jubilación	ABRIO NAVARRO, CRISTOBAL
01/12/10	Baja Voluntaria	BRAVO BRAZO, ANA ISABEL
25/03/11	Baja Voluntaria	RODRIGUEZ GONZALEZ, CESAR
25/03/11	Baja Voluntaria	CASTILLO PACHON, BELEN
20/05/11	Baja Voluntaria	FEU VELEZ, MANUEL MOISES
16/09/11	Baja Voluntaria	FERNANDEZ ORTIZ, DIEGO

8.2.- Memoria contable ejercicio 2.011

**ESTADO PRESUPUESTARIO DE INGRESOS COMPARADO
CICLO 2011**

P.G.C	CONCEPTO	PRESUPUEST	REALIZAD	DIFERENCI
.	S	O	O	A
7000.2	Ingresos Cuotas Ordinarias	36.000,00 €	34.450,00 €	- 4,31 %
7000.3	Ingresos Cuotas Extraordinarias	6.000,00 €	5.000,00 €	- 16,66 %
7000.4	Ingresos Altas Nuevos Colegiados	1.508,00 €	1.508,00 €	00,00 %
7000.5	Ingresos Alquiler Local (*)	800,00 €	2.078,95 €	+ 160,00 %
7000.6	Ingresos Ventas Libros Actas (*)	1.000,00 €	3.447,31 €	+ 244,73 %
7000.1 1	Ingresos Cuotas Extras Informes(*)	150,00 €	00,00 €	-100,00 %
0000.0	Déficit			

	Presupuestario (**)			
	TOTALES	45.458,00 €	46.484,26 €	+ 2,26 %
	INGRESOS			
			

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS PARA EL ESTADO PRESUPUESTARIO DE INGRESOS COMPARADO CICLO 2011

Los ingresos establecidos en los presentes estados, se encuentran estimados los dos últimos meses del ejercicio, dada la fecha de celebración de la Junta; a continuación establecemos datos aclaratorios sobre determinadas partidas de ingresos, difícil de presupuestar:

(7000.4) Ingresos de Altas de Nuevos Colegiados; correspondiente al alta de nuevos profesionales, este tipo de ingreso es imprevisible, dado que no se puede cuantificar los colegiados que entrarán cada ejercicio.

(7000.11) Ingresos Informes Extras recoge este apartado cualquier tipo de ingreso de forma fortuita que acaece en el ciclo económico colegial, en este caso se trata de aportaciones de informes efectuadas por la Secretaria Técnica de nuestro Colectivo.

El signo más (+) en el apartado diferencia indica los incrementos de ingresos, obviamente el signo (-) indica disminuciones de ingresos; todo ello indicados durante el presente ejercicio, expresados en porcentajes con respecto a la partida del presupuesto.

ESTADO PRESUPUESTARIO DE GASTOS COMPARADO CICLO 2011

P.G.C.	CONCEPTOS	PRESUPUESTO	REALIZADO	DIFERENCIA
6210.1	Arrendamientos	5.500,00 €	5.607,72 €	+ 107,72 €

6230.1	Servicios Profesionales Indptes	700,00 €	700,00 €	00,00 €
6240.1-6290.5	Transportes y Viajes	420,00 €	983,85 €	+ 563,35 €
6250.1	Primas de Seguros	2.500,00 €	2.500,00 €	00,00 €
6280.3	Suministros de Luz	500,00 €	475,07 €	- 24,93 €
6280.4	Suministros de Agua	300,00 €	174,47 €	- 125,53 €
6280.5/6/8	Comunicaciones Teléfonos - Fax	1.700,00 €	807,85 €	- 892,15 €
6290.1+000.0	Otros Servicios Diversos (*)	8.188,00 €	9.875,80 €	+ 1.687,80 €
6290.2	Servicio de Limpieza	350,00 €	315,00 €	- 35,00 €
	Suma y Sigue Gastos	20.158,00 €	21.439,76 €	

ESTADO PRESUPUESTARIO DE GASTOS COMPARADO CICLO 2011

P.G.C.	CONCEPTOS	PRESUPUESTO	REALIZADO	DIFERENCIA
	Sumas Anteriores	20.158,00 €	21.439,76 €	

	Gastos			
6290.10	Gastos Aportación Consejo General	5.000,00 €	1.429,70 €	- 3.570,30 €
6290.11	Gastos Aportación Consejo Andaluz	1.000,00 €	1.000,00 €	00,00 €
6400.1	Sueldos y Salarios	13.000,00 €	12.931,56 €	- 68,44 €
6420.1	Seguridad Social	4.800,00 €	4.437,89 €	- 362,11 €
6690.1	Gastos Bancarios	1.500,00 €	1.718,64 €	+ 218,64 €
000.00+629 0.1	Gastos Imprevistos(*)	1.188,00 €	Incluida en servicios	00,00 €
6300.0	Tributos	Incluido en presupuesto	1.903,03 €	00,00 €
000.00	SUPERAVIT PRESUPUESTA RIO	00,00 €	1.623,68 €	
	TOTALES	45.458,00 €	46.484,26 €	+ 1.026,26 €
	GASTOS			
			

**OBSERVACIONES Y COMENTARIOS PARA EL ESTADO
PRESUPUESTARIO DE GASTOS COMPARADO CICLO 2011**

Los gastos establecidos en los presentes estados, se encuentran estimados los dos últimos meses del ejercicio, dada la fecha de celebración de la Junta.

Resaltar que el apartado de TRIBUTOS, aunque no se encontraba conceptualizado como partida presupuestaria, las cantidades si se encontraban establecidas dentro del presupuesto, se ha desglosado para un mejor conocimiento del importe de dicha partida.

Los gastos imprevistos se encuentran incluidos en la partida de OTROS SERVICIOS DIVERSOS, comprendiendo las partidas de MATERIAL DE OFICINA (1.193,03 €), OTROS SERVICIOS (4.400,23 €), CORREOS (731,39 €), GASTOS DE HOTELES (132,00 €), GRATIFICACION PERSONAL (2.400,00 €), GASTOS DE REPRESENTACION (1.021,15 €) y GASTOS IMPREVISTOS (1.188,00 €); se establece de esta forma globalizada, debido a la dificultad de establecer un importe estimado presupuestado y así de esta forma es más flexible su adaptación en la partida general de Otros Servicios Diversos. De parte del global de todas estas partidas, se ha establecido el importe de la partida de Tributos, que incluye el IVA Soportado y el IVA Repercutido, como mayor importe de los conceptos de Gastos e Ingresos.

De las Primas de Seguros han sido eliminados los seguros de responsabilidad civil del colectivo ejerciente, puesto que es un gasto con la misma contrapartida en ingresos, dado que lo pagan los Colegiados independiente de la cuota.

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS PARA EL ESTADO PRESUPUESTARIO DE GASTOS COMPARADO CICLO 2011

El signo más (+) en el apartado diferencia indica los incrementos de gastos, obviamente el signo (-) indica disminuciones de gastos; todos ellos indicados durante el presente ejercicio y en comparación con el presupuesto.

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS AL RESULTADO OBTENIDO DURANTE EL CICLO 2010

0000.0	Superavit Presupuestario (**)	00,00 €	+ 1.623,68 €	00,00 €
--------	--	----------------	---------------------	----------------

En el ejercicio 2011, a la finalización del mismo, los estados económicos de ingresos y gastos arrojan un superavit de 1.623,68 €, sin embargo pese a ser real este superávit, hay que tener en cuenta que el presupuesto ha decrecido un 5,34 % debido a las remesas mensuales que se envían al Banco, hay una media porcentual de devolución superior al 20 %, es decir de cada euro que remesamos solo cobramos ochenta céntimos, el resto tenemos que hacer gestión de cobro y encima nos supone un 3,5 % más de gasto. Sigo insistiendo con el mismo asunto del ejercicio anterior “El Colegiado que impaga un recibo, debe ser conocedor del daño tan enorme que le causa al Colegio, que es el resto de compañeros que cumplen religiosamente todos los meses con la obligación del pago de la cuota colegial”.

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS PARA EL ESTADO PRESUPUESTARIO DE GASTOS COMPARADO CICLO 2011

En términos económicos el ejercicio que ahora termina, es mejor que el próximo 2012, que se avecina y no me gusta ser “cenizo”, hay que ser realista y decir la verdad al colectivo; quiere ello decir que si todos permanecemos unidos, nos ayudamos y compartimos la situación económica siendo sinceros, saldremos en menos tiempo de la situación a nivel general, en caso contrario tardaremos en salir y algunos nos quedaremos en el camino.

Por ello, es muy importante que para que se cumplan los presupuestos del ejercicio 2012, con toda seguridad tendremos que trabajar más, cobrar menos, participar más en los actos colegiales, tener más comunicación y ser muy, pero que muy serios a la hora de cumplir con el colectivo; si ello lo extrapolamos a nuestros despachos, seguro que venceremos a la “puñetera” crisis; en caso contrario lo pasaremos bastante mal y nuestra salud previsiblemente se resentirá.

Así que, que más deseo que LA FUERZA NOS ACOMPAÑE PARA EL 2012 y hagamos de este deseo una META.

8.3.- Previsiones estimadas para ejercicio 2.012

PRESUPUESTOS PARA EL EJERCICIO 2012

INGRESOS ESTIMADOS

P.G.C.	CONCEPTOS	IMPORTES
7000.2	Ingresos Cuotas Ordinarias	33.600,00 €
7000.3	Ingresos Cuotas Extraordinarias	5.600,00 €
7000.4	Ingresos Altas Nuevos Colegiados	1.508,00 €
7000.5	Ingresos Alquiler de Local (*)	800,00 €
7000.6	Ingresos Ventas Libros de Actas (*)	1.000,00 €
7000.11	Ingresos Cuotas Extraordinarias Informes (*)	150,00 €
	SUMAS TOTALES INGRESOS ESTIMADOS	42.658,00 €

OBSERVACIONES PARA INGRESOS:

7000.2 – INGRESOS DE CUOTAS ORDINARIAS

Son los establecidos con carácter mensual procedente de aportaciones colegiales.
A razón de 2.800,00 €/mes x 12 meses.

7000.3 – INGRESOS DE CUOTAS EXTRAORDINARIAS

Son los establecidos con carácter extraordinario por la Asamblea de colegiados, se ha dejado de incluir el seguro de responsabilidad civil, con arreglo a los nuevos criterios del NPGC. Solo incluye dos cuotas extraordinarias una en verano y otra en diciembre.

7000.4 – INGRESOS DE ALTAS DE NUEVOS COLEGIADOS

Son las aportaciones con carácter extraordinario y único procedente de Alta en la profesión de nuevos colegiados. Se incluye estimativamente el ingreso de 2 nuevas altas colegiales.

7000.5 – INGRESOS DE ALQUILER DE LOCAL

Son las aportaciones efectuadas por servicios de cesión de local para celebración de Asambleas y Actos de Comunidades de Propietarios, para aquellos colegiados que lo soliciten al colegio. El asterisco significa que a esos importes hay que aplicarles el incremento del tipo de IVA al 18%.

7000.6 – INGRESOS POR VENTA DE LIBRO DE ACTAS

Son las aportaciones efectuadas por los servicios de legaciones y venta de libro de actas. El asterisco significa que a esos importes hay que aplicarles el incremento del tipo de IVA al 18%.

7000.11 – INGRESOS CUOTAS EXTRAORDINARIAS VOLUNTARIAS

Son aportaciones de carácter voluntario y extraordinario aportados por empresas que colaboran en eventos organizados por el colegio. El asterisco significa que a esos importes hay que aplicarles el incremento del tipo de IVA al 18%.

PRESUPUESTOS PARA EL EJERCICIO 2012

GASTOS ESTIMADOS

P.G.C.	CONCEPTOS	IMPORTE
6210.1	Arrendamientos	5.700,00 €
6230.1	Servicios Profesionales Independientes	700,00 €
6240.1	Transportes y Viajes	500,00 €
6250.1	Primas de Seguros	800,00 €
6280.3	Suministros Luz	500,00 €
6280.4	Suministros de Agua	200,00 €
6280.5	Comunicaciones Teléfonos – Fax	1.000,00 €
6290.1	Otros Servicios Diversos	8.000,00 €
6290.2	Servicio de Limpieza	350,00 €
6290.10	Gastos de Aportación Consejo General	1.500,00 €

6290.11	Gastos de Aportación Consejo Andaluz	1.000,00 €
6400.1	Sueldos y Salarios	13.000,00 €
6420.1	Seguridad Social	4.800,00 €
6690.1	Gastos Bancarios	1.700,00 €
0000.0	Gastos Imprevistos	2.908,00 €
	SUMAS TOTALES GASTOS ESTIMADOS	42.658,00 €
	

PRESUPUESTOS PARA EL EJERCICIO 2012

GASTOS ESTIMADOS

OBSERVACIONES PARA GASTOS:

6210.1 – ARRENDAMIENTOS

Son gastos ocasionados por el alquiler de la sede social del colegio.

6230.1 – SERVICIOS PROFESIONALES INDEPENDIENTES

Gastos ocasionados por la pertenencia a la Unión de Colegios Profesionales y el mantenimiento de las nóminas, seguros sociales y fiscalidad del colegio.

6240.1 – TRANSPORTES Y VIAJES

Gastos ocasionados por los diferentes viajes y gastos de desplazamientos de miembros de la Junta de Gobierno, así como diverso material que se envía y necesitan los servicios de un medio de locomoción.

6250.1 – PRIMAS DE SEGUROS

Gastos ocasionados por los servicios que prestan las Compañías de Seguros para el Local del Colegio, así como para el Seguro Profesional del Colectivo.

6280.3 – SUMINISTROS DE LUZ

Gastos de luz por los servicios prestados en nuestra sede por la empresa SEVILLA-ENDESA.

6280.4 – SUMINISTROS DE AGUA

Gastos de agua por los servicios prestados en nuestra sede por la empresa AGUAS DE HUELVA.

6280.5 / 6 – COMUNICACIONES TELEFONOS

Son gastos de teléfonos, encontrándose de forma separada los de comunicación y los de fax.

6290.1 – OTROS SERVICIOS DIVERSOS

Gastos de difícil encuadramiento en el resto de cuentas por tratarse de pequeñas cuantías y que no tienen asignación en las cuentas que aquí se detallan.

6290.2 – SERVICIO DE LIMPIEZA

Gastos de limpieza tanto de interior del local como de la zona exterior, establecido por la comunidad en el exterior.

6290.10 – GASTOS DE APORTACION CONSEJO GENERAL

Gastos por cuota de colegiados para aportación presupuestaria del Consejo General.

6290.11 – GASTOS DE APORTACION CONSEJO ANDALUZ

Idem del concepto establecido en el apartado anterior (6290.10).

6400.1 / 6420.1 – SUELDOS Y SALARIOS / SEGURIDAD SOCIAL

Costo de nóminas y seguros sociales del personal empleado del colegio.

6690.1 – GASTOS BANCARIOS

Servicios prestados por entidades bancarias en concepto de remesa y mantenimientos de cuentas bancarias del colegio.

0000.0 – GASTOS IMPREVISTOS

Aquellos gastos no previstos dentro del presente cuadro presupuestario y que como consecuencia de la administración diaria, no se haya podido incluir en este cuadro de previsión anual; o dada la imprevisibilidad de los mismos, la Junta de Gobierno cuente con un colchón de disponibilidad presupuestaria.

COMENTARIOS :

Se ha efectuado una reestructuración de cuentas, agrupándolas en las necesarias para el funcionamiento administrativo del Colegio; básicamente han sido integradas en dos cuentas OTROS SERVICIOS DIVERSOS (6290.1) y GASTOS IMPREVISTOS (000.0); aún en cumplimiento de la nueva normativa del NUEVO PLAN GENERAL CONTABLE (NPGC), ello no significa de que cuando la cuantía del gasto estimado sea importante se pueda dar detalle dentro de la partida en el informe económico anual que establecemos.

Tenemos una situación económica, a nivel general bastante grave, previsiblemente el ejercicio 2012 será peor que el ejercicio 2011, tendemos a una pérdida de poder adquisitivo muy elevada, seguirá la asfixia financiera; hemos de prepararnos para un año más difícil que el anterior; la receta es mirar el gasto con lupa, es decir lo necesario y justo para poder mantenernos y a esperar que vengan tiempos algo mejores y con más

seguridad jurídica y económica, esperemos que el nuevo gobierno nos traiga aires de cambio, de lo contrario seguiremos estancados económicamente.

No se ha establecido una subida de cuotas colegiales, aunque la misma sea necesaria, dado que estamos perdiendo poder adquisitivo de ingresos como consecuencia de las subidas de productos necesarios para el desenvolvimiento de nuestra actividad Colegial.

Por ello, hay que cumplir fanáticamente con el presupuesto establecido, ahorrando en todo y los colegiados hemos de mirar antes de devolver un recibo, el principio de solidaridad, comunicación y ayuda lo tenemos que poner en funcionamiento en todo nuestro ámbito colegial y profesional.

EN RESUMEN: Hay que ser más que MISERABLE, para poder aguantar el tipo hasta que lleguen tiempos regulares no mejores, en caso contrario estamos condenando a la desaparición del escenario económico y vida colegial a nuestro Colegio; esta comunicación se hacia el año 2010 para este ejercicio que ahora finaliza; pues bien para el próximo 2012, MAS DE LA MISMA RECETA.

En espera de que este detallado Informe de Memorias de Actividades de este Colegio Profesional de la Provincia de Huelva y con el propósito de haber realizado un trabajo detallado de lo que ha podido suponer este año 2.009 a nuestro Colegio, quisiera aprovechar este momento para agradecer a todos los compañeros, que con su día a día han aportado su granito de arena dentro de nuestras actividades, así también como a todas estas entidades mencionadas en esta Memoria, que de manera voluntaria y con su apoyo incondicional apostaron por nuestro Colegio y han estado a nuestro lado cada vez que han sido requeridas.

Así también, agradecerle tanto al Consejo General de Colegios de AAFF, como al Consejo Andaluz de Colegios de AAFF por su entrega y eficacia diaria en beneficio de nuestra profesión.

Huelva, 26 de JUNIO de 2.012

Secretaría Técnica
Colegio de Administradores de Fincas
De Huelva



